

PEDOMAN AKADEMIK

Tahun Akademik 2018 - 2019



S1 MANAJEMEN

Jl. Letjen. Sutoyo, Mojosongo – Solo 57127
Telp. : 0271 – 852 518, Fax. : 0271 – 853 275
Website : www.setiabudi.ac.id
email : info@setiabudi.ac.id

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas terbitnya Buku Panduan Akademik Universitas Setia Budi Tahun Akademik 2018/2019.

Buku Panduan Akademik ini merupakan acuan dan pegangan civitas akademika khususnya mahasiswa dalam menjalankan perannya selama proses pembelajaran di Universitas Setia Budi.

Buku Panduan Akademik Universitas Setia Budi Tahun Akademik 2017/2018 ini telah mengalami penyempurnaan dalam beberapa hal, antara lain Pengertian Umum, Ketentuan Akademik, Proses Akademik, Ruang lingkup Fakultas, Organisasi Kemahasiswaan dan Layanan Kemahasiswaan. Hal ini dilakukan sejalan dengan dinamika perubahan yang terus dilakukan oleh Universitas Setia Budi dalam usaha mencapai visi dan mewujudkan misi, tujuan dan sasaran sebagai institusi pendidikan yang sehat dan bermutu, sehingga menghasilkan lulusan yang cerdas, terampil, berbudi pekerti luhur dan berdaya saing.

Diharapkan Buku Pedoman Akademik ini dapat memberikan informasi yang lengkap bagi mahasiswa dan dosen untuk menjalankan aktivitas akademiknya, dan mahasiswa dapat menentukan strategi penetapan mata kuliah yang harus diambil dalam setiap semesternya, pencarian solusi apabila ada kendala - kendala dalam menjalankan proses pembelajaran di Universitas Setia Budi.

Akhirnya, Semoga Buku Panduan Akademik ini dapat berfungsi sebagai maknanya, baik bagi mahasiswa Universitas Setia Budi, civitas akademika, maupun pihak lain yang ingin mendapatkan gambaran dalam proses pembelajaran di Universitas Setia Budi.

Surakarta, 26 Juli 2018

Universitas Setia Budi

Rektor,

Dr. Ir. Djoni Tarigan, MBA.

DAFTAR ISI

SK Rektor	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. Pendahuluan	1
A. Sejarah	3
B. Profil	3
C. Visi, Misi Dan Tujuan	6
D. Arah Pengembangan	7
E. Struktur Organisasi	7
BAB II. Penyelenggaraan Pendidikan	12
A. Kompetensi Lulusan	12
B. Isi Pembelajaran	12
C. Proses Pembelajaran	13
1. Karakteristik Proses Pembelajaran	13
2. Perencanaan Proses Pembelajaran	13
3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran	13
a. Bentuk Pembelajaran	13
b. Beban Belajar Mahasiswa	13
4. Pembimbingan Akademik	20
5. Status Akademik Mahasiswa	21
6. Alih Program / Pindah Program Studi	25
7. Cuti Akademik	27
8. Batas Waktu Studi	29
9. Drop Out (DO)	29
D. Proses Administrasi Akademik	29
1. Registrasi	29
2. Perkuliahan	31
3. Ujian	33
4. Input Nilai	36
5. Penerbitan & Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS)	37

6. Revisi Nilai.....	37
7. Tugas Akhir	38
8. Mengulang Mata Kuliah Yang Tidak Lulus	38
9. Wisuda.....	38
10. Jenis - Jenis Pelanggaran Akademik	41
BAB III. Fakultas Ekonomi	43
A. Pengantar	43
B. Visi Dan Misi.....	43
C. Organisasi Fakultas	44
D. Program Studi.....	45
1. Program Studi S1 Manajemen	45
A. Spesifikasi Program Studi.....	46
B. Visi dan Misi	46
C. Tujuan	46
D. Profil Lulusan	47
E. Kompetensi Lulusan.....	47
F. Kriteria Kelulusan	50
G. Lain-lain	50
H. Struktur Kurikulum dalam Semester.....	52
I. Uraian Mata Kuliah	56
2. Program Studi S1 Akuntansi.....	109
A. Spesifikasi Program Studi.....	110
B. Visi dan Misi	110
C. Tujuan	110
D. Profil Lulusan	110
E. Kompetensi Lulusan.....	114
F. Kriteria Kelulusan	114
G. Lain-lain	115
H. Struktur Kurikulum dalam Semester.....	115
I. Uraian Mata Kuliah	119
BAB IV. Pola Pengembangan Kemahasiswaan.....	170
A. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	170
B. Organisasi Kemahasiswaan.....	171

C. Ruang Lingkup Kegiatan Kemahasiswaan	172
D. Bidang Penalaran, Keilmuan, Kreativitas, Kewirausahaan.....	173
E. Kompetisi Program Minat dan Bakat Tingkat Nasional.....	188
F. Kesejahteraan Mahasiswa	191
BAB V. Layanan.....	197
A. UPT – Perpustakaan.....	197
B. UPT – Laboratorium.....	198
C. Sistem Informasi Akademik	202
D. Penyampaian Keluhan Pelanggan	218

BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH UNIVERSITAS SETIA BUDI

Pendirian Yayasan Pendidikan Setia Budi dengan Akta Notaris Ruth Karliena, SH, Surakarta Nomor 184, tanggal 22 April 1985 oleh Keluarga Drs. Yahya Andrianto, dan diperbarui dengan Akta Notaris Djedjem Widjaja, SH, MH, di Jakarta Nomor 39, tanggal 21 Pebruari 2002, dimana pendiri dan pengurusnya menjadi keluarga DR. Soedjarwo.

Berawal dari Akademi Analis Kesehatan dengan SK Menteri Kesehatan RI Nomor: 112/KEP/DIKLAT/KES/83, tanggal 21 Juli 1983 dan terus berkembang dengan didirikannya :

1. Akademi Analis Farmasi dengan SK Menteri Kesehatan RI Nomor: 2646/Kep/Diknakes/VIII/83, tanggal 12 Agustus 1987, yang berubah namanya menjadi Akademi Analis Farmasi dan Makanan berdasarkan surat dari DEP.KES.RI, Nomor : DL.02.01.1.1.3099, tanggal 29 September 1997.
2. Akademi Teknik Kimia dengan SK MENDIKBUD RI, Nomor: 0125/O/1989, tanggal 8 Maret 1989 dengan Peogram Studi D-III Analis Kimia. Kemudian terjadi perubahan bentuk menjadi Sekolah Tinggi Teknik Kimia Surakarta dengan SK MENDIKBUD RI, Nomor: 103/D/O/1994, tanggal 19 Desember 1994 dengan Program Studi S1 Teknik Kimia, S1 Farmasi, D-III Analis Kimia, D-III Teknik Kimia Pangan dan D-III Teknik Kimia Farmasi. Menjadi **Universitas Setia Budi** dengan SK MENDIKBUD RI, Nomor: 77/D/O/1997, tanggal 11 Nopember 1997 dengan 5 (lima) Fakultas, yaitu: Fakultas Farmasi, Fakultas Teknik, Fakultas Biologi, Fakultas Psikologi dan Fakultas Ekonomi.
3. Akademi Teknik Gigi dengan SK MENKES RI, Nomor: HK.00.06.1.1.3046, tanggal 9 Juli 1992.
4. Akademi Farmasi dengan SK MENKES RI Nomor: HK.00.06.1.1.347.2, tanggal 2 Pebruari 1998.

Berdasarkan ijin dari DIRJEN DIKTI RI Nomor: 3954/D/T/2001, tanggal 28 Desember 2001, penyelenggaraan Program Studi D-III Analis Kesehatan, D-III Analis Farmasi dan makanan serta D-III Farmasi, berintegrasikan pada Universitas Setia Budi.



Filosofi Visual:

- ❖ Gambar Bola Dunia yang berputar dinamis mengisyaratkan visi dari pemikiran untuk meraih kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi guna menggarap segala yang ada di bumi ini untuk kesejahteraan umat manusia.
- ❖ Tiga lingkaran merah yang dihubungkan dengan tiga garis kuning keemasan melukiskan bahwa pemikiran tersebut selalu berlandaskan kepada Tri Sila yaitu Sadar, Percaya dan Taat kepada Tuhan Yang Maha Esa dan utusan-Nya. Dengan demikian setiap gagasan(cipta, rasa, karsa) selalu berdasarkan Tri Sila sehingga yang terwujud adalah mendekati Karsa Tuhan
- ❖ Bintang bersegi lima merupakan visualisasi dari sebagian akhlak mulia atau budi pekerti luhur yang merupakan kesatuan watak utama, seperti rela, narimo/menerima, jujur, sabar dan budi luhur.
- ❖ Tulisan “Setia Budi” berwarna merah putih, menggambarkan nilai kesatuan bangsa. USB selalu berjiwakan tanah air yang tinggi, namun tetap bersahabat dengan bangsa-bangsa di seluruh dunia.

Filosofi Warna:

- ❖ Warna dasar putih melambangkan *kesucian* dalam *cipta, rasa, karsa* dan *tindakannya*.
- ❖ Warna garis kuning keemasan yang menghubungkan ketiga lingkaran melambangkan ketajaman, kecemerlangan serta kearifan dalam berpikir karena dilandasi oleh sadar, percaya dan taat kepada Tuhan Yang Maha Esa dan utusan-Nya.
- ❖ Warna garis biru pada bola dunia dan tulisan Universitas menunjukkan cinta yang mendalam kepada Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kasih sayang kepada umat di bumi.
- ❖ Warna merah putih pada tulisan Setia Budi melambangkan kesetiaan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Arti nama SETIA BUDI merupakan keinginan para pendirinya untuk membantu pemerintah Republik Indonesia, dan umat dalam meningkatkan sumber daya manusia, agar senantiasa berbudi pekerti luhur, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Kuasa.

B. PROFIL UNIVERSITAS SETIA BUDI

PROGRAM STUDI :	TAHUN BERDIRI
Akademi Analis Kesehatan Surakarta	1983
D-III Analis Kesehatan	
Akademi Analis Farmasi Surakarta	1987
D-III Analis Farmasi, berubah nama menjadi	
Akademi Analis Farmasi Dan Makanan Surakarta	2001
D-III Analis Farmasi & Makanan	
Akademi Farmasi Surakarta	1998
D-III Farmasi	
Akademi Teknik Kimia Surakarta	
D-III Analis Kimia	1989
D-III Teknik Kimia Farmasi	1992
D-III Teknik Kimia Pangan	1992
Akademi Teknik Gigi Surakarta	
D-III Teknik Gigi	1992
Sekolah Tinggi Teknik Kimia Surakarta	1994
S1 Farmasi	
S1 Teknik Kimia	
D-III Analis Kimia	
D-III Teknik Kimia Farmasi	
D-III Teknik Kimia Pangan	
Universitas Setia Budi	1997

Universitas Setia Budi telah menjalankan sistem manajemen mutu Internal & Eksternal untuk menjamin sistem dan kualitas kelulusannya. Pada tahun 2017, berdasarkan hasil Audit Eksternal oleh Badan Sertifikasi Internasional *World Wide Quality Assurance*

(WQA), USB tersertifikasi SMM ISO 9001:2015 dengan nomor QS 4054 dan pada tahun yang sama pula USB mendapatkan sertifikat Akreditasi Institusi dengan peringkat B oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT) dengan nomor 3285/SK/BAN-PT/Akred/PT/IX/2017.

Fakultas Farmasi :	Tahun Berdiri
<p>1. Program Studi S1 Farmasi (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT tanggal 10 Juli 2015 nomor :773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015</p>	1995
<p>2. Program Studi D-III Farmasi (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 14 Maret 2017 Nomor :0129/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2017</p>	1998
<p>3. Program Studi D-III Analis Farmasi & Makanan (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 9 Juni 2018 Nomor: 0413/LAM-PTKes/Akr/Dip/VI/2018</p>	1987
<p>4. Program Studi Profesi Apoteker (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 27 Januari 2018 Nomor : 0046/LAM-PTKes/Akr/Pro/I/2018</p>	1998
<p>5. Program Studi S2 Ilmu Farmasi (Akreditasi B)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Tanggal 26 Agustus 2017 Nomor : 0529/LAM-PTKes/Akr/Mag/VIII/2017</p>	2007
Fakultas Teknik:	
<p>1. Program Studi S1 Teknik Kimia (Akreditasi C)</p> <p>Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Tanggal 07 Desember 2014 Nomor : 462/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014(<i>sedang proses reakreditasi</i>)</p>	1995
<p>2. Program Studi D-IIIAnalis Kimia (Akreditasi B)</p>	1989

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 28 Desember 2014
Nomor : 481/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014

3. Program Studi S1 Teknik Industri (Akreditasi B) 1997

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 13 Oktober 2016
Nomor:2251/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016

Fakultas Ilmu Kesehatan:

1. Program Studi D-III Analisis Kesehatan (Akreditasi B) 1983

Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes
Tanggal 17 April 2016
Nomor: 0546/LAM-PTKes/Akr/Dip/IV/2016

2. Program Studi D-IV Analisis Kesehatan (Akreditasi B) 2008

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 29 Agustus 2015
Nomor : 961/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-IV/VIII/2015

Fakultas Psikologi :

Program Studi S1 Psikologi (Akreditasi C) 2002

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Tanggal 22 Juni 2015
nomor : 581/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015(*sedang proses reakreditasi*)

Fakultas Ekonomi :

1. Program Studi S1 Manajemen Rumah Sakit (Akreditasi B) 2003

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
tanggal 06 April 2015
nomor : 139/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015

2. Program Studi S1 Akuntansi (Akreditasi B) 2003

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
tanggal 21 Oktober 2016
nomor : 2484/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016

C. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi Universitas Setia Budi

USB menjadi perguruan tinggi yang **sehat** dan **bermutu**, berperan aktif di tingkat nasional dalam pengembangan iptek, menghasilkan insan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, **berbudi pekerti luhur**, cerdas, dan trampil, pada tahun **2020**.

2. Misi Universitas Setia Budi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan memiliki daya saing nasional didukung oleh organisasi yang sehat (*organizational health*).
2. Menyelaraskan sistem pendidikan tinggi dengan perkembangan IPTEK, sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, masyarakat dan perubahan global.
3. Memberikan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat secara cepat dan tepat sesuai dengan prosedur yang berlaku.
4. Membentuk insan akademik yang beriman, bertaqwa, berbudi pekerti luhur, cerdas, dan trampil serta memiliki daya saing nasional.
5. Melaksanakan perintisan dan pengembangan jejaring (*net working*) kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional

3. Tujuan Universitas Setiabudi

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berbudi pekerti luhur, mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK serta memiliki daya saing nasional.
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan IPTEK dalam skala nasional.
3. Menghasilkan IPTEK untuk memberdayakan masyarakat agar mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mewujudkan kesehatan organisasi (*organizational health*) pada tingkat yang memadai, meliputi aspek SDM, finansial, tata kelola (*good university governance*), regulasi, dan penjaminan mutu.
5. Mewujudkan jejaring (*net working*) kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional

D. ARAH PENGEMBANGAN

Program Akademik diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut :

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama
3. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya dibidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat
4. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Program Vokasi merupakan jalur Pendidikan Profesional yang mengembangkan sistem pendidikan untuk menghasilkan tenaga profesional dengan kompetensi sebagai berikut :

1. Mampu menyelesaikan masalah industri (*problem solver*)
2. Bekerja mengikuti operasi, standar dan prosedur industri baik tingkat nasional maupun internasional.
3. Mendukung perkembangan industri melalui peningkatan mutu / kualitas.

E. STRUKTUR ORGANISASI

Keperguruan Yayasan Pendidikan Setia Budi

Ketua Pembina	: Dra. Hendra Tjahyawati, M.Pd.
Ketua	: Dr. Ir. Budi Darmadi, M.Sc.
Pengawas	: Hendragini
Bendahara	: Sembodo, SH

Badan Pelaksana Harian Yayasan Pendidikan Setia Budi

Ketua	: Ramelan Subagyo, M.Eng.Sc
Wakil Ketua	: Agus Endrianto Suseno, SE., MBA.
Sekretaris	: Drs. MD. Eko Nugroho, MM.
Bendahara	: Fahmi Mayasari, SE., MM.

Anggota Urusan Administrasi Umum : Bambang Rinantoro
Anggota Urusan Sarana Prasarana : Dian Anggraena, M.Sc.

Pejabat Struktural Tingkat Rektorat Universitas Setia Budi

Masa Tugas 2015-2019

1. Rektor : Dr. Ir. Djoni Tarigan, MBA.
2. Wakil Rektor I Bid. Akademik : Dr. Dra. Peni Pujiastuti, M.Si.
3. Wakil Rektor II Bid. Keuangan : Dr. Y. Kristanto, SE., MM.
4. Wakil Rektor III Bid. Kemahasiswaan & Alumni : Narimo, ST., MM.
5. Wakil Rektor IV Bid. Adm. Umum, Kepegawaian & KS : Dr. Titik Sunarni, M.Si., Apt.

Sesuai dengan statuta Universitas Setia Budi susunan organisasi di masing-masing Fakultas di Universitas Setia Budi terdiri dari :

Unsur Pimpinan Fakultas

Dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Fakultas dipimpin oleh Dekan dibantu oleh Sekretaris Fakultas/ Wakil Dekan dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

Fakultas merupakan penyelenggara Program Studi D-III, D-IV, S-1, S2 dan profesi dalam kegiatan operasional dibidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Dekan dibantu oleh Ketua Program Studi dan atau Sekretaris Program Studi.

- ❖ Dekan berkewajiban dan bertanggung jawab dalam pembinaan tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi, serta perencanaan dan pengembangan fakultas bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- ❖ Sekretaris Fakultas/Wakil Dekan bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan rutin di bidang pendidikan, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, kegiatan administrasi umum, evaluasi/pembinaan tenaga edukatif, administrasi kegiatan bidang pembinaan dan pelayanan kepada mahasiswa.
- ❖ Ketua Program Studi, bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan operasional di Program Studi bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

PEJABAT STRUKTURAL UNIVERSITAS SETIA BUDI
PERIODE 2015 - 2019

I. FAKULTAS FARMASI

Dekan	: Prof. Dr. R.A. Oetari, SU. Mm.,Apt.
Wakil Dekan I	: Dr. Rina Herowati, M.Si.,Apt.
Wakil Dekan II	: Ismi Rahmawati, S.Si., M.Si.,Apt.
Wakil Dekan III	: Iswandi, S.Si., M.Far., Apt.
Ketua Progdi S2 Farmasi	: Dr. Gunawan Pamuji W., M.Si.,Apt.
Sek. Progdi S2 Farmasi	: Dr.Ana Indrayati, S.Si., M.Si.
Ketua Progdi S1 Farmasi	: Dwi Ningsih, S.Si., M.Far.,Apt.
Sekretaris 1 Progdi S1 Farmasi	: Endang Sri Rejeki,S.Si., M.Si.,Apt
Sekretaris 2 Progdi S1 Farmasi	: Siti Aisiyah, S.Farm., M.Sc.,Apt.
Ketua Progdi D-III Farmasi	: Vivin Nopiyanti, S.Si., M.Sc.,Apt.
Sek. Progdi D-III Farmasi	: Ika Purwidiyaningrum, M.Sc.,Apt.
Ketua Progdi D-III Anafarma	: Mamik Ponco Rahayu, S.Si., M.Si.,Apt.
Ketua Progdi Profesi Apoteker	: Dewi Ekowati, S.Si., M.Sc.,Apt.
Sek. Progdi Profesi Apt.	: Sunarti., S.Farm., M.Sc.,Apt.

II. FAKULTAS TEKNIK

Dekan	: Petrus Darmawan, ST., MT.
Sekretaris Fakultas	: Ir. Roesleini Putri Zendrato, MT.
Ketua progdi S1 Tek. Kimia	: Dewi Astuti Herawati, ST., M.Eng.
Ketua progdi S1 Tek. Industri	: Erni Suparti, ST., MT.
Ketua progdi D-III Analis Kimia	: Argoto Mahayana, ST., MT.

III. FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Dekan	: Prof. dr. Marsetyawan HNES., M.Sc., Ph.D
Wakil Dekan I	: Drs. Edy Prasetya, M.Si
Wakil Dekan II	: Rahmat Budi Nugroho, S.Si., M.Sc.
Ketua Progdi D-IV An. Kes.	: Tri Mulyowati, SKM., M.Sc.
Sekretaris Progdi D-IV An. Kes.	: Dian Kresna Dipayana, S.Si., M.Si.
Ketua Progdi D-III An. Kes.	: Dra. Nur Hidayati, M.Pd.
Sekretaris Progdi D-III An. Kes.	: Rinda Binugraheni, S.Pd., M.Sc

IV. FAKULTAS PSIKOLOGI

Dekan	: Drs. Isaac Jogues Kiyok Sito Meiyanto, Ph.D
Sekretaris Fakultas	: Patria Mukti, S.Psi., M.Si.
Ketua Progdi S1 Psikologi	: Prilya Shanty, S.Psi., M.Psi., Psi.

V. FAKULTAS EKONOMI

Dekan	: Dr. Widi Hariyanti, SE., M.Si.
Sekretaris Fakultas	: Yunus Harjito, SE., M.Si
Ketua Progdi S1 Manajemen	: Finisha Mahaestri Noor, B.Com., MPH.
Ketua Progdi S1 akuntansi	: Faiz Rahman Sidiq, SE., M.Ak.

VI. BIRO

Kepala BAA dan SI	: Anita Indrasari, ST., M.Sc.
Kepala Bag. Adm. Akd	: Sri Indarto, S.Kom.
Kepala Bag. SIM	: Adhie Tri Wahyudi, ST., M.Cs

Kepala Bauk dan Kejasama	: Dra. Endang Widyastuti, MA.
Kepala Bag. Adm Umum dan Kepegawaian	: Heri Kehwanto, SE.
Kepala Bag. Kerjasama	: Didik Setyawan, SE., MM., M.Sc.

Kepala BKU, Sar-Pras dan RT	: Dra. Nony Puspawati, M.Si.
Kepala Bag. Keuangan	: Ponijo, SE.
Kepala Bag. Sar-PrasAkd dan RT	: Bambang Widodo, S.Kom.
Kepala Bag. Sar-Pras NonAkd	: Suroso, Sp.
Kepala Bag. Pengadaan dan Gudang	: Danarji, Sp.

Kepala BKA	: Fransiska L, S.Farm.,M.Sc.,Apt
Kepala Bag. Kemahasiswaan	: Reinhard Bee,Amd.
Kepala Bag. Alumni	: Hesti Kusmiyati,Amd.
Kepala Pusat Kewirausahaan dan <i>Softskill</i>	: Mohammad Khasan, S.Psi., M.Si

Kepala Biro Pemasaran dan PMB	: Tri Wijayanti, S.Farm., M.Ph.,Apt.
Kepala Bag. Pemasaran	: Swastika Ardhana, S.I.Kom.
Kepala Bag. Penerimaan Mahasiswa	: M. Margareta Ida N,Amd.

VII. UNIT PELAKSANA TEKNIS

Kepala UPT Perpustakaan Pusat : Rina Handayani, SIP., MIP
Kepala UPT Lab Sentral : Asik Gunawan, A.Md

VIII. BIDANG PENJAMINAN MUTU

Kepala Bidang Penjaminan Mutu : Ig. Yari Mukti W, S.Si., M.Sc.
Ketua Bidang Penjaminan Mutu : Gregorius Prima Indra Budianto, ST., M.Eng
Ketua Bidang Pengembangan Mutu : Reslely H, S.Farm., M.Sc., Apt.

IX. LPPM

Ketua : Dr. Supriyono, S.T., M.T.
Ka.Bid. Penelitian : Dr. Wiwin Herdwiani, SF., M.Sc., Apt.
Ka.Bid. Pengabdian Masyarakat : Bagus Ismail Adhi Wicaksono, ST., MT

X. DEWAN KODE ETIK

Ketua : Ir. Rosleini Ria Putri Zandrato, MT
Sekretaris : Dra. Endang Widyastuti, MA

XI. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Ketua : Patria Mukti, D.Psi., M.Si
Sekretaris : Wisnu Arfian A. Sudjarwo, S.Si., M.Si

XII. SATUAN PENGAWAS

Ketua : Dr. Widi Hariyanti, SE., M.Si
Sekretaris : Titiek Puji Astuti, SE., M.Si., Akt., CA

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Setia Budi berdasarkan pada Statuta Universitas Setia Budi dan regulasi dari pemerintah, yaitu UU 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi, PP No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Permendikbud No 74 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dll.

A. KOMPETENSI LULUSAN

Kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan Universitas Setia Budi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL). Capaian pembelajaran lulusan masing-masing program studi di Universitas Setia Budi mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan capaian pembelajaran yang ditetapkan organisasi profesi, serta memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. Kompetensi lulusan masing-masing program studi tercantum ada pedoman akademik fakultas.

B. ISI PEMBELAJARAN

Isi pembelajaran merupakan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran, yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan, dan dituangkan dalam bentuk mata kuliah. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada setiap program pendidikan dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi CPL. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di Universitas Setia Budi sebagai berikut:

1. Program Diploma Tiga, paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum.
2. Program Diploma Empat dan Sarjana, paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara mendalam.

3. Program Profesi, paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu.
4. Program Magister, paling sedikit menguasai teori dan aplikasi bidang pengetahuan tertentu.

C. PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran di Universitas Setia Budi, merupakan pelaksanaan pembelajaran pada program studi dengan memperhatikan SNI/TKTI 44/2015 dan regulasi lain, untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

1) KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

Karakteristik proses pembelajaran di Universitas Setia Budi bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif dan **berpusat pada mahasiswa** (*Student Center Learning, SCL*)

2) PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan di sajikan dalam bentuk: Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Perkuliahan (KP), Catatan Pelaksanaan Pembelajaran (CKPP) dan bahan ajar. Disusun oleh dosen pengampu/tim dosen dan direview secara periodik dengan memperhatikan perkembangan IPTEK, kebutuhan pasar dan regulasi.

3) PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Pelaksanaan Proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar di dalam atau di luar lingkungan Universitas Setia Budi.

a. **Bentuk Pembelajaran** berupa: kuliah, responsi, seminar, praktikum/ praktek studio/praktek bengkel/praktek lapangan. Untuk program Sarjana/Diploma IV wajib ditambah penelitian, perancangan atau pengembangan dan pengabdian kepada masyarakat di bawah bimbingan dosen.

b. **Beban Belajar Mahasiswa**

Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sistem kredit semester (sks). Sks digunakan sebagai ukuran:

- 1) Besarnya beban belajar mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan
- 2) Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa

- 3) Besarnya usaha belajar yang digunakan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
- 4) Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi dosen

Nilai sks suatu mata kuliah ditentukan berdasar atas kedalaman, keluasan dan kerincian bahan kajian untuk mencapai suatu kompetensi serta tingkat penguasaan yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran lulusan.

Secara prinsip pengertian sks harus dipahami sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk mencapai kompetensi tertentu / capaian pembelajaran, dengan melalui bentuk pembelajaran dan bahan kajian tertentu.

- 1) **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial**, terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
- 2) **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar** atau bentuk lain yang sejenis, terdiri dari:
 - a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
- 3) **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat**, dan atau pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 14(enam belas) minggu, tidak termasuk Ujian.

Satu tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester, yaitu semester gasal dan semester genap.

Semester Gasal dimulai pada bulan September dan berakhir Januari, dan

Semester Genap dimulai mulai Pebruari dan berakhir Juni

Masa dan Beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan berdasarkan SK Rektor 0364/H1-02/13.06.2017

- 1) Program Diploma 3 (tiga), paling lama 5 (lima) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks.
- 2) Program Diploma 4 (empat) dan Sarjana (S1), paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- 3) Program Profesi paling lama 3 (tiga) tahun akademik setelah menyelesaikan program sarjana/diploma empat, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks
- 4) Program magister, paling lama 4 (empat) tahun akademik setelah menyelesaikan program sarjana/diploma empat, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks.

Pengambilan sks

- 1) Beban belajar mahasiswa program: Diploma 3, Diploma 4 dan Sarjana yang berprestasi akademik dengan indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 dan memenuhi etika akademik, maka setelah semester 2 (dua) dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya.
- 2) Pengambilan sks pada semester berikutnya mengikuti tabel berikut:

Tabel 1: Hubungan Indeks Prestasi dengan jumlah sks yang diperbolehkan

IPS yang diperoleh	Maks. sks yang diperbolehkan
$\geq 3,00$	24
2,50 – 2,99	22
2,00 – 2,49	20
$< 2,00$	18

Penilaian Pembelajaran

Penilaian pembelajaran merupakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, mencakup:

1) Prinsip penilaian

Penilaian harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi

- a) Prinsip edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, mampu meraih capaian pembelajaran lulusan.
- b) Prinsip otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c) Prinsip objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
- d) Prinsip akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
- e) Prinsip transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

2) Teknik dan instrumen penilaian

- a) Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.
- b) Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- c) Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- d) Penilaian penguasaan pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik (observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket) dan instrumen penilaian (rubrik, portofolio atau karya desain).
- e) Rubrik penilaian mahasiswa sebaiknya merupakan kesepakatan dari hasil musyawarah: *peer group*, atau program studi, atau fakultas.

- f) Instrumen penilaian untuk Ujian Kompetensi Akhir yang Diharapkan (UKAD) tertulis, menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan(PAP) sebagai berikut:

<i>Angka</i>		
<i>Huruf</i>	<i>Skala 5</i>	<i>Skala 100</i>
A	4,0	85 – 100
B	3,9	83 – 84
	3,8	81 – 82
	3,7	79 – 80
	3,6	77 – 78
	3,5	75 – 76
	3,4	74
	3,3	73
	3,2	72
	3,1	71
	3,0	70
C	2,9	69
	2,8	68
	2,7	67
	2,6	66
	2,5	65
	2,4	64
	2,3	63
	2,2	62
	2,1	61
	2,0	60
D	1,9	59
	1,8	58
	1,7	57
	1,6	56
	1,5	55
	1,4	44 – 54
	1,3	33 – 43
	1,2	22 – 32
	1,1	11 – 21
	1,0	1 – 10
E	0	0

3) Mekanisme penilaian

- a) Dosen menyusun rencana penilaian setiap Kompetensi Akhir yang Diharapkan (KAD) sesuai RPS.
- b) Batas ketuntasan setiap KAD serendah-rendahnya C (2,00) setara dengan 60. **Fakultas dapat menetapkan melebihi batas tuntas tersebut, dan dituangkan dalam pedoman akademik.**

- c) Pelaksanaan penilaian KAD disebut UKAD sesuai RPS. UKAD dapat dilaksanakan secara mandiri oleh dosen/tim dosen atau dilaksanakan secara terjadwal, mengikuti kebijakan di fakultas.
- d) Dosen memberikan umpan balik terhadap hasil UKAD, mengumumkan hasil UKAD kepada mahasiswa.
- e) Mahasiswa yang belum memenuhi batas tuntas wajib melakukan perbaikan. Sistem perbaikan dapat berupa unjuk kerja, tes lisan, tes tulis, tugas dan lain-lain. Teknik pelaksanaan perbaikan diatur oleh fakultas. **Jika pada semester tersebut mahasiswa dinyatakan tidak tuntas, maka diwajibkan mengulang pada semester yang sama tahun berikutnya.**
- f) Dosen mendokumentasikan hasil penilaian dan melaporkan ke program studi.

4) Pelaksanaan penilaian

- a) UKAD meliputi UKAD 1, UKAD 2, UKAD 3 dan UKAD 4
- b) Jenis UKAD dapat berupa tes tulis, tes lisan, unjuk kerja atau tes yang lain yang dapat digunakan untuk mengukur ketercapaian pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
- c) UKAD dilaksanakan secara mandiri oleh dosen pengampu/tim dosen pengampu dan atau secara terjadwal, teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.
- d) Bobot penilaian tiap-tiap KAD ditetapkan secara mandiri oleh dosen pengampu/tim dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan bahan kajian.
- e) Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran (setiap UKAD) sesuai dengan RPS.

5) Pelaporan penilaian

- a) Hasil penilaian setiap UKAD wajib diserahkan kepada prodi.
- b) Karena pembobotan tiap KAD berbeda pada masing-masing mata kuliah, maka dosen wajib mengisi nilai akhir.

- c) Nilai akhir wajib diupload ke sistem edumanager selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah UKAD 4. Sistem edumanager akan mengubah nilai angka ke nilai huruf secara otomatis.

6) Ketuntasan dan Kelulusan mahasiswa

- a) Ketuntasan mahasiswa **pada setiap UKAD** mengikuti **batas tuntas** yang **ditetapkan oleh program studi**. Serendah-rendahnya mencapai nilai C (2,00) setara dengan 60.
- b) Ketuntasan mahasiswa **pada tiap mata kuliah** mengikuti batas tuntas yang ditetapkan oleh program studi atau fakultas, serendah-rendahnya mencapai C (2,00) setara dengan 60 untuk program diploma/sarjana, C (2,00) untuk program profesi setara dengan 60 dan B (3,00) setara 70 untuk magister .
- c) **Kelulusan akhir program**, dinyatakan lulus apabila telah menempuh dan tuntas seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi, dengan indek prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan: 2,50 (dua koma lima nol) untuk diploma dan program sarjana, 3,00 (tiga koma nol nol) untuk program profesi dan magister. Dan ketentuan lain yang ditetapkan oleh program studi.
- d) Selain IPK kelulusan akhir program seorang mahasiswa, apabila telah lulus pada beberapa program pengayaan akademik, yaitu: *English Proficiency Course*(EPC), Pendidikan Anti Korupsi (PAK), Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan bagi Mahasiswa Baru (PPSPP), Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).
- e) Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar sama dengan 2,50 (dua koma lima nol). Fakultas dapat menetapkan batas minimal kelulusan mahasiswa lebih besar dari batas yang telah ditetapkan oleh Universitas.

Kelulusan akhir program seorang mahasiswa ditetapkan dengan SK Rektor berdasarkan hasil rapat yudisium di fakultas/program studi.

f) Predikat kelulusan

Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

1. Memuaskan: apabila IPK 2,76-3,00
2. Sangat memuaskan: apabila IPK 3,01 – 3,50
3. Dengan pujian: apabila IPK lebih besar dari 3,50

Predikat kelulusan cum laude juga memperhatikan masa studi maksimum yaitu “n” tahun untuk program D-III, dan “n”+1 untuk program Sarjana dan D-IV serta “n” + ½ untuk program Magister (n adalah masa studi minimum)

Catatan :

Cum laude tidak diberikan pada mahasiswa pindahan/ Transfer. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah bagi program diploma, program sarjana dan program magister, gelar dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).

4) PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Pembimbing Akademik (PA) secara umum bertugas untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan potensinya agar dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan potensi yang dimilikinya, serta dapat memanfaatkan waktu studinya secara optimal, dengan tugas-tugas sebagai berikut :

- a. Memberikan berbagai informasi kepada mahasiswa bimbingannya tentang peraturan akademik berdasarkan Sistem Kredit Semester dan sistem pembelajaran, sistem pembinaan mahasiswa melalui kegiatan ko-kurikuler, beasiswa yang tersedia, dan informasi lain yang berkaitan dengan peraturan akademik dan peraturan umum yang berlaku
- b. Membantu mahasiswa menyusun *strategi rencana studi* sejak semester pertama sampai dengan semester terakhir, termasuk didalamnya mengatur strategi terhadap tahapan evaluasinya
- c. Memberikan pertimbangan dan *bimbingan teknis* kepada mahasiswa mengenai

mata kuliah dan sks yang sebaiknya diambil sesuai dengan kemampuan yang bersangkutan. Bimbingan tersebut dilakukan dengan mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh semester sebelumnya, dan mengacu pada struktur kurikulum (mata kuliah semi pra syarat / pra syarat dan bersyarat)

- d. Memberikan petunjuk, saran dan atau bimbingan untuk memecahkan *masalah-masalah yang dihadapi*, baik masalah yang berkaitan dengan belajar mengajar / masalah akademik maupun non akademik yaitu yang berkaitan dengan masalah penyesuaian diri dan hubungan sosial, pribadi, ekonomi, jurusan/program studi dan masalah yang berhubungan dengan hubungan antar mahasiswa dan sistem administrasi.
- e. Memberikan *motivasi* kepada mahasiswa agar lebih giat dalam belajar, untuk mencapai perkembangan tahap optimal, baik secara akademik, psikologis maupun sosial
- f. Menyajikan / mencatat / melaporkan data *mutasi* mahasiswa, meliputi : cuti kuliah, pindah jurusan, pindah/keluar dari PTS, *mangkir* (berhenti tanpa ijin), dll.
- g. Mencatat dan menyimpan serta menyajikan data perkembangan hasil studi mahasiswa bimbingannya dan melaporkan kepada Kaprodi mahasiswa bimbingan yang rawan DO untuk diberi surat peringatan.
- h. Mencatat dan menyiapkan data tentang mahasiswa yang memenuhi kualifikasi sebagai calon penerima *berbagai jenis beasiswa*

Selain ketentuan diatas Pembimbing Akademik perlu memperhatikan pula kondisi mahasiswa pada semester tersebut.

5. STATUS AKADEMIK MAHASISWA

Berdasarkan Indeks Prestasi Mahasiswa di setiap semester dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), penentuan status akademik mahasiswa dilaksanakan dengan tahapan :

a. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa Program D-III

1) Evaluasi Tahap I (pada akhir semester 2)

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa di akhir semester 2 ini dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa mampu memenuhi capaian pembelajaran yang ditargetkan selama 2 semester awal sehingga melanjutkan studi atau harus meninggalkan Fakultas.

Penilaian dua semester pertama terdiri dari :

- a) Telah mendapatkan minimal 30 SKS
- b) Indeks Prestasi $\geq 2,50$.
- c) Nilai D tidak lebih dari 10% dari total kredit yang diperoleh.
- d) Apabila mahasiswa telah dapat mengumpulkan lebih dari 30 SKS maka penilaiannya diambil dari 30 SKS yang mempunyai nilai tertinggi.

2) Evaluasi Tahap II (pada akhir semester 4)

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa di akhir semester 4 dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa dapat dinyatakan mampu memenuhi capaian pembelajaran yang ditargetkan selama 4 semester.

Penilaian tahap empat semester terdiri dari :

- a) Telah mencapai dan atau menempuh nilai kredit (SKS) 75 sks.
- b) Indeks Prestasi $\geq 2,50$.
- c) Tidak ada nilai E.
- d) Nilai D tidak lebih dari 10% dari total kredit yang diperoleh.

3) Evaluasi Tahap Ketiga (akhir semester 6)

Mahasiswa program diploma dinyatakan lulus apabila :

- a. telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,50$.(menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas)
- b. tidak mempunyai nilai D dan E.

2) Evaluasi Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester ke sepuluh, mahasiswa harus sudah lulus semua beban sks yang ditetapkan untuk program Diploma dan IPK $\geq 2,50$ (**batas minimal IPK menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas**)

- 4) Mahasiswa akan mendapatkan surat peringatan akademik dari Dekan apabila disangsikan dapat melalui tiap tahap evaluasi.
- 5) Jikamahasiswa tidak dapat memenuhi kriteria evaluasi akhir program pada akhir semester ke-10, maka Rektor akan menerbitkan Surat Keputusan untuk menghentikan statusnyasebagai mahasiswa USB (SK Drop Out).

b. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa Program Sarjana & Diploma IV

1) Evaluasi Tahap I (pada akhir semester 2)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 25 sks dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 25 sks tetapi $IPK < 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai dengan sejumlah 25 sks dengan $IPK \geq 2,50$

2) Evaluasi Tahap II (pada akhir semester 4)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 50 sks dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 50 sks tetapi $IPK < 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai dengan sejumlah 50 sks dengan $IPK \geq 2,50$

3) Evaluasi Tahap III (pada akhir semester 6)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 80 sks dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 80 sks tetapi $IPK < 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai dengan sejumlah 80 sks dengan $IPK \geq 2,50$

4) Evaluasi Tahap IV (pada akhir semester 8)

Mampu mengumpulkan paling sedikit 120 SKS dengan $IPK \geq 2,50$. Apabila mampu mengumpulkan > 120 sks tetapi $IPK \geq 2,50$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 120 sks dengan $IPK \geq 2,50$

5) Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester ke empat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program Sarjana dan $IPK \geq 2,50$ (**menyesuaikan aturan IPK minimal Fakultas masing-masing**).

6) Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik apabila disangsikan dapat melalui tiap tahapan evaluasi

7) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hasil tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Setia Budi.

c. Keberhasilan menyelesaikan studi

Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam Yudisum kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :

1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan dalam kurikulum program studi (termasuk didalamnya **Ujian Akhir Program** bagi Fakultas yang menyelenggarakannya, untuk Program Studi D-III Farmasi, D-III Analisis

Farmasi & Makanan, D-III Analisis Kesehatan)

- 2) Tanggal kelulusan adalah tanggal diselenggarakannya yudisium penetapan IPK akhir program.

d. Status Akademik Akhir Program

1) Program Diploma-III

Status akhir program ditetapkan pada rapat yudisium. Syarat untuk dapat mengikuti yudisium Program D-III adalah sebagai berikut :

- a) Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Akhir Program $\geq 2,50$.
(menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas)
- b) Tidak mempunyai nilai D dan atau E.
- c) Telah lulus English Proficiency Center
- d) Telah lulus Pendidikan Anti Korupsi
- e) Telah mengikuti kegiatan Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).

2) Program S1 dan D-IV

Status akhir program ditetapkan pada rapat yudisium. Syarat untuk dapat mengikuti yudisium Program S1 dan D-IV adalah sebagai berikut :

- a) Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Akhir Program $\geq 2,50$. (menyesuaikan aturan masing-masing Fakultas)
- b) Tidak ada nilai tidak lulus (E)
- c) Jumlah nilai D yang diperbolehkan diatur oleh Fakultas masing-masing, kecuali untuk kelompok matakuliah Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, dan Budi Pekerti) nilai minimal harus C (2,0)
- d) Telah lulus English Proficiency Center (EPC)
- e) Telah lulus Pendidikan Anti Korupsi (PAK)
- f) Telah mengikuti kegiatan Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).

6. ALIH PROGRAM / PINDAH PROGRAM STUDI

a. Pindah Studi di lingkungan Universitas Setia Budi

- 1) Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi minimal 2 semester
- 2) Tidak karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis
- 3) Disetujui oleh Fakultas melalui pertimbangan Program Studi asal
- 4) Disetujui oleh Fakultas melalui pertimbangan Program Studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan atau hasil akreditasi matakuliah yang telah ditempuh dan atau sisa masa studi
- 5) Pindah studi hanya diizinkan satu kali
- 6) Masa studi mahasiswa pindahan tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan
- 7) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut, **tidak akan diperhatikan / ditolak.**
- 8) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari Fakultas / Program Studi yang dituju
- 9) Tatacara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Universitas Setia Budi secara teknis diatur pelaksanaannya oleh fakultas yang dituju

b. Pindah Studi / transfer dari luar Universitas Setia Budi

Pindah studi atau transfer tidak wajib dilakukan oleh semua Fakultas. Apabila Fakultas menerima pindah studi/transfer harus mengikuti aturan berikut:

- 1) Ketentuan Umum
 - a) Fakultas/ Program Studi dari perguruan tinggi asal harus sejenis dan sejalar dengan fakultas / Program Studi yang dituju di lingkungan Universitas Setia Budi dan dengan peringkat akreditasi BAN-PT/ LAM yang setingkat atau lebih tinggi
 - b) Universitas Setia Budi tidak menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang tidak memiliki status sebagai mahasiswa karena dikeluarkan / putus studi dari perguruan tinggi lain tersebut.
 - c) Lama studi dan jumlah kredit yang diperoleh di perguruan tinggi asal

- i. Untuk program Diploma, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi minimal 2 semester dan maksimal 6 semester, serta mengumpulkan kredit minimal :
 - untuk 2 semester 24 sks dengan $IPK > 2.00$
 - untuk 4 semester 48 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - untuk 6 semester 72 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - ii. Untuk program Sarjana, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi minimal 4 semester dan paling lama maksimal 8 semester, serta telah mengumpulkan kredit minimal:
 - untuk 4 semester 48 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - untuk 6 semester 72 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - untuk 8 semester 96 sks dengan $IPK \geq 2.00$
 - iii. Apabila jumlah sks dari perguruan tinggi asal telah memenuhi ketentuan batas minimal lulus program diploma atau sarjana, maka diwajibkan menempuh mata kuliah keahlian yang ditawarkan oleh program studi di Universitas Setia Budi minimal 8 sks bagi program diploma III dan 12 sks bagi program Sarjana & Diploma IV
 - iv. Lama studi pada Fakultas/Program Studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam masa studi pada Fakultas Program Studi Universitas Setia Budi yang menerima pindahan
 - d) Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas/ fakultas atau sebab lain yang sejenis di Perguruan Tinggi asal dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal.
 - e) Alasan pindah karena mengikuti orang tua / wali / suami / istri (dikuatkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang)
 - f) Sebagai utusan daerah / perguruan tinggi (dikuatkan dengan surat usulan dari Pemda / pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan)
 - g) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum awal kuliah semester dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu yang ditentukan tidak akan diperhatikan / ditolak
- 2) Ketentuan Khusus
- Di tingkat fakultas diperlukan persyaratan khusus, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung pada Fakultas / Program Studi di

lingkungan Universitas Setia Budi dan atau Akreditasi mata kuliah dan atau sisa masa studi

- 3) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari Fakultas / Program Studi yang dituju.
- 4) Tatacara pengajuan permohonan pindah studi secara teknis, diatur dalam fakultas yang dituju.
- 5) Rektor dapat menetapkan lain di luar ketentuan tersebut diatas dengan pertimbangan khusus.

c. Pindah Studi keluar dari USB

Mahasiswa yang sudah terdaftar pada Program Studi di lingkungan USB diperbolehkan untuk pindah ke Perguruan Tinggi lain, karena alasan tertentu atau mengikuti keluarga, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi minimal selama 2 (dua) semester
- 2) Tidak melanggar tata tertib suasana akademik kampus atau sebab lain yang sejenis
- 3) Mengajukan surat permohonan ke Dekan Fakultas, dimana surat permohonan tersebut telah disetujui orang tua/ wali, dengan melampirkan :
 - a) Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan pada semester berjalan atau sebelumnya
 - b) Surat keterangan bebas tanggungan perpustakaan atau peralatan di laboratorium
 - c) Kartu mahasiswa asli
- 4) Setelah surat permohonan disetujui oleh Dekan Fakultas, mahasiswa akan mendapatkan Surat Keterangan dari Fakultas yang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut pernah menempuh kuliah di USB sampai dengan semester yang telah dilaksanakan, dan dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS).
- 5) Rektor menerbitkan Surat Keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa USB.

7. CUTI AKADEMIK

Mahasiswa Program Akademik dan Program Vokasi di Universitas Setia Budi dalam keadaan tertentu dibenarkan untuk mengajukan permohonan ijin cuti tidak mengikuti kegiatan akademik, dengan syarat:

- a. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik sebelum program studinya selesai kemudian mengikuti kembali kegiatan akademik dengan seijin Dekan Fakultas dan telah konsultasi dengan Ketua Program Studi dan Pembimbing Akademik.
- b. Waktu cuti studi hanya diberikan **maksimal selama 2 (dua) semester dan tidak berurutan**, kecuali dengan kebijakan khusus yang disetujui dan diperbolehkan oleh Dekan Fakultas.
- c. Waktu cuti ~~dalam pada point (a) tidak akan~~ diperhitungkan untuk menentukan batas waktu penyelesaian studi.
- d. Permohonan ijin cuti studi hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti kuliah paling sedikit / minimal 2 (dua) semester.
- e. Mahasiswa membuat surat permohonan ijin cuti studi dengan alasan yang jelas ke Dekan Fakultas, dan sebelumnya sudah konsultasi dengan Ketua Program Studi atau Pembimbing Akademik, **dibuat rangkap 4**, dengan distribusi: Dekan, Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik dan Biro Administrasi Akademik & Sistem Informasi (BAA&SI).
- f. Mahasiswa cuti diwajibkan **membayar SPP Variabel sebesar 5 SKS / semester** yang nominalnya ditentukan sesuai dengan tahun masuknya.
- g. Mahasiswa yang ingin aktif kembali diwajibkan membuat surat permohonan ke Dekan Fakultas dan sebelumnya sudah konsultasi dengan Ketua Program Studi atau Pembimbing Akademik (**dibuat rangkap 4**, dengan distribusi: Dekan, Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik dan BAA&SI).
- h. Mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik **tanpa pemberitahuan dan melanggar ketentuan butir diatas**, maka waktu berhenti akan **ikut** diperhitungkan dalam menentukan batas waktu studi dan mahasiswa **diwajibkan membayar SPP Variabel 10 SKS dan SPP Tetap/ semester**, dengan terlebih dahulu membuat surat permohonan ke Dekan Fakultas.

Ketentuan lain:

Mahasiswa yang dengan sengaja meninggalkan kegiatan akademik lebih dari 2 (dua) semester **tidak** diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan

dinyatakankeluar/ berhenti dari Universitas Setia Budi.

8. BATAS WAKTU STUDI

- a. Batas waktu studi pendidikan pada jenjang Strata 1 (S-1) dan Diploma IV (D-IV)
Beban studi program pendidikan S-1 & D-IV Universitas Setia Budi adalah jumlah mata kuliah yang dihitung dengan satuan sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana minimal 144 sks dan maksimal 150 sks. Beban sks dijadwalkan dalam 8 semester, dapat ditempuh dalam waktu 8 semester dan selambat-selambatnya 14 semester.
- b. Batas waktu studi pendidikan pada jenjang Diploma III (D-III)
Beban studi program pendidikan D-III Universitas Setia Budi adalah jumlah mata kuliah yang dihitung dengan satuan sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya minimal 110 sks dan maksimal 120 sks.
Beban sks dijadwalkan dalam 6 semester, dapat ditempuh dalam waktu 6 semester dan selambat- selambatnya 10 semester.

9. DROP OUT (DO)

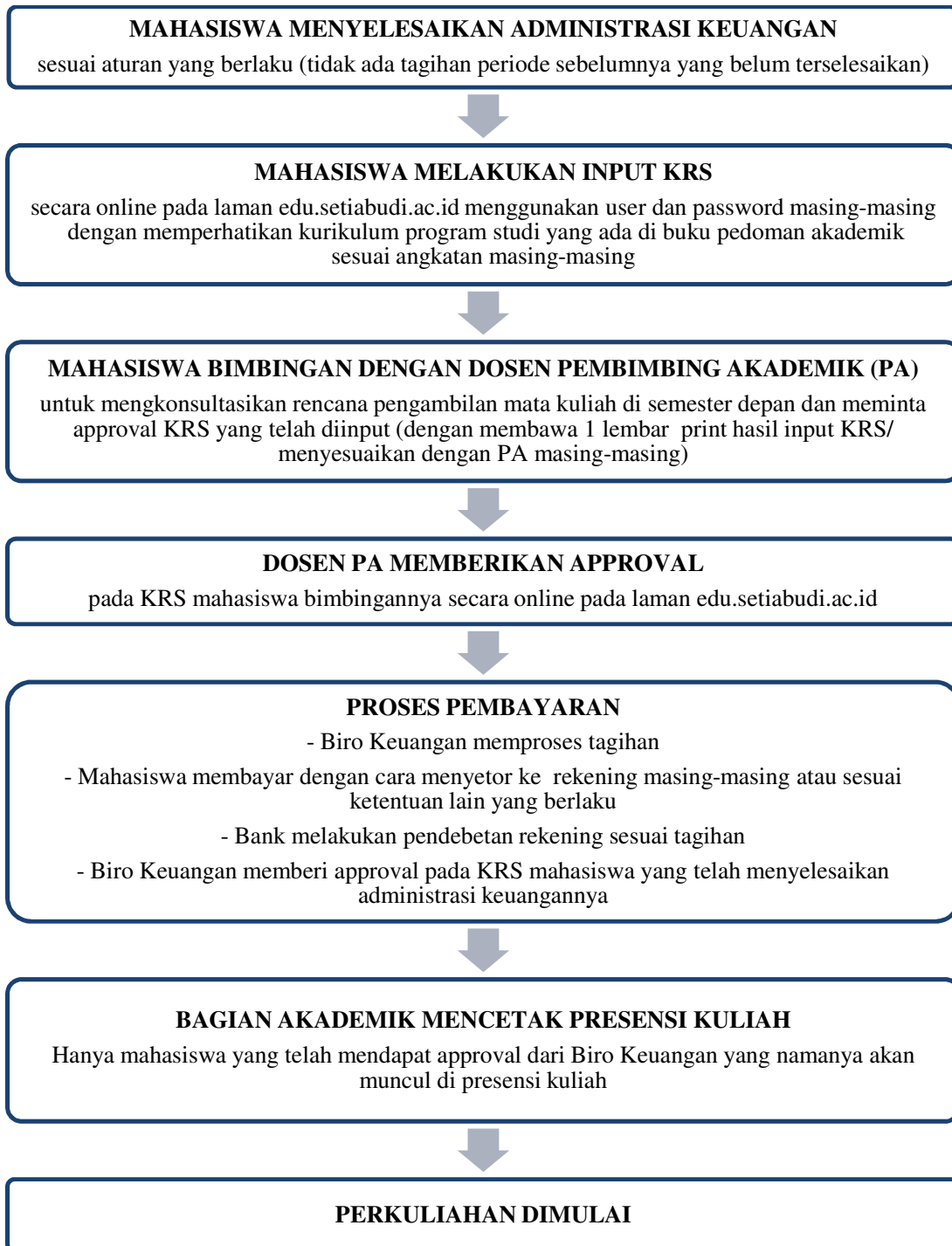
- a. Tidak dapat memenuhi target tahapan evaluasi kemajuan studi.
- b. Tidak mampu menyelesaikan studi D-III selama 10 semester; Strata 1 (S-1) dan D-IV dalam waktu 14 semester dianggap gagal atau drop out (DO)

D. PROSES ADMINISTRASI AKADEMIK

1. REGISTRASI

Registrasi / Daftar Ulang bertujuan untuk memperoleh hak mengikuti proses Pembelajarannya itu perkuliahan dan ujian dengan memperhatikan peraturan yang ada. Registrasi dilaksanakan pada setiap awal semester, yaitu bulan Agustus dan Januari.

Prosedur Registrasi:



PERSYARATAN ADMINISTRASI BAGI WARGA NEGARA ASING

a. Persyaratan Umum

Bagi WNA yang akan menjadi mahasiswa di Universitas Setia Budi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Daftar riwayat hidup

- 2) Fotocopy / salinan ijazah termasuk transkrip akademik
 - 3) Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa rekening bank
 - 4) Fotocopi paspor yang masih berlaku, minimal satu tahun
 - 5) Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia
 - 6) Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia
 - 7) Pasfoto terbaru
 - 8) Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang
- b. Persyaratan Khusus
- 1) Bagi calon mahasiswa WNA yang akan mengikuti program S1, D-IV dan D-III di Universitas Setia Budi, disamping harus memenuhi persyaratan umum tersebut diatas, juga harus lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru atau placement test.
 - 2) Bagi WNA yang telah mengikuti pendidikan di perguruan tinggi luar negeri minimal 3 (tiga) tahun.
 - 3) Untuk dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru harus mendapatkan izin belajar dari Ristekdikti.
 - 4) Mematuhi peraturan / ketentuan-ketentuan yang berlaku di Universitas Setia Budi.
- c. Prosedur dan tatacara permohonan bagi warga Negara asing untuk menjadi mahasiswa Universitas Setia Budi, secara teknis diatur dalam Fakultas dari Program Studi yang dituju

2. PEMBELAJARAN

a. Kode Mata Kuliah

Setiap mata kuliah dilengkapi dengan kode yang terdiri dari sepuluh digit, satu digit pertama terdiri dari huruf besar, dan sembilan digit terakhir berupa angka. Arti dari satu huruf besar di awal kode mata kuliah adalah sebagai berikut:

A : Program Studi S1 Farmasi

B : Program Studi D III Farmasi

C : Program Studi D III Analisis Farmasi dan Makanan.

D : Program Studi S1 Teknik Kimia
E : Program Studi S1 Teknik Industri
F : Program Studi D III Analisis Kimia.
J : Program Studi D III Analisis Kesehatan
N : Program Studi D IV Analisis Kesehatan
K : Program Studi S1 Psikologi
L : Program Studi S1 Manajemen (Rumah Sakit)
M : Program Studi S1 Akuntansi (Perpajakan)

Petunjuk Kode Mata Kuliah:

- Digit ke-1 : kode program studi
- Digit ke-2 : semester mata kuliah
- Digit ke-3 : jenis mata kuliah: teori (0) ; praktek (1);
gabungan teori praktek (2)
- Digit ke-4&5 : urutan mata kuliah dalam semester tersebut
- Digit ke-6 & 7 : jumlah kelas paralel mata kuliah
- Digit ke-8 : jumlah sks
- Digit ke-9 & 10 : tahun kurikulum mata kuliah

b. Kegiatan Tatap Muka Kuliah Dan Praktikum

- 1) Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua kegiatan tatap muka kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan daftar mata kuliah yang ditempuhnya dalam KRS secara tertib dan teratur atas dasar ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- 2) Selama masa kuliah dan praktikum mahasiswa diberikan tugas –tugas terstruktur yang merupakan komponen penilaian akademik.
- 3) Mahasiswa sebaiknya dapat mengatur waktunya sendiri untuk melakukan tugas-tugas mandiri perkuliahan, seperti membaca buku literature, membuat paper, makalah, laporan praktikum, dan lain-lain.

c. Presensi (Daftar Hadir)

- 1) Daftar hadir dibuat berdasarkan KRS yang telah diinputkan mahasiswa dalam Edumanage dan approval dari Biro Keuangan. Mahasiswa yang tidak tercantum namanya dalam daftar hadir harus segera melapor ke BAA&SI. Mahasiswa tidak diperkenankan mengubah/ menambah/menulis nama dalam daftar hadir perkuliahan.

- 2) Daftar hadir ditandatangani oleh mahasiswa sesuai dengan baris pada nama yang sesuai. Kelalaian tandatangan dalam daftar hadir dianggap tidak masuk kuliah.
- 3) Setiap selesai kuliah, daftar hadir dibawa oleh Dosen Pengampu kemudian diserahkan ke Tata Usaha Fakultas untuk direkap serta akan diberi tanda silang (X) bila mahasiswa tidak menandatangani / tidak hadir.
- 4) Dosen bertanggung jawab atas daftar hadir mahasiswa selama dalam ruang kuliah.
- 5) Ijin tidak mengikuti kegiatan kuliah/praktikum dalam waktu yang telah ditetapkan, diberikan bila yang bersangkutan sakit (ditunjukkan dengan surat keterangan dokter), terkena musibah (surat dari orang tua/wali) atau sebab lain yang sangat penting (ditunjukkan dengan ijin tertulis dari dosen PA atau pimpinan Fakultas). Semua surat ijin harus dikirimkan kepada Ketua Program Studi selambat lambatnya satu minggu setelah pembelajaran tersebut berlangsung.
- 6) Bila kehadiran mahasiswa kurang dari 100 % saat akhir pembelajaran, karena kealpaan mahasiswa, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian.

d. Pindah Kelompok

Pada dasarnya mahasiswa reguler tidak diperkenankan pindah kelompok Teori/Praktek, pindah kelompok Teori/Praktek hanya diberikan bagi mereka yang benar-benar mempunyai alasan yang sangat kuat.

Pindah kelas bagi yang sangat memerlukan hanya diijinkan bila yang bersangkutan mendapatkan ijin tertulis dari Wakil Rektor I Bidang Akademik.

e. Kuliah Lintas Fakultas

Mahasiswa diperkenankan mengikuti kuliah lintas Fakultas. Syarat mengikuti kuliah lintas Fakultas adalah mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah umum dan harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Wakil Rektor I Bidang Akademik.

3. UJIAN

- a. Ujian merupakan proses identifikasi dan penentuan tingkat penetrasi maupun penguasaan bahan kajian oleh pembelajar melalui parameter dan variabel ukur yang akuntabel.

- b. Pada mata kuliah teori dilakukan 4 tahap penilaian untuk mengukur ketercapaian tiap Kompetensi Akhir yang Diharapkan (KAD), disebut Ujian KAD (UKAD), yaitu UKAD 1, UKAD 2, UKAD 3 dan UKAD 4. Teknis pelaksanaan tiap UKAD dilakukan secara mandiri dan atau terjadwal, diatur oleh fakultas.
- c. Pada mata kuliah praktikum, ujian diselenggarakan minimal 2 kali dalam satu semester. Jadwal ujian sepenuhnya ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah praktek yang bersangkutan sesuai dengan RPS.
- d. Jenis UKAD dapat berupa tes tulis, tes lisan, unjuk kerja atau tes yang lain yang dapat digunakan untuk mengukur ketercapaian pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
- e. Untuk menempuh UKAD mata kuliah teoritis dan praktikum, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - 1) Mata kuliah tersebut diprogramkan di KRS oleh mahasiswa yang bersangkutan
 - 2) Mahasiswa harus mengikuti kuliah minimal 14 kali pertemuan tidak termasuk UKAD.
- f. Mata kuliah dapat diujikan, bila sekurang-kurang telah terselenggara minimal 14 kali (sesuai pembagian UKAD pada RPS)
- g. Dosen menyusun rencana penilaian setiap KAD sesuai RPS.
- h. Batas ketuntasan setiap KAD serendah-rendahnya C (2,00) setara dengan 60. Fakultas dapat menetapkan melebihi batas tuntas tersebut, dan dituangkan dalam pedoman akademik fakultas.
- i. Dosen memberikan umpan balik terhadap hasil UKAD, mengumumkan hasil UKAD kepada mahasiswa.
- j. Mahasiswa yang belum memenuhi batas tuntas wajib melakukan perbaikan. Sistem perbaikan dapat berupa unjuk kerja, tes lisan, tes tulis, tugas dan lain-lain. Teknik pelaksanaan perbaikan diatur oleh fakultas. Jika pada semester tersebut mahasiswa dinyatakan tidak tuntas, maka diwajibkan mengulang pada semester yang sama tahun berikutnya.
- k. Dosen mendokumentasikan hasil penilaian dan melaporkan ke program studi.
- l. Bobot penilaian tiap-tiap KAD ditetapkan secara mandiri oleh dosen pengampu/tim dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan bahan kajian.
- m. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran (setiap UKAD) sesuai dengan RPS.
- n. Hasil penilaian setiap UKAD wajib diserahkan kepada prodi

- o. Karena pembobotan tiap KAD berbeda pada masing-masing mata kuliah, maka dosen wajib mengisi nilai akhir.
- p. Nilai akhir wajib diupload ke sistem edumanage selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah UKAD 4. Sistem edumanage akan mengubah nilai angka ke nilai huruf secara otomatis.

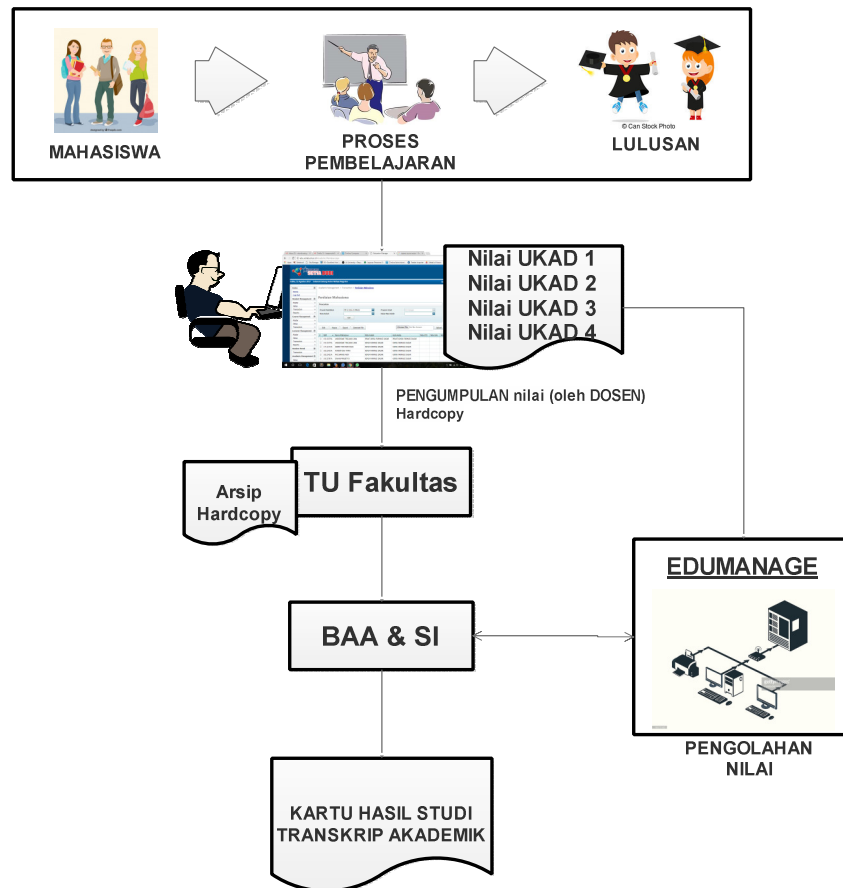
Ujian Susulan

Mahasiswa yang karena suatu sebab sehingga terpaksa tidak dapat mengikuti ujian maka untuk dapat mengikuti ujian susulan harus mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi dengan dilampiri bukti –bukti alasan ketidakhadiran sertaannya dalam ujian. **Alasan-alasan yang bisa diterima** untuk mengikuti ujian susulan adalah sebagai berikut:

- a. Pihak keluarga (kakek / nenek) meninggal, syarat pengajuan:
 - 1) Membawa fotokopi surat kematian dari RT / RW.
 - 2) Membawa fotokopi Kartu Keluarga (KK).
 - 3) Membawa fotokopi Akte Kelahiran orang tua bila nama kakek / nenek tidak tercantum dalam Kartu Keluarga (KK).
 - 4) Membawa fotokopi Kartu Ujian.
- b. Pihak keluarga inti (orangtua / saudara kandung) meninggal, syarat pengajuan :
 - 1) Membawa fotokopi surat kematian dari RT / RW.
 - 2) Membawa fotokopi Kartu Keluarga (KK).
 - 3) Membawa fotokopi Kartu Ujian.
- c. Menderita sakit dan harus rawat inap di rumah sakit, syarat pengajuan :
 - 1) Membawa surat rawat inap dari rumah sakit (asli).
 - 2) Membawa fotokopi resep obat dari dokter rumah sakit.
 - 3) Membawa fotokopi kwitansi biaya rawat inap dari rumah sakit (asli).
 - 4) Membawa fotokopi hasil cek laboratorium.
 - 5) Membawa fotokopi Kartu Ujian.

Waktu dan tata cara pelaksanaan ujian susulan dilaksanakan secara mandiri oleh Dosen Pengampu dengan persetujuan Ketua Program Studi.

4. INPUT NILAI



a. Pengumpulan nilai

Sistem pengelolaan nilai secara langsung masih tergantung kepada keterlibatan dan disiplin dosen, Ketua Program Studi, dan pengelola Tata Usaha Fakultas, didalam memasukkan nilai ke sistem Edumanager, dengan cara entry/ input nilai dalam format softcopy yang telah disediakan.

Keterlambatan penyerahan dan entry/ inputing nilai hasil ujian ini akan mengakibatkan keterlambatan penerbitan KHS yang dapat menyebabkan proses registrasi pada setiap awal semester tidak berjalan dengan lancar, dan yang pada akhirnya dapat merugikan mahasiswa.

b. Pengolahan nilai

Pengolahan nilai dilakukan dengan bantuan komputer berbasis Teknologi Informasi, yang dilakukan secara terpusat di Universitas (cq BAA&SI), dengan program Edumanager yang telah disiapkan

5. PENERBITAN & PEMBAGIAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

Kartu Hasil Studi (KHS) yang berisi nilai dari setiap mata kuliah yang diikuti serta perolehan IP pada semester berjalan, diterbitkan secara terpusat di Universitas (cq BAA&SI) untuk kemudian dikomunikasikan kepada mahasiswa dan/ atau orang tua mahasiswa, sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kinerja institusi.

Penerbitan KHS secara terpusat dilakukan atas pertimbangan bahwa kedudukan KHS sangat strategis di dalam menentukan langkah-langkah kegiatan akademik bagi mahasiswa, sbb:

- a. Bahwa nilai dan IP Semester yang tertuang di dalam KHS digunakan oleh mahasiswa sebagai dasar pengambilan sejumlah sks mata kuliah untuk semester berikutnya.
- b. Bahwa nilai yang tertuang didalamnya harus dijamin tingkat akurasi dan validitasnya.
- c. Bahwa perlu menjamin keamanan (*security*) keberadaan KHS dari hal-hal yang tidak diinginkan.
- d. Bahwa KHS merupakan salah satu bentuk akuntabilitas kinerja institusi yang menentukan tingkat kredibilitasnya.

Penerbitan KHS dilakukan pada setiap akhir proses pembelajaran (akhir semester) setelah proses pengumpulan dan pengolahan nilai selesai dilakukan. Setelah dilakukan verifikasi oleh Kepala BAA&SI dan Ketua Program Studi maka KHS akan didistribusikan ke mahasiswa melalui Pembimbing Akademik.(tidak berlaku di Fakultas Farmasi karena sudah menerapkan sistem *paperless*). KHS juga ditampilkan dalam sistem Edumanage sehingga mahasiswa dan orang tua dapat melihat dan mencetak hasil studi selama satu semester secara online di laman <http://edu.setiabudi.ac.id>.

6. REVISI NILAI

Perbaikan atas nilai dalam KHS dapat dilakukan dengan dengan alasan tertentu dan telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi, revisi hanya dapat dilakukan maksimal 1 bulan setelah nilai keluar. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

- a. Dosen Pengampu mengisi Form Revisi Nilai yang telah disediakan di BAA&SI.
- b. Ketua Program Studi menyetujui Form Revisi Nilai dari Dosen Pengampu, selanjutnya Form yang telah disetujui didistribusikan ke BAA&SI untuk ditindaklanjuti.

7. TUGAS AKHIR

Tugas Akhir merupakan salah satu kewajiban mahasiswa pada Semester Akhir, yang akan diatur Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) di masing-masing Fakultas.

8. MENGULANG MATAKULIAH YANG TIDAK LULUS

Bila mahasiswa tidak lulus mata kuliah teori / praktek diberi kesempatan untuk mengulang Mata Kuliah dengan cara mengikuti pembelajaran reguler. Dimaksudkan adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengulang mata kuliah yang tidak lulus atau memperbaiki nilai suatu mata kuliah teori/praktek yang pernah ditempuh, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Mata kuliah tersebut ditawarkan pada Semester Gasal / Genap
- 2) Di programkan pada Kartu Rencana Studi (KRS)
- 3) Perkuliahan mengikuti reguler sesuai jadwal yang telah ditetapkan Fakultas.

9. WISUDA

Wisuda adalah salah satu upacara akademik di Universitas Setia Budi, ditandai dengan pelepasan dan pelantikan para lulusan yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif, serta pengucapan Janji Alumni, penyampaian ijazah, transkrip akademik dan kelengkapan lulusan yang lain. Upacara wisuda dilaksanakan dalam 2 (dua) kali dalam satu Tahun Akademik yaitu bulan Oktober dan Mei. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Setia Budi wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.

a. Persyaratan Mengikuti Wisuda

1) Persyaratan akademik:

Dinyatakan lulus dalam rapat yudisium Fakultas, selambat-lambatnya 45 hari sebelum hari H wisuda. Setelah lewat batas waktu tersebut disarankan

agar yang bersangkutan mengikuti upacara wisuda pada periode berikutnya (yang akan datang).

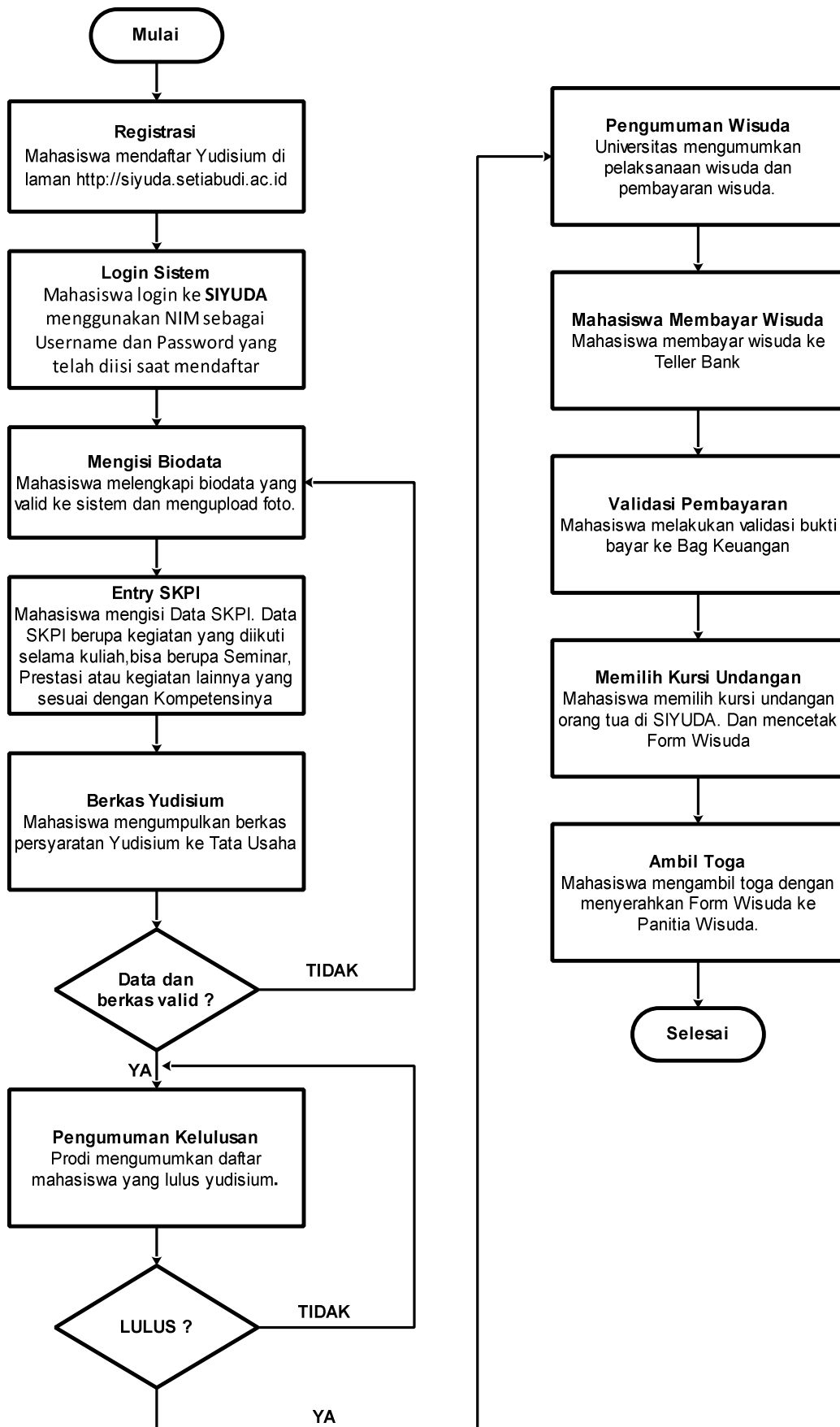
2) Persyaratan administratif:

Calon peserta wisuda diwajibkan memenuhi persyaratan sbb:

- a) Membayar lunas biaya SPP semester berjalan dan sebelumnya, serta biaya administrasi pendidikan lainnya
- b) Tidak memiliki pinjaman bahan pustaka di perpustakaan di lingkungan USB dan/atau tidak memiliki kewajiban akademik lain yang berkaitan dengan perpustakaan tersebut
- c) Tidak memiliki pinjaman peralatan atau bahan praktikum di laboratorium dan/ atau tidak memiliki kewajiban akademik lain yang berkaitan dengan laboratorium tersebut
- d) Membayar lunas biaya upacara wisuda USB, sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- e) Mengisi Formulir Isian Data sebagai dasar penerbitan Buku Wisuda dan di kumpulkan ke Tata Usaha Fakultas
- f) Telah mengikuti Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD)
- g) Telah mengikuti Pendidikan Anti Korupsi (PAK)

b. Waktu, Tempat, Dan Prosedur Pendaftaran Calon Peserta Wisuda

- 1) Pendaftaran wisuda dilakukan secara online di laman siyuda.setiabudi.ac.id. Pendaftaran wisuda dilakukan oleh mahasiswa sekaligus ketika mendaftar yudisium.
- 2) Prosedur Pendaftaran Yudisium dan Wisuda



10. PELANGGARAN AKADEMIK

a . Jenis - jenis pelanggaran akademik

1). Penyontekan

Barang siapa secara melawan hukum memakai atau menggunakan untuk dapat dipakai suatu barang dengan maksud melakukan perbuatan curang dalam kegiatan akademik

2). Pemalsuan

Barang siapa membuat surat palsu atau memalsukan surat yang dapat menimbulkan hak atau diperuntukkan sebagai bukti sesuatu hak untuk dipakai sendiri atau menyuruh orang lain untuk memakai surat itu seolah-olah isinya benar dan tidak palsu.

3). Plagiat

Barang siapa secara melawan hukum dengan maksud menguntungkan diri sendiri atau orang lain mengambil seluruhnya atau sebagian hasil karya ilmiah dalam bentuk khusus sesuai dengan norma-norma akademik, memakai atau menggunakannya untuk dipakai seolah-olah hasil karyanya sendiri atau orang lain

4). Penyuapan

Barang siapa secara melawan hukum menjanjikan sesuatu atau memberikan sesuatu kepada orang lain untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam kedudukan atau jabatannya yang bertentangan kewajibannya sesuai dengan norma -norma akademik

5). Perjokian

Barang siapa secara melawan hukum menggantikan hak dan kewajiban orang lain atas permintaan atau kehendaknya sendiri dengan maksud menguntungkan diri sendiri atau orang lain yang bertentangan dengan norma-norma akademik

6). Pemerasan

Barang siapa dengan maksud menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum dengan kekerasan atau ancaman kekerasan memaksa seseorang untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu yang bertentangan dengan hak dan kewajibannya sesuai dengan norma-norma akademik

7). Pengancaman

Barang siapa dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau oranglain secara melawan hukum dengan ancaman pencemaran nama baiksecara lisan maupun tulisan, memaksa seseorang atau lembaga untukberbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu yang bertentangan dengannorma-norma akademik

8). Percobaan dan pembantuan

Barang siapa melakukan percobaan dan pembantuan terhadap perbuatan-perbuatan sebagaimana disebutkan dalam ayat (1) sampai dengan (8)dalam pasal ini, dikualifikasikan sebagai pelanggaran akademik

b. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik

1. Peringatan keras secara lisan oleh petugas ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas atau Ketua Program Studi.
2. Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada mata kuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan oleh dosen pengampu yang bersangkutan atas permintaan Pimpinan Fakultas atau Ketua Program Studi.
3. Dicabut hak/ izin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Setia Budi.
4. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Setia Budi.

BAB III

FAKULTAS EKONOMI

A. PENGANTAR

Fakultas Ekonomi berdiri sejak 1997 hasil pengembangan dari Sekolah Tinggi Teknik Kimia Surakarta (STTKS) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 77/D/O/1997 tanggal 11 Nopember 1997. Saat ini, Fakultas Ekonomi mempunyai dua program studi yaitu Program Studi S1 Manajemen dan Program Studi S1 Akuntansi. Buku Panduan ini hanya menguraikan kegiatan akademik program studi S1 Manajemen dan Akuntansi.

B. VISI DAN MISI

1. Visi Fakultas Ekonomi

Menjadi fakultas yang sehat dan bermutu dalam pendidikan, penelitian dan penyebarluasan ilmu manajemen dan akuntansi di tingkat nasional berlandaskan budi pekerti luhur pada tahun 2020

2. Misi Fakultas Ekonomi

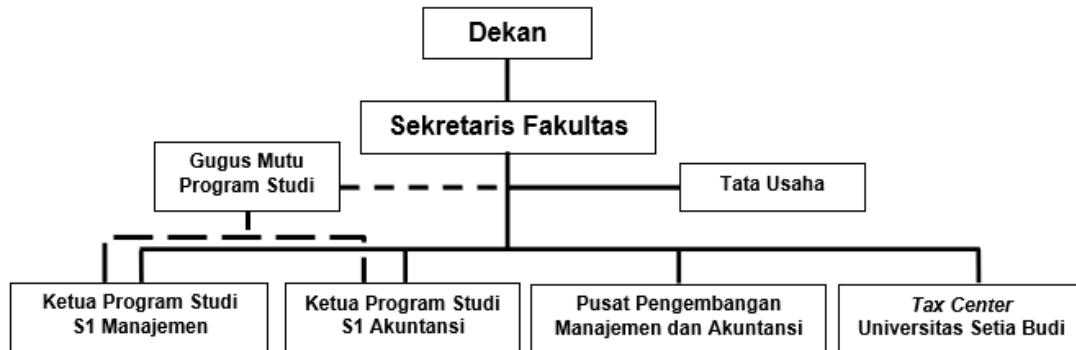
- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu bertaraf nasional dalam ilmu manajemen dan akuntansi.
- 2) Membentuk lulusan yang memiliki kompetensi dalam ilmu manajemen dan akuntansi yang mempunyai karakter berbudi pekerti luhur.
- 3) Menjalin jejaring dengan stakeholder yang terkait dalam rangka pelaksanaan pendidikan, penelitian dan penyebarluasan ilmu manajemen dan akuntansi.

3. Tujuan Fakultas Ekonomi

- 1) Meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam ilmu manajemen dan akuntansi.
- 2) Menghasilkan lulusan yang cerdas, professional, berbudi luhur, dan mampu bersaing di tingkat nasional.
- 3) Mewujudkan kerjasama formal dengan stakeholder dalam bentuk Nota Kesepahaman (MoU).

C. ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI

STRUKTUR ORGANISASI



Fakultas Ekonomi dipimpin oleh Dekan dan dibantu oleh Sekretaris Fakultas yang memiliki tugas sesuai bidangnya dan bertanggung jawab kepada dekan. Unsur Pelaksana Akademik masing-masing program studi dipimpin oleh Ketua Program Studi memiliki Tugas yang telah ada pada peraturan Tugas dan Pokok Fungsi yang dibantu oleh Gugus Mutu Program Studi dalam mengontrol jalannya perkuliahan dan memiliki Pusat Pengembangan dan Tax Center sebagai pusat pengembangan Manajemen dan Akuntansi.

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

A. SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Perguruan Tinggi | : Universitas Setia Budi |
| 2. Pelaksana Proses Pembelajaran Fakultas | : Ekonomi |
| 3. Program diakreditasi oleh | : BAN PT. |
| 4. Status Akreditasi | : Terakreditasi B |
| 5. Gelar Lulus | : Sarjana Ekonomi (S.E) |
| 6. Nama Program Studi | : Manajemen |

Program Studi yang sehat dan bermutu dalam pendidikan, penelitian dan penyebarluasan ilmu manajemen yang unggul dibidang Manajemen Rumah Sakit dan Manajemen Bisnis ditingkat nasional berlandaskan budi pekerti luhur pada tahun 2020, merupakan cerminan bahwa Program Studi Manajemen memiliki spesifikasi program studi yang memberikan pilihan luas bercermin kepada dunia kerja saat ini. Dengan menghasilkan Sumber Daya Manusia yang unggul dalam intelektual skill, manajerial skill dan practical skill khususnya pada pengelolaan Rumah Sakit, Bisnis dan Kewirausahaan yang dibutuhkan di dunia kerja.

B. VISI DAN MISI

Visi :

Menjadi program studi yang sehat dan bermutu dalam pendidikan, penelitian, dan penyebarluasan ilmu manajemen yang unggul di tingkat nasional berlandaskan budi pekerti luhur pada tahun 2020.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang bermutu dalam ilmu manajemen yang unggul di tingkat nasional berlandaskan budi pekerti luhur.
2. Membentuk lulusan yang memiliki kompetensi unggul dalam ilmu manajemen di tingkat nasional berlandaskan budi pekerti luhur.
3. Menjalin jejaring dengan stakeholder dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam penyebaran ilmu manajemen.

C. TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam ilmu manajemen
2. Menghasilkan lulusan yang cerdas, professional, berbudi luhur, dan mampu bersaing dalam ilmu manajemen di tingkat nasional
3. Mewujudkan kerjasama formal dengan stakeholder dalam bentuk Nota Kesepahaman (MoU)

D. PROFIL LULUSAN

1. **Penyelia Keuangan.**
Melakukan pengaturan, transaksi, dan membuat laporan keuangan perusahaan serta analisis keuangan untuk menjamin kelancaran, keakuratan dan ketertiban administrasi keuangan perusahaan.
2. **Penyelia Pemasaran.**
Melakukan aktivitas analisis pasar dan perilaku konsumen untuk digunakan dalam melaksanakan kegiatan promosi, sales dan distribusi serta komunikasi pemasaran.
3. **Penyelia Sumber Daya Manusia.**
Merancang analisis pekerjaan pada perusahaan yang dipergunakan untuk pembuatan deskripsi pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, dan perencanaan SDM yang dapat diimplementasikan dalam proses rekrutmen, pelatihan, pengembangan, dan penilaian kinerja SDM
4. **Penyelia Administrasi Operasi.**
Melakukan alur operasi perusahaan dalam rangka pelaksanaan kegiatan pelayanan kantor, penyediaan fasilitas dan layanan administrasi perkantoran untuk mendukung kelancaran operasional perusahaan.
5. **Asisten Peneliti.**
Membantu proses penelitian dasar dan terapan di bidang ilmu manajemen
6. **Pengajar/Trainer.**
Mengajar, melatih, dan mengembangkan konsep dan implementasi ilmu manajemen pada perusahaan bisnis maupun non bisnis
7. **Wiraswasta.**
Mendirikan, mengembangkan, dan melaksanakan usaha mandiri

E. KOMPETENSI LULUSAN

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi USB memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan mempertimbangkan KKNI, Capaian Pembelajaran Organisasi Profesi dan profil lulusan Program Studi S1 sebagai berikut:

1. KKNI level 6

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuanan, dan kewirausahaan;
- j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- k. Mampu mengaplikasikan bidang keahlian manajemen dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
- l. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
- m. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok;
- n. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

2. Capaian Pembelajaran Umum

a. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi;
- 2) Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.
- 3) Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values).
- 4) Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- 5) Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- 6) Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
- 7) Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- 8) Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verikatif;
- 9) Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verikatif);

b. Keterampilan

- 1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- 3) Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan;
- 4) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 5) Mengelola pembelajaran secara mandiri;

3. Capaian Pembelajaran Khusus (Asosiasi Prgram Studi)

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staff, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi
- b. Mampu melaksanakan fungsi keuangan dan fungsi pemasaran pada level operasional di berbagai tipe organisasi.
- c. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi
- d. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
- e. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan dengan menerapkan prinsip-prinsip yang berakar pada kearifan lokal.
- f. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level operasional.
- g. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi.

4. Penciri Perguruan Tinggi

- a. Menguasai konsep teoritis ekonomi makro dan mikro dalam konteks Indonesia sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan bisnis.
- b. Menguasai konsep-konsep manajemen stratejik yang dapat digunakan untuk analisis stratejik pada berbagai tipe organisasi.
- c. Mempunyai kemampuan inovatif dalam mengembangkan ide sebagai business entrepreneur maupun social entrepreneur.
- d. Profesional di bidang manajemen yang mempunyai budi pekerti yang luhur.

- e. Mampu menerapkan konsep-konsep fungsi manajemen (pemasaran, sumber daya manusia, keuangan, operasi, dan stratejik) dalam organisasi yang berbasis manajemen bisnis dan/atau manajemen rumah sakit.

F. KRITERIA KELULUSAN

Batas nilai kelulusan program studi S1 Manajemen diatur oleh Fakultas Ekonomi yang telah disepakati dalam Rapat Fakultas, yang memuat dua jenis kelulusan :

1. Kelulusan Mata Kuliah

- a. Mengikuti perkuliahan sebanyak 16 kali pertemuan .
- b. Ijin tidak masuk kuliah hanya diberikan dua kali dalam 16 tatap muka perkuliahan. Jika mahasiswa tidak masuk kuliah lebih dari dua kali maka mahasiswa tersebut tidak diijinkan mengikuti ujian dan tidak dinyatakan lulus dalam mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Telah lulus ujian kompetensi dasar 1 sampai dengan ujian kompetensi dasar 4.
- d. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian kompetensi dasar dengan nilai B atau 70.
- e. Mahasiswa yang tidak lulus atau mencapai nilai 70 diberikan kesempatan remidi maksimal dua kali remidi, jika mahasiswa gagal mencapai nilai minimal 70 atau B maka mahasiswa diwajibkan mengulang pada semester yang sama di tahun akademik berikutnya.

2. Kelulusan Akhir Program

- a. Menyelesaikan beban studi 146 sks
- b. Mencapai Indeks prestasi kumulatif minimal 3,00.
- c. Tidak ada nilai E
- d. Jumlah nilai D tidak lebih dari 8 sks.
- e. Tidak ada nilai D pada mata kuliah Agama, Pancasila & Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, mata kuliah pra syarat dan mata kuliah minat studi.
- f. Telah menyelesaikan kuliah lapangan, praktek kerja lapangan dan kuliah kerja nyata
- g. Telah magang selama kurang lebih satu bulan di instansi pemerintah maupun swasta sesuai dengan bidang minat yang dipilih.
- h. Telah menyelesaikan ujian skripsi dan publikasi ilmiah
- i. Telah lulus English Proficiency Center (EPC) dengan nilai minimal 60 setara dengan *TOEFL* skor minimal 400
- j. Telah lulus Pendidikan Anti Korupsi
- k. Telah mengikuti minimal 3 kali seminar nasional dan kuliah umum manajemen
- l. Telah mengikuti kegiatan Pengenalan Program Studi dan Program Pendidikan (PPSPP) dan Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pradasar (LKMM-PD).

G. LAIN-LAIN

Bagian ini dapat diisi:

1. Batas studi

- a. Mahasiswa wajib menyelesaikan pendidikan di Program Studi S1 Manajemen selambat-lambatnya dalam waktu 10 semester (5 tahun).
- b. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang telah ditentukan diatas, tidak diperbolehkan melanjutkan studinya.
- c. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama dua kali semester berturut-turut akan dinyatakan drop out secara otomatis atau mengundurkan diri.

2. Syarat yudisium

- a. Mahasiswa telah menempuh ujian skripsi dan dinyatakan lulus sebagai syarat mengajukan gelar sarjana strata satu.
- b. Mahasiswa terdaftar sebagai peserta yudisium dan memenuhi semua kelengkapan yudisium seminggu sebelum yudisium diadakan dengan :
 - 1) Mengisi formulir biodata.
 - 2) Pas photo.
 - 3) Menyerahkan Fotocopi Ijazah SMA sebanyak 2 lembar.
 - 4) Nilai mata kuliah memenuhi syarat.
 - 5) Bebas administrasi.
 - 6) Menyerahkan form transkrip nilai.
 - 7) Sertifikat-sertifikat.
 - 8) Ketersediaan berita acara ujian skripsi dari dosen pembimbing.

3. Kekhasan Program Studi

Program Studi S1 Manajemen memiliki dua bidang minat konsentrasi, yaitu minat konsentrasi Manajemen Bisnis dan Manajemen Rumah Sakit. Masing-masing konsentrasi memiliki bidang yang mengangkat kompetensi yang bisa dipilih untuk menggali keilmuan manajemen secara lebih spesifik yaitu manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia, manajemen strategik dan sistem informasi manajemen.

H. STRUKTUR KURIKULUM DALAM SEMESTER

Semester 1 : 20 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L100101215	Pendidikan Agama Islam	2		w	

2	L100201215	Pendidikan Agama Kristen			w	
3	L100301215	Pendidikan Agama Katholik			w	
4	L100401215	Pendidikan Agama Hindu			w	
5	L100501215	Pendidikan Agama Budha			w	
6	L100601315	Ekonomi Mikro	3		w	
7	L100701315	Ekonomi Makro	3		w	
8	L100801215	Pengantar Akuntansi	2		w	
9	L100901315	Matematika Ekonomi	3		w	
10	L101001115	Budi Pekerti Pratama	1		w	
11	L101101315	Pengantar Manajemen	3		w	
12	L101201315	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3		w	
Total SKS			20			

Semester 2 : 20 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L200101215	Etika Bisnis	2		w	
2	L200201215	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	2		w	
3	L200301215	Bahasa Inggris Dasar	2		w	
4	L200401215	Perekonomian Indonesia	2		w	Ekonomi Mikro, Ekonomi Makro.
5	L200501315	Statistik Deskriptif	3		w	Matematika Ekonomi

6	L210601115	Praktek Statistik Deskriptif		1	w	Matematika Ekonomi
7	L200701215	Hukum Bisnis	2		w	
8	L200801215	Ekonomi International	2		w	Ekonomi Mikro, Ekonomi Makro
9	L200901215	Kepemimpinan	2		w	
10	L201001215	Bahasa Indonesia	2		w	
Total SKS			20			

Semester 3 : 22 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L300101215	Akuntansi Biaya	2		w	Pengantar Akuntansi
2	L310201115	Praktek Akuntansi Biaya		1	w	Pengantar Akuntansi
3	L300301215	Manajemen Pemasaran	2		w	Pengantar Manajemen
4	L310401115	Praktek Manajemen Pemasaran		1	w	Pengantar Manajemen
5	L300501315	Manajemen SDM	2		w	Pengantar Manajemen
6	L310601115	Praktek Manajemen SDM		1	w	Pengantar Manajemen
7	L300701315	Manajemen Keuangan	2		w	
8	L310801115	Praktek Manajemen Keuangan		1	w	Pengantar Manajemen
9	L300901315	Sistem Informasi Manajemen	3		w	Pengantar Manajemen
10	L201001215	Budi Pekerti Madya	2		w	
11	L301101315	Manajemen Operasional	2		W	Pengantar Manajemen

12	L311201115	Praktek Manajemen Operasional		1	W	Pengantar Manajemen
13	L301301315	Teori Keperilakuan	3		w	
Total SKS			22			

Semester 4 : 21 sks

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L400101315	Pemasaran Stratejik	3		w	Manajemen Pemasaran
2	L400201315	Komunikasi Bisnis	3		w	
3	L400301315	Perlaku Konsumen	3		w	Manajemen Pemasaran
4	L400401315	Riset Operasi	3		w	Matematika Ekonomi
5	L410501115	Praktek Riset Operasi		1	w	Matematika Ekonomi
6	L400601215	Manajemen Perkantoran	2		w	Pengantar Manajemen
7	L400701315	Studi Kelayakan Bisnis	3		w	
8	L400801215	Penganggaran Perusahaan	2		w	Akuntansi Biaya
9	L410901115	Praktek Penganggaran Perusahaan		1	w	Akuntansi Biaya
Total SKS			21			

Semester 5 : 22 SKS

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		

1	L500101315	Manajemen Stratejik	3		w	Pengantar Manajemen
2	L500201315	Perilaku Organisasi	3		w	Manajemen SDM
3	L500301315	Kewirausahaan	3		w	
4	L510401115	Praktek Kewirausahaan		1	w	
5	L500501215	Manajemen Rumah Sakit	2		w	Pengantar Manajemen
6	L510601115	Budi Pekerti	1		w	
7	L500701315	Sistem Pengendalian Manajemen	3		w	Penganggaran Perusahaan
8	L500801315	Bahasa Inggris Bisnis	3		w	Bahasa Inggris Dasar
9	L510901315	Kuliah Lapangan	3		w	
Total SKS			22			

Semester 6 : 20 sks.

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L600101315	Metode Penelitian Ilmiah	3		w	
2	L610201115	Praktek Metode Penelitian Ilmiah		1	w	
3	L600301315	E-Business	3		w	Sistem Informasi Manajemen
4	L600401315	Statistik Inferensial	3	1	w	Statistik Deskriptif
5	L610501115	Praktek Statistik Inferensial		1	w	Statistik Deskriptif
6	L610601415	Praktek Kerja Manajemen		4	w	
7	L610701315	Kuliah Kerja Nyata	3		w	Sudah Menempuh 105 SKS

Mata kuliah Pilihan I						
8	L600801215	Manajemen Keperawatan	2		p	Manajemen Rumah Sakit
9	L600901215	Manajemen Perubahan Organisasi	2		p	Perilaku Organisasi
Total SKS			20			

Semester 7 : 13 sks.

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L700101315	Analisa Laporan Keuangan	3		w	Sistem Pengendalian Manajemen
2	L710201115	Praktek Analisa Laporan Keuangan		1	w	Sistem Pengendalian Manajemen
3	L700301315	Seminar Proposal Manajemen	3		w	Metode Penelitian Ilmiah
4	L710401115	Praktek Seminar Proposal		1	w	Metode Penelitian Ilmiah
5	L700501115	Budi Pekerti Paripurna	1		w	
Mata Kuliah Pilihan II						
6	L700601215	Manajemen Rekam Medik	2		p	Manajemen Rumah Sakit
7	L700701215	Pemasaran Internasional	2		p	Manajemen Pemasaran
Mata Kuliah Pilihan III						
8	L700801215	Manajemen Mutu Rumah Sakit	2		p	Manajemen Operasional

9	L700901215	Manajemen Perbankan	2		p	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank
Total SKS			13			

Semester 8 : 8 sks.

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS		Status	Pra Syarat
			T	P		
1	L800101615	Skripsi	6		w	124 sks, lulus metodologi penelitian dan salah satu mata kuliah terkait minimal nilai B
2	L800201215	Publikasi Ilmiah	2		w	Publikasi di Jurnal Ilmiah atau Call for Paper
Total SKS			8			

I. URAIAN MATA KULIAH SEMESTER I

1. Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Islam

Kode Mata Kuliah : L100101215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas mengenai pendidikan Pendidikan Agama Islam dirancang untuk mempelajari Agama Islam guna memperkuat keimanan mahasiswa kepada Allah SWT, serta memperluas wawasan hidup beragama. Dalam perkuliahan ini secara umum membahas tentang esensi ajaran Islam baik yang berkenaan dengan Akidah, Syari'ah maupun Akhlak/Tasawuf.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa menceritakan landasan utama dalam pelaksanaan ajaran Islam secara utuh untuk memperkuat iman dan taqwa dalam mengembangkan akhlak mulia serta menjadikan ajaran Islam sebagai landasan berfikir dan berperilaku dalam pengembangan profesi.

d. Bahan Kajian :

1. Manusia dan fitrah berketuhanan
2. Akal dan wahyu dalam islam.
3. Keimanan dan ketaqwaan serta implementasinya dalam kehidupan modern.
4. Hakikat manusia menurut Islam.
5. Kearifan pemahaman Islam.
6. Tauhid pemahaman fungsional terhadap Allah, manusia dan Alam.
7. HAM dan demokrasi dalam Islam.
8. Prinsip-prinsip Islam tentang kesehatan.
9. Prinsip-prinsip Islam tentang sains, teknologi dan ilmu pengetahuan.
10. Prinsip-prinsip Islam tentang psikologi.
11. Prinsip-prinsip Islam tentang ekonomi.
12. Kerukunan hidup umat beragama.

e. Pustaka

2. Al Qur'an dan terjemahannya, Depag, 2000.
3. Kendali Mutu Pendidikan Agama Islam, Dirjen Kelembagaan Agama Islam, Depag RI, Jakarta, 2003.
4. Metodologi Pendidikan Agama Islam, Dirjen Kelembagaan Agama Islam, Depag RI, Jakarta, 2001.
5. Agama dan Pluralitas Bangsa, Ali Yafie, P3M, Jakarta, 1991

2. Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Kristen

Kode Mata Kuliah : L100201215

Kredit Teori : 2 sks

1. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas mengenai pendidikan Pendidikan Agama Kristen berpangkal pada persekutuan umat Tuhan. Dalam perjanjian lama pada hakekatnya dasar-dasar terdapat pada sejarah suci purbakala, bahwa Pendidikan Agama Kristen itu mulai sejak terpenggilnya Abraham menjadi nenek moyang umat pilihan Tuhan, bahkan bertumpu pada Allah sendiri karena Allah menjadi peserta didik bagi umat-Nya.

2. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.

3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu berperilaku menghayati kasih Allah dalam Yesus Kristus dengan bimbingan Roh Kudus memiliki pribadi yang utuh dalam segala aspek dan hidupnya bertanggungjawab serta mengabdikan diri demi kepentingan sesama manusia.

4. Bahan Kajian :
 1. Tuhan Yang Maha Esa.
 2. Manusia.
 3. Jemaat.
 4. Moral.
 5. IPTEK.
 6. Masyarakat.
 7. Budaya.
 8. Politik.
 9. Hukum.
 10. Kerukunan.
5. Pustaka
 2. Al Kitab.
 3. Dr. T. Haryono, dkk. 2010. Pendidikan Agama Kristen pada Perguruan Tinggi Umum, UNS Press. Surakarta.
 4. Verkuyl J. _____. Etika Kristen Ras, Bangsa, Gereja dan Negara. BPK Gunung Mulia. Jakarta

3. Nama Mata Kuliah : Pendidikan Agama Katholik

Kode Mata Kuliah : L100301215

Kredit Teori : 2 sks

1. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas mengenai Pendidikan Agama Katolik merupakan mata kuliah yang mempersiapkan sarjana-sarjana yang beriman kepada Allah menurut pola Yesus Kristus dengan senantiasa mempertanggungjawabkan imannya dalam hidup menggereja dan bermasyarakat melalui komprehensivitas materi (pribadi, Yesus Kristus, Gereja, Masyarakat) dan kontekstualitas.
2. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mengidentifikasi, menjelaskan asal usul hakekat hidup manusia hingga dapat membangun, mengikuti hidup berkarya Yesus Kristus yang telah tertulis dalam kitab suci dan diwartakan oleh Gereja serta menyusun gambaran gereja Universal dan Gereja Indonesia Lokal dengantujuan mahasiswa memiliki empati dan mampu melibatkan diri dalam tugas perutusan gereja ditengah-tengah masyarakat/dunia.
4. Bahan Kajian :
 1. Manusia.
 2. Agama.
 3. Yesus Kristus dan karya penyelamatan.
 4. Gereja dan iman yang memasyarakat.
5. Pustaka

1. Kitab Suci Deuterokanika, Ende, flores, NTT, 2001.
2. Snijders Adelbert Manusia Paradox dan Seruan (Antropologi Filsafat), Yogyakarta, Kanisius, 2004.
3. Ratzinger Joseph (Paus benediktus XVI), Yesus dari Nazaret, Gramedia Pustaka, Jakarta, 2008.

4. Nama Mata Kuliah : Ekonomi Mikro

Kode Mata Kuliah : L100601315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan pedalaman dari Ilmu Ekonomi, Ilmu ekonomi mikro (sering juga ditulis mikroekonomi) merupakan cabang dari ilmu ekonomi tentang bagaimana mempelajari perilaku konsumen dan perusahaan serta penentuan harga-harga pasar, struktur pasar dan kuantitas faktor input, barang, dan jasa yang diperjualbelikan sebagai pemenuhan kebutuhan masyarakat sebagai konsumen.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Menguasai konsep teoritis ekonomi mikro dalam konteks Indonesia sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan bisnis.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mengaplikasikan konsep dasar, teori-teori, prinsip, teknik dan metodologi ekonomi mikro dalam suatu penganalisaan kegiatan ekonomi secara tepat agar lebih peka terhadap lingkungan ekonomi, kritis terhadap masalah ekonomi secara intern maupun ekstern serta berkompetisi mencari solusi, dan berani untuk berinovasi positif.

d. Bahan Kajian :

1. Konsep dasar ekonomi
2. Permintaan dan penawaran.
3. Elastisitas.
4. Teori kardinal.
5. Teori ordinal.
6. Perusahaan dan produksi
7. Analisis biaya
8. Struktur empat pasar dasar.
9. Pasar faktor produksi.
10. Ekonomi mikro terapan.

e. Pustaka

1. Ida Nuraini, 2003, Pengantar Ekonomi Mikro, UMM Press Malang.
2. Nopirin, 2000, Pengantar Ilmu Ekonomi Makro dan Mikro, BPFE Yogyakarta.
3. Samuelson & Nordhaus, 2001, *Microeconomics*, 17th edition, McGraw-Hill.
4. Sadono Sukirno, 1994, Pengantar Teori Mikroekonomi, PT Raja Grafindo Persada Jakarta.

5. N. Gregory Mankiw. Euston Quah. Peter Wilson.2014. Pengantar Ekonomi Mikro. Salemba Empat. Jakarta.

5. Nama Mata Kuliah : Ekonomi Makro

Kode Mata Kuliah : L100701315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini dapat digunakan untuk menganalisis cara terbaik untuk memengaruhi target-target kebijaksanaan seperti pertumbuhan ekonomi, stabilitas harga, tenaga kerja dan pencapaian keseimbangan neraca yang berkesinambungan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Menguasai konsep teoritis ekonomi makro dalam konteks Indonesia sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan bisnis.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu mengidentifikasi persoalan perekonomian secara makro, dilema dan kemungkinan pilihan tindakan yang sekiranya dapat digunakan.

d. Bahan Kajian :

1. Pengertian ekonomi makro.
2. Tinjauan ilmu ekonomi makro.
3. Masalah dasar organisasi ekonomi.
4. Pasar dan pemerintahan dalam perekonomian.
5. Pendapatan nasional.
6. Perekonomian tertutup.
7. Analisis pendapatan nasional perekonomian tertutup.
8. Kebijakan fiskal dengan pajak sederhana.
9. Kebijakan fiskal dengan pajak built in fleksibel.
10. Kebijakan ekonomi pembangunan.
11. Sektor luar negeri perekonomian indonesia.
12. Analisis pendapatan nasional perekonomian terbuka.
13. Teori ekonomi negara berkembang.

e. Pustaka

1. Faried Widjaya, Pengantar Ekonomi Makro, BPFE UGM, Yogyakarta, 2000.
2. Samuelson, Ekonomi Makro, Jakarta, 1998.
3. Soediyono Reksoprayitno, Pengantar pendapatan Nasional, BPFE UGM, Yogyakarta, 2000.

6. Nama Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi

Kode Mata Kuliah : L100801215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini memberikan pengetahuan tentang proses penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang, beserta pengertian – pengertian dasar yang melandasinya.

- b. Capaian Pembelajaran Lulusan :
Menguasai konsep teoritis ekonomi mikro dalam konteks Indonesia sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan bisnis.
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mampu menyusun laporan keuangan, menjelaskan ruang lingkup akuntansi dengan terperinci dan perkembangan akuntansi.
- d. Bahan Kajian :
 - 1. Akuntansi dan lingkungannya.
 - 2. Dasar-dasar prosedur pembukuan.
 - 3. Jurnal dan posting
 - 4. Penyesuaian pembukuan.
 - 5. Neraca lajur.
 - 6. Penutupan buku dan penyesuaian kembali.
 - 7. Akuntansi untuk perusahaan dagang.
 - 8. Akuntansi untuk perusahaan manufaktur.
 - 9. Akuntansi dengan komputer.
- e. Pustaka
 - 1. Haryono Yusuf, Dasar-dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
 - 2. Hongren, Harrison, robinson & Secokusumo, Akuntansi di Indonesia, Penerbit Salemba Empat.
 - 3. Neely, L. Paden, and Frank J. Imke, Principles Accounting and Practices, 4th ed. Cincinnati, Ohio.

7. Nama Mata Kuliah : Matematika ekonomi

Kode Mata Kuliah : L100901315

Kredit Teori : 3 sks

- a. Diskripsi Mata Kuliah :
Matakuliah ini merupakan ilmu yang digunakan sebagai pendekatan dalam mempelajari analisis ekonomi. Penerapan matematika untuk ekonomi dan bisnis akan memberikan manfaat yang sangat besar di dalam kehidupan terutama dalam penyelesaian masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro. Sehingga pada akhirnya akan membantu untuk menunjang pertumbuhan perekonomian bangsa melalui pemecahan masalah ekonomi dan bisnis melalui model matematika, terutama dengan penerapan atau penggunaan fungsi linear.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan :
Mahasiswa menerapkan dan menyelesaikan kasus-kasus dalam perekonomian dan bisnis dengan menggunakan matematika ekonomi sehingga dapat menyelesaikan

masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro. Sehingga pada akhirnya akan membantu untuk menunjang pertumbuhan perekonomian bangsa melalui pemecahan masalah ekonomi dan bisnis melalui model matematika, terutama dengan penerapan atau penggunaan fungsi linear.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menerapkan dan menyelesaikan algoritma dalam hitung keuangan dan masalah ekonomi matematika. Lingkup bahasannya meliputi : konsep barisan dan deret aritmatika serta penerapan dalam ekonomi, konsep barisan dan deret geometri serta penerapan dalam ekonomi, fungsi linear dan penerapan dalam ekonomi, differensial dan integral serta penerapan dalam bidang ekonomi.

d. Bahan Kajian :

1. Sifat-sifat matematika ekonomi dan bisnis
2. Himpunan.
3. Permutasi dan kombinasi pada bisnis.
4. Banjar dan deret pengaplikasian dunia bisnis.
5. Penerapan fungsi linier.
6. Penerapan fungsi non linier.
7. Penerapan fungsi eksponen.
8. Kalkulus diferensial : fungsi dengan satu variabel bebas.
9. Kalkulus diferensial : fungsi dengan dua variabel bebas.
10. Penerapan optimasi : fungsi dengan dua varabel.
11. Pemograman linier..

e. Pustaka

1. Dumairy, Matematika Bisnis, FE-UGM, Yogyakarta.
2. Josep Bintang Kalangi. 2016. Matematika Ekonomi dan Bisnis. Salemba Empat. Jakarta.

8. Nama Mata Kuliah : Budi Pekerti Pratama

Kode Mata Kuliah : L101001115

Kredit Teori : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini mengajarkan Budi Pekerti yang universal dan kepribadian terpuji pada para mahasiswa untuk bekal hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Menjadi tenaga Profesional manajemen yang memiliki budi pekerti luhur dalam segala aspek profesi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa menerapkan perilaku baik dalam kehidupan di kampus, di lingkungan masyarakat diluar kampus dan di dalam keluarga.

- d. Bahan Kajian :
 1. Siklus kehidupan manusia.
 2. Watak utama manusia.
 3. Garis besar watak utama manusia.
 4. Larangan Tuhan dan alasan larangan Nya.
 5. Lima larangan Tuhan yang universal.
- e. Pustaka
 1. Stephen R. Covey, 1990, The 7 Habbits of Highly Effective People, Simon and Schuster, New York.
 2. Maxwell, John C, 2003, How Successful People Lead, MIC Publishing, Surabaya.

9. Nama Mata Kuliah : Pengantar Manajemen

Kode Mata Kuliah : L101101315

Kredit Teori : 3 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah manajemen membahas mengenai pengertian manajemen, pembuatan keputusan dalam organisasi hingga pengembangan organisasi serta perubahan manajemenitas dalam berbagai teknik dan metode.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu membuat perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan pengendalian manajemen.

d. Bahan Kajian :

1. Pengertian manajemen
2. Manajemen dan manajer
3. Manajer dan lingkungan eksternal organisasi
4. Proses perencanaan
5. Penetapan tujuan organisasi
6. Pembuatan keputusan
7. Desain Organisasi dan struktur organisasi.
8. Kekuasaan dan distribusi wewenang.
9. Penyusunan personalia organisasi (MSDM) dan perubahan organisasi.
10. Kepemimpinan.
11. Pengendalian

e. Pustaka

1. Stoner, Freeman and Gilbert. 1995. Management, New Jersey : Prentice-Hall, Inc.

10. Nama Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Kode Mata Kuliah : L101201315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan merupakan mata kuliah tentang pendidikan yang bertujuan untuk mendidik para generasi muda dan mahasiswa agar mampu menjadi warga negara yang demokratis dan partisipatif dalam pembelaan negara. Dalam hal ini pendidikan kewarganegaraan merupakan suatu alat pasif untuk membangun dan memajukan sistem demokrasi suatu bangsa.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menjadi tenaga Profesional manajemen yang memiliki budi pekerti luhur dalam profesinya.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menyebutkan dan mempraktekan Pancasila sebagai etika politik.

d. Bahan Kajian :

1. Pemahaman tentang bangsa, negara, hak dan kewajiban warga negara.
2. Hubungan warga negara dengan negara atas dasar demokrasi, HAM dalam bela negara.
3. Wawasan Nusantara.
4. Ketahanan nasional.
5. Polstranas.
6. Sistem pertahanan dan keamanan rakyat semesta.

e. Pustaka

1. Muhdi Amnur, A., 2007, Konfigurasi Politik Pendidikan Nasional, Yogyakarta, Pustaka Fahina.
2. Irsan, Abdul, 2007, Indonesia di Tengah Pusaran Globalisasi, Jakarta, Grafindo.
3. LEMHANAS. 2006. Pendidikan Kewarganegaraan. PT Gramedia. Jakarta.
4. UUD 1945 Amandemen.
5. UU RI No.39 Th. 1999 tentang Hak Asasi Manusia.

SEMESTER II

1. Nama Mata Kuliah : Etika Bisnis

Kode Mata Kuliah : L200101215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Etika bisnis merupakan mata kuliah tentang tata cara yang dijadikan sebagai acuan dalam menjalankan kegiatan berbisnis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Mahasiswa dapat menguraikan Hukum Perusahaan dan Badan-badan Usaha dan tanggungjawab sosial badan usaha.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Menguasai etika bisnis dan bisa bertanggungjawab Sosial Badan Usaha.

d. Bahan Kajian :

1. Definisi, metode, teori perilaku dan hubungan etika.
2. Pendekatan pemasaran dan pasar bebas pada etika perilaku konsumen.
3. Pengertian dan ruang lingkup karyawan dan bisnis internasional.
4. Jenis bisnis.
5. Etika hubungan karyawan dan industri.
6. Etika yang berkaitan dengan industri internasional.
7. Etika dalam sosial perusahaan.
8. Etika pada lingkup kesehatan rumah sakit.
9. Metode pengambilan keputusan etis.
10. Ruang lingkup etika pada profesi.

e. Pustaka

1. Danang Sunyoto & Wika Harisa Putri. 2014. Etika Bisnis. Caps Publishing.

2. Nama Mata Kuliah : Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank

Kode Mata Kuliah : L200201215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank merupakan mata kuliah yang membahas tentang konsep-konsep dasar dan aspek-aspek dalam perbankan dan lembaga keuangan lainnya.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi di dunia perbankan.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menganalisis lembaga keuangan bank dan non-bank dilihat dari jenis, fungsi, cara kerja, dan produk serta keterkaitan lembaga satu dengan yang lain dalam konteks perekonomian Indonesia.

d. Bahan Kajian :

1. Uang dan lembaga keuangan.
2. Instrumen kredit.
3. Bank sentral, neraca bank Indonesia, sistem moneter Indonesia dan kliring.
4. Bank perkreditan rakyat dan bank syariah.

5. Asuransi.
 6. Pegadaian dan dana pensiunan.
 7. Pasar modal, instrumen pasar modal, reksa dana, analisis keputusan investasi pasar modal.
 8. Lembaga pembiayaan lainnya, leasing, modal ventura dan piutang.
 9. Lembaga keuangan internasional.
- e. Pustaka
1. Dr. Khasmir. 2014. Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank. Raja Grafindo Persaja.
 2. Totok Budisantoso. Nuritomo. 2013. Bank dan Lembaga Keuangan Lain. Salemba Empat. Jakarta.
 3. Subagyo, Sri fatmawati, Rudy Barudin, Astuti Purnawati, 2002. Algifari. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Edisi 2. STIE YKPN. Yogyakarta.

3. Nama Mata Kuliah : Bahasa Inggris Dasar

Kode Mata Kuliah : L200301215

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari tentang dasar-dasar bahasa inggris yang meliputi vocabulary, jenis-jenis kalimat dan tenses serta grammar yang terintegrasi.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai minimal salah satu bahasa internasional yaitu bahasa inggris.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menjelaskan dan menggunakan lima dsar skill dalam bahasa inggris (*reading, writing, speaking, listening dan grammar*) secara *fluent*.

d. Bahan Kajian :

1. Grammar tentang to be.
2. Writing your, my, her, his, our dan lain-lain.
3. Singing a – z alphabet.
4. Occupations.
5. Past – to, a half, aquater, etc.
6. Reading and writing expressed in a letter.
7. Grammar practices.
8. Listening comprehension tentang silent letter.
9. Speaking tentang special occasions.
10. Grammar on past expression.
11. Dates.
12. Cut one thing that is the odd one.
13. Grammar like vs would like dan pengertian like vs dislike.
14. Reading and grammar tentang adjective, comparative, superlative.

15. Question tags.
 16. Describing people, clothes colour.
 17. Making suggestions.
- e. Pustaka
1. -

4. Nama Mata Kuliah : Perekonomian Indonesia

Kode Mata Kuliah : L200401215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Perekonomian merupakan suatu bentuk sistem yang berfungsi untuk mengatur serta menjalin kerjasama dalam bidang ekonomi, dilakukan melalui hubungan antarmanusia dan kelembagaan. Perekonomian yang terjadi pada suatu tatanan kehidupan tidak harus berdiri tunggal, melainkan harus berdasarkan falsafah, ideologi, serta tradisi masyarakat yang berkembang secara turun-temurun disuatu tempat.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis ekonomi makro dan mikro dalam konteks Indonesia sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan bisnis.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menganalisa problematika perekonomian global dan sistem perekonomian.

d. Bahan Kajian :

1. Gambaran umum perekonomian Indonesia.
2. Perekonomian sebelum orde baru, orde reformasi dan sistem perekonomian indonesia.
3. Pendapatan nasional.
4. Struktur ekonomi.
5. Distribusi pendapatan dan pemerataan pembangunan.
6. Penduduk dan ketenagakerjaan.
7. Perdagangan dan pembayaran internasional.
8. Konsumsi masyarakat.
9. Investasi.
10. Ekspor dan impor.
11. Pertanian dan industri..
12. Kewirausahaan.

e. Pustaka

1. Tulus Tambunan. (2001). Perekonomian Indonesia: teori dan temuan empiris, Jakarta: Ghalia Indonesia.
2. Kuncoro, Mudrajad. (2003). Ekonomi Pembangunan: Teori, Masalah, dan Kebijakan. Yogyakarta: UPP AMP-YKPN.
3. Gregory Stuart. (1982). Comparative Economic System. Boston.
4. Dumairy. 1999. Perekonomian Indonesia. BPFE. Yogyakarta.

5. Nama Mata Kuliah : Statistik Deskriptif

Kode Mata Kuliah : L200501315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini menekankan pemberian materi statistika deskriptif, meliputi gambaran tentang metode pengumpulan data, penyusunan data, pengukuran nilai sentral (rata-rata, median, modus), analisis dan interpretasi data, deret berkala, angka indeks, serta profitabilitas.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Dapat menerapkan statistik untuk ekonomi dan bisnis dalam penyelesaian dan pemecahan masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro dan bisnis.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menganalisa dan menyelesaikan masalah dalam bentuk hasil olah data atau analisis data dalam statistik deskriptif.

d. Bahan Kajian :

1. Populasi dan sample.
2. Kesalahan sampling dan kesalahan non sampling.
3. Distribusi frekuensi.
4. Penyajian grafik.
5. Pengukuran tendesial.
6. Kuartil, desil dan presentil.
7. Pengukuran variabilitas.
8. Kurva normal.
9. Analisis regresi.

e. Pustaka

1. Sutrisno Hadi. (2004). Statistik, Jilid 3. Yogyakarta: ANDI.
2. James dkk. 2011. *Statistik untuk Bisnis dan Ekonomi*. Jakarta : Erlangga.

6. Nama Mata Kuliah : Praktek Statistik Deskriptif

Kode Mata Kuliah : L210601115

Kredit Praktikum : 1 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini menekankan praktek statistika deskriptif, meliputi gambaran tentang metode pengumpulan data, penyusunan data, pengukuran nilai sentral (rata-rata, median, modus), analisis dan interpretasi data, deret berkala, angka indeks, serta profitabilitas.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Dapat menerapkan statistik untuk ekonomi dan bisnis dalam penyelesaian dan pemecahan masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro dan bisnis.

- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mampu menganalisa dan menyelesaikan masalah dalam bentuk hasil olah data atau analisis data dalam statistik deskriptif.
- d. Bahan Kajian :
 - 1. Populasi dan sample.
 - 2. Kesalahan sampling dan kesalahan non sampling.
 - 3. Distribusi frekuensi.
 - 4. Penyajian grafik.
 - 5. Pengukuran tendesial.
 - 6. Kwartil, desil dan presentil.
 - 7. Pengukuran variabilitas.
 - 8. Kurva normal.
 - 9. Analsis regresi.
- e. Pustaka
 - 1. Sutrisno Hadi. (2004). Statistik, Jilid 3. Yogyakarta: ANDI.
 - 2. James dkk. 2011. *Statistik untuk Bisnis dan Ekonomi*. Erlangga. Jakarta.
 - 3. Siti Nurhasanah. 2016. *Pratikum Statistik 2*. Salemba Empat. Jakarta.

7. Nama Mata Kuliah : Hukum Bisnis

Kode Mata Kuliah : L200701215

Kredit Teori : 2 sks

- a. Diskripsi Mata Kuliah :
Mata kuliah ini membahas pengertian, tujuan hukum, pengertian ekonomi dan bisnis, bentuk-bentuk perjanjian bisnis dan mengetahui hukum kepailitan dan penundaan pembayaran, hukum perlindungan konsumen dan HAKI bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui dasar-dasar hukum perdata dan hukum dagang yang diperlukan dalam kegiatan usaha.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan
Menjelaskan pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global.
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global.
- d. Bahan Kajian :
 - 1. Pengantar umum hukum bisnis.
 - 2. Hukum perjanjian/kontrak bisnis.

3. Hukum perusahaan/badan-badan usaha.
 4. Hukum jual beli perniagaan.
 5. Hukum surat-surat berharga.
 6. Hukum kepailitan dan penundaan pembayaran.
 7. HAKI
 8. Hukum anti monopoli dan persaingan usaha tidak sehat.
 9. Hukum perlindungan konsumen.
 10. Penyelesaian sengketa bisnis (alternatif Dispute Resolution) ADR dan Arbitrase.
- e. Pustaka
1. Zaeni Ashyadi. 2012. Hukum Bisnis. Raja grafindo Persada. Jakarta.
 2. Abdul Kadir Muhammad. 1996. Hukum Perseroan Indonesia. Citra Aditya Bakti. Bandung.
 3. Subekti. 2005. Aneka Perjanjian. Citra Aditya Bakti. Bandung.
 4. Undang-Undang no. 15. 2001. tentang Merek.
 5. Undang-Undang no.14. 2001. tentang Paten.

8. Nama Mata Kuliah : Ekonomi Internasional

Kode Mata Kuliah : L200801215

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Ekonomi Internasional adalah suatu ilmu yang mempelajari tentang bagaimana hubungan ekonomi antara satu Negara dengan Negara lain dapat terselenggara dengan baik dan menguntungkan semua pihak.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis ekonomi makro dan mikro dalam konteks Indonesia sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan bisnis.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Menganalisa, menyimpulkan dan merancang strategi dari bentuk pasar internasional dan kebijakan ekonomi internasional.

d. Bahan Kajian

1. -

e. Pustaka

1. Dominic Salvator. 2014. Internasional Economic, Salemba Empat. Jakarta.
2. Nopirin. 2005. Ekonomi Internasional. Yogyakarta : BPFE-UGM.

9. Nama Mata Kuliah : Kepemimpinan

Kode Mata Kuliah : L200901215

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas berbagai pengertian dasar kepemimpinan dan melatih kemampuan mahasiswa agar dalam memimpin dilandasi watak utama yang dapat diterapkan kehidupan sehari-hari di tengah masyarakat.

- b. Capaian Pembelajaran Lulusan
Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mengaplikasikan ilmu kepemimpinan dalam berbagai lingkungan kerja diberbagai bidang salah satunya kewirausahaan.
- d. Bahan Kajian :
 - 1. Kepemimpinan dan manajemen
 - 2. Filsafat kepemimpinan, filosofi angsa.
 - 3. Kepemimpinan dengan situasi kepemimpinan otentik.
 - 4. Kepemimpinan dengan membaca situasi
 - 5. Kepemimpinan dengan kompetensi komunikasi.
 - 6. Kepemimpinan otentik.
 - 7. Kepemimpinan dengan kepengikutan.
 - 8. Kepemimpinan nasional
 - 9. Kepemimpinan dengan mengubah.
 - 10. Kepemimpinan dengan visi
 - 11. Pantangan yang harus dihindari calon pemimpin.
 - 12. Langkah harus dijalankan calon pemimpin.
 - 13. Kepemimpinan berwatak.
- e. Pustaka
 - 1. -

10. Nama Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode Mata Kuliah : L201001215

Kredit Teori : 2 sks

- a. Diskripsi Mata Kuliah :
Mata kuliah yang mempelajari tentang tata kalimat bahasa yang benar dan disahkan menurut Ejaan dan Tanda Baca Bahasa Indonesia, Kalimat Efektif, Diksi (Pilihan Kata), Presentasi Ilmiah dan Pidato, Penalaran, Jenis tulisan dan Kerangka Karangan, Penulisan Karya Ilmiah (Skripsi dan Artikel/Jurnal Ilmiah), Kutipan, Catatan Kaki, Daftar Pustaka, Etika Karya.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan
Menguasai bahasa indonesia yang baik dan benar.
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mengaplikasikan tata bahasa bisnis, kalimat yang baik, benar dan baku.
- d. Pustaka

1. Zainal E. Arifin. 2004. Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Benar. Mediyatama Sarana Perkasa. Jakarta.
2. Depdikbud. 1996. Pedoman Ejaan yang Disempurnakan dan Pedoman Pembentukan Istilah. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
3. Dendy Sugono. 1997. Berbahasa Indonesia dengan Benar. Puspa Swara. Jakarta.

SEMESTER III

1. Nama Mata Kuliah : Akuntansi Biaya

Kode Mata Kuliah : L300101215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini mengajarkan tentang bagaimana melakukan akumulasi biaya untuk penilaian persediaan dan penentuan pendapatan. Akuntansi biaya adalah penghitungan biaya dengan tujuan untuk aktivitas perencanaan dan pengendalian, perbaikan kualitas dan efisiensi, serta pembuatan keputusan yang bersifat rutin maupun strategis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu mengakumulasikan biaya untuk perencanaan dan pembuatan keputusan dalam mengelola biaya secara rutin maupun strategis.

d. Bahan Kajian :

1. Konsep dan tujuan akuntansi biaya.
2. Analisis perilaku biaya.
3. Akuntansi bahan baku.
4. Biaya tenaga kerja dan biaya overhead pabrik.
5. Akumulasi biaya.
6. Akuntansi biaya dan penentuan harga pokok produksi perusahaan manufaktur berdasarkan pesanan dan proses.
7. Alokasi biaya bersama.
8. Biaya standar dan analisis selisihnya.
9. Akumulasi biaya dengan memakai metode non konvensional.

e. Pustaka

1. Hongren Charles T._____. Cost accounting-managerial. Prentice-Hall International. London.
2. Mulyadi. 1993. Akuntansi Biaya. STIE YKPN. Yogyakarta.

2. Nama Mata Kuliah : Praktek Akuntansi Biaya

Kode Mata Kuliah : L300101215

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini mengaplikasikan tentang bagaimana melakukan akumulasi biaya untuk penilaian persediaan dan penentuan pendapatan. Akuntansi biaya adalah penghitungan biaya dengan tujuan untuk aktivitas perencanaan dan pengendalian, perbaikan kualitas dan efisiensi, serta pembuatan keputusan yang bersifat rutin maupun strategis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu mengakumulasikan biaya untuk perencanaan dan pembuatan keputusan dalam mengelola biaya secara rutin maupun strategis.

d. Bahan Kajian :

1. Konsep dan tujuan akuntansi biaya.
2. Analisis perilaku biaya.
3. Akuntansi bahan baku.
4. Biaya tenaga kerja dan biaya overhead pabrik.
5. Akumulasi biaya.
6. Akuntansi biaya dan penentuan harga pokok produksi perusahaan manufaktur berdasarkan pesanan dan proses.
7. Alokasi biaya bersama.
8. Biaya standar dan analisis selisihnya.
9. Akumulasi biaya dengan memakai metode non konvensional.

e. Pustaka

1. Hongren Charles T._____. Cost accounting-managerial. Prentice-Hall International. London.
2. Mulyadi. 1993. Akuntansi Biaya. STIE YKPN. Yogyakarta.

3. Nama Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran

Kode Mata Kuliah : L300301215

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Proses penetapan tujuan-tujuan pemasaran bagi suatu organisasi (dengan mempertimbangkan sumber daya internal dan peluang pasar), perencanaan, dan pelaksanaan aktivitas untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, dan mengukur kemajuan ke arah pencapaiannya.

- b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**
Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi pemasaran pada berbagai jenis organisasi.
- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Menciptakan alur dalam metode perangkat fungsi manajemen dalam bidang pemasaran.
- d. **Bahan Kajian :**
 - 1. Pengertian dasar manajemen pemasaran.
 - 2. Mengetahui pelanggan.
 - 3. Membangun merek yang kuat.
 - 4. Membentuk penawaran pasar.
 - 5. Menyampaikan nilai.
 - 6. Mengkomunikasikan nilai.
- e. **Pustaka**
 - 1. Phillip Kotler dan Keller K.L. 2006. Marketing Management. 12 edition. Upper Saddle River. New Jersey : Pearson.

4. Nama Mata Kuliah : Praktek Manajemen Pemasaran

Kode Mata Kuliah : L300301215

Kredit Pratikum : 1 sks

- a. **Diskripsi Mata Kuliah :**
Mata kuliah ini mengaplikasikan proses penetapan tujuan-tujuan pemasaran bagi suatu organisasi (dengan mempertimbangkan sumber daya internal dan peluang pasar), perencanaan, dan pelaksanaan aktivitas untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, dan mengukur kemajuan ke arah pencapaiannya.
- b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**
Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian).
- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Menciptakan alur dalam metode perangkat fungsi manajemen dalam bidang pemasaran.
- d. **Bahan Kajian :**
 - 1. Pengertian dasar manajemen pemasaran.
 - 2. Mengetahui pelanggan.
 - 3. Membangun merek yang kuat.
 - 4. Membentuk penawaran pasar.
 - 5. Menyampaikan nilai.

6. Mengkomunikasikan nilai.
- e. Pustaka
 1. Phillip Kotler dan Keller K.L. 2006. Marketing Management. 12 edition. Upper Saddle River. New Jersey : Pearson.

5. Nama Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia

Kode Mata Kuliah : L300501315

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan (*goal*) bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat menjadi maksimal. MSDM didasari pada suatu konsep bahwa setiap karyawan adalah manusia - bukan mesin - dan bukan semata menjadi sumber daya bisnis. Kajian MSDM menggabungkan beberapa bidang ilmu seperti psikologi, sosiologi, dan lain-lain.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi sumber daya manusia pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa membuat perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen sumber daya manusia, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia.

d. Bahan Kajian :

1. Pengertian, konsep dan tantangan SDM.
2. Desain pekerjaan dan informasi analisa pekerjaan.
3. Perencanaan sumber daya manusia.
4. Penarikan SDM.
5. Proses seleksi sumber daya manusia.
6. Latihan dan pengembangan sumber daya manusia.
7. Perencanaan karier sumber daya manusia.
8. Penilaian prestasi kerja sumber daya manusia.
9. Pemberian kompensasi.
10. Kepuasan kerja, stress dan kedisiplinan.
11. Audit personalia.
12. Sistem informasi sumber daya manusia.

e. Pustaka

1. Garry Desler

6. Nama Mata Kuliah : Praktek Manajemen SDM

Kode Mata Kuliah : L310601115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengaplikasikan cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya manusia yang dimiliki oleh organisasi secara efektif dan efisien serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan perusahaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mengaplikasikan perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen sumber daya manusia, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia.

d. Bahan Kajian :

1. Pengertian, konsep dan tantangan SDM.
2. Desain pekerjaan dan informasi analisa pekerjaan.
3. Perencanaan sumber daya manusia.
4. Penarikan SDM.
5. Proses seleksi sumber daya manusia.
6. Latihan dan pengembangan sumber daya manusia.
7. Perencanaan karier sumber daya manusia.
8. Penilaian prestasi kerja sumber daya manusia.
9. Pemberian kompensasi.
10. Kepuasan kerja, stress dan kedisiplinan.
11. Audit personalia.
12. Sistem informasi sumber daya manusia.

e. Pustaka

1. Garry Desler (kasus)

7. Nama Mata Kuliah : Manajemen Keuangan

Kode Mata Kuliah : L300701315

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Manajemen Keuangan adalah segala kegiatan atau aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan bagaimana cara memperoleh pendanaan modal kerja, menggunakan atau mengalokasikan dana, dan mengelola aset yang dimiliki untuk mencapai tujuan utama perusahaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menjabarkan serta menguasai konsep manajemen keuangan dan menghitung dengan benar serta teliti tentang manajemen keuangan untuk kebutuhan pengambilan keputusan manajemen yang tepat.

d. Bahan Kajian :

1. Tinjauan atas manajemen keuangan.
2. Nilai waktu dari uang.
3. Laporan keuangan, arus kas dan perpajakan.
4. Analisis laporan keuangan.
5. Pasar dan institusi keuangan.
6. Tingkat bunga.
7. Obligasi dan valuasinya.
8. Risiko dan tingkat pengembalian.
9. Saham dan valuasinya.
10. Biaya modal.
11. Dasar-dasar penganggaran modal.

e. Pustaka

1. Brigham. 2010. Dasar-dasar Manajemen Keuangan. Buku 1. Salemba Empat. Jakarta.
2. Sukrisno Agoes dan I Cenik Ardana. 2012. Manajemen Keuangan. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.

8. Nama Mata Kuliah : Praktek Manajemen Keuangan

Kode Mata Kuliah : L310801115

Kredit Teori : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Praktek Manajemen Keuangan adalah pengaplikasian segala kegiatan atau aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan bagaimana cara memperoleh pendanaan modal kerja, menggunakan atau mengalokasikan dana, dan mengelola aset yang dimiliki untuk mencapai tujuan utama perusahaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menjabarkan serta menguasai konsep manajemen keuangan dan menghitung dengan benar serta teliti tentang manajemen keuangan untuk kebutuhan pengambilan keputusan manajemen yang tepat.

d. Bahan Kajian :

1. Tinjauan atas manajemen keuangan.
2. Nilai waktu dari uang.
3. Laporan keuangan, arus kas dan perpajakan.
4. Analisis laporan keuangan.
5. Pasar dan institusi keuangan.
6. Tingkat bunga.
7. Obligasi dan valuasinya.
8. Risiko dan tingkat pengembalian.
9. Saham dan valuasinya.
10. Biaya modal.
11. Dasar-dasar penganggaran modal.

e. Pustaka

1. Brigham. 2010. Dasar-dasar Manajemen Keuangan. Buku 1. Salemba Empat. Jakarta.
2. Sukrisno Agoes dan I Cenik Ardana. 2012. Manajemen Keuangan. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.

9. Nama Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen

Kode Mata Kuliah : L300901315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Sistem informasi manajemen atau SIM (bahasa Inggris: *management information system, MIS*) adalah sistem perencanaan bagian dari pengendalian internal suatu bisnis yang meliputi pemanfaatan manusia, dokumen, teknologi, dan prosedur oleh akuntansi manajemen untuk memecahkan masalah bisnis seperti biaya produk, layanan, atau suatu strategi bisnis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.

d. Bahan Kajian :

1. Overview sistem informasi manajemen.
2. Perkembangan dan peranan sistem teknologi informasi.

3. Konsep dasar, informasi dan sistem teknologi informasi.
 4. Konsep dasar pengambilan keputusan manajemen.
 5. Teknologi sistem komputer.
 6. Teknologi sistem telekomunikasi.
 7. Aplikasi sistem informasi di fungsi-fungsi organisasi.
 8. Aplikasi sistem informasi di level-level organisasi.
 9. Aplikasi eksternal : sistem informasi strategik dan sistem inter organisasi.
 10. Pengembangan sistem teknologi informasi metode SDLC
 11. Pengembangan sistem teknologi informasi metode alternatif.
 12. Pengelolaan pengendalian, etika dan politik sistem informasi.
 13. Sistem informasi keperilakuan
 14. Sistem informasi strategik.
- e. Pustaka
1. -

10. Nama Mata Kuliah : Budi Pekerti Madya

Kode Mata Kuliah : L301001115

Kredit Teori : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini mengajarkan Budi Pekerti yang universal dan kepribadian terpuji pada para mahasiswa untuk bekal hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menjadi tenaga Profesional manajemen yang memiliki budi pekerti luhur.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana toleransi antar umat beragama dan kepercayaan di Inodensia dan di dunia.

d. Bahan Kajian :

1. Highlight kisah-kisah orang-orang suci
2. Bekal dasar ketika manusia meluhurkan asma Tuhan YME.
3. Toleransi vs fanatisme ekstrim.
4. Tidak ada agama yang membenarkan kejahatan dan mengajarkan kejahatan.
5. Fenomena aktual.

e. Pustaka

1. Stephen R. Covey, 1990, The 7 Habbits of Highly Effective People, Simon and Schuster, New York.
2. Maxwell, John C, 2003, How Successful People Lead, MIC Publishing, Surabaya.

11. Nama Mata Kuliah : Manajemen Operasi

Kode Mata Kuliah : L301101315

Kredit Teori : 2 sks

- a. Deskripsi Mata Kuliah :
Manajemen Operasi mempelajari bagaimana mengelola sumber daya perusahaan untuk menyediakan barang dan jasa melalui penciptaan nilai produk/jasa yang dilakukan mulai dari menginput, proses, output, outtake dan outcome secara efektif dan efisien dalam memenuhi harapan konsumen serta segala keputusan yang mendasar dalam manajemen operasi meliputi berbagai strategi dan pengelolaan, desain proses hingga teknik-teknik problem solving dan decision making.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan
Menguasai konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi operasi dalam sepuluh keputusan utama MO pada berbagai jenis organisasi
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mahasiswa mampu menganalisis dan memecahkan masalah terkait sepuluh keputusan utama dalam bidang operasi.
- d. Bahan Kajian :
 - 1. Sistem, sub-sistem, proses dan proses bisnis.
 - 2. Peranan dan keputusan-keputusan mendasar Manajemen Operasi dalam perusahaan.
 - 3. Strategi-strategi operasi.
 - 4. Desain produk berujud barang dan produk jasa.
 - 5. Peramalan dan perencanaan agregat.
 - 6. Manajemen kualitas.
 - 7. MRP, ERP, persediaan dan just in time.
 - 8. Supply chain management.
 - 9. Manajemen proyek.
 - 10. Inovasi dan manajemen produk baru.
- e. Pustaka
 - 1. -

12. Nama Mata Kuliah : Praktek Manajemen Operasi

Kode Mata Kuliah : L301101315

Kredit Teori : 1 sks

- a. Deskripsi Mata Kuliah :
Manajemen Operasi mempelajari bagaimana mengelola sumber daya perusahaan untuk menyediakan barang dan jasa melalui penciptaan nilai produk/jasa yang dilakukan mulai dari menginput, proses, output, outtake dan outcome secara efektif dan efisien dalam memenuhi harapan konsumen serta segala keputusan yang mendasar dalam manajemen operasional meliputi berbagai strategi dan pengelolaan, desain proses hingga teknik-teknik problem solving dan decision making menggunakan software POM for Window.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa menguasai konsep dan teknik manajemen operasi

d. Bahan Kajian :

1. Sistem, sub-sistem, proses dan proses bisnis.
2. Peranan dan keputusan-keputusan mendasar Manajemen Operasi dalam perusahaan.
3. Strategi-strategi operasi.
4. Desain produk berujud barang dan produk jasa.
5. Peramalan dan perencanaan agregat.
6. Manajemen kualitas.
7. MRP, ERP, persediaan dan just in time.
8. Supply chain management.
9. Manajemen proyek.
10. Inovasi dan manajemen produk baru.

e. Pustaka

1. -

13. Nama Mata Kuliah : Teori Keperilakuan

Kode Mata Kuliah : L301301315

Kredit Teori : 3 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari tentang bagaimana memahami, menjelaskan, dan memprediksikan perilaku manusia. Untuk menciptakan generalisasi tentang perilaku manusia yang didukung oleh bukti empiris yang dikumpulkan. Ilmu keperilakuan, menyajikan kembali observasi yang sistematis dari perilaku manusia dengan tujuan memberikan hipotesis spesifik dari referensi terhadap perubahan perilaku.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menjelaskan tentang bagaimana teori keperilakuan memberikan dampak kepada keilmuan dibidang manajemen pada semua bidang konsentrasi.

d. Bahan Kajian :

1. -

e. Pustaka

1. -

SEMESTER IV

1. Nama Mata Kuliah : Pemasaran Strategik

Kode Mata Kuliah : L400101315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini meliputi tentang proses, inti dan konsep pemasaran, strategi pemasaran untuk membangun hubungan pelanggan, lingkungan pemasaran bauran orientasi strategi, serta bagaimana pengambilan keputusan-keputusan tentang biaya pemasaran, bauran pemasaran, alokasi pemasaran dalam hubungan dengan keadaan lingkungan yang diharapkan dan kondisi persaingan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa harus menguasai dan melakukan teknik dan strategi-strategi pemasaran agar mampu bersaing dengan kompetitor yang ada di dunia bisnis yang dihadapi.

d. Bahan Kajian :

1. Pengertian, proses inti dan konsep pemasaran.
2. Strategi pemasaran untuk membangun hubungan pelanggan.
3. Lingkungan pemasaran.
4. Bauran orientasi strategi.
5. Strategi orientasi pasar.
6. Strategi orientasi inovasi.
7. Strategi orientasi kewirausahaan.
8. Strategi orientasi sistem reward.
9. Strategi orientasi perubahan.
10. Strategi orientasi bersaing.
11. Produk, jasa dan strategi penentuan merek.
12. Pengembangan produk baru dan strategi siklus hidup produk.
13. Kinerja organisasi.
14. Pasar konsumen dan perilaku pembelian konsumen.
15. Pasar bisnis dan perilaku pembeliannya.
16. Manajemen resiko.
17. Berpikir perubahan.
18. Faktor X.

e. Pustaka

1. Craven, D., Strategik Marketing

2. Nama Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis

Kode Mata Kuliah : L400201315

Kredit Pratikum : 3 sks

1. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas tentang pengelolaan komunikasi bisnis meliputi pemahaman, keberhasilan komunikasi pada organisasi, komunikasi lintas budaya, perencanaan pesan-pesan bisnis, teknik-teknik penulisan dalam lamaran pekerjaan, perencanaan laporan formal serta internet.

2. Capaian Pembelajaran Lulusan

Mengembangkan dan memelihara jejaring dengan stakeholders melalui komunikasi bisnis secara efektif dan efisien.

b. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menyusun dan mendesain komunikasi bisnis yang baik.

c. Bahan Kajian :

1. Komunikasi dan keberhasilan komunikasi.
2. Komunikasi lintas budaya dan perencanaan pesan bisnis.
3. Pengorganisasian pesan bisnis dan revisi pesan bisnis.
4. Penulisan direct request serta penulisan.
5. Penulisan bad news dan persuasif.
6. Korespondensi
7. Penulisan surat lamaran kerja
8. Wawancara kerja.
9. Laporan bisnis
10. Perencanaan laporan singkat.
11. Presentasi bisnis.
12. Komputer personal.
13. Internet.

d. Pustaka

1. Coutrland L. Bovee. John V. Thill. 1998. Business Communication Today. Twelve edition. Upper Saddle River. New Jersey. Prentice hall.

2. Nama Mata Kuliah : Perilaku Konsumen

Kode Mata Kuliah : L400301315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Perilaku konsumen mempelajari tentang dasar-dasar teori dan faktor yang perlu diperhatikan dalam membentuk bagaimana seorang konsumen berperilaku dan

mengonsumsi barang dan jasa sehingga hal tersebut menjadi suatu referensi kebijakan penentuan harga, pola distribusi, desain produk dan desain promosi.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa harus mampu menganalisa dan menjelaskan perilaku konsumen dalam pembelian produk serta mengembangkan pemasaran melalui bauran pemasaran berdasarkan pada teori dan hasil pengamatan perilaku konsumen dalam suatu kasus.

d. Bahan Kajian :

1. Pengenalan perilaku konsumen dalam perspektif manajerial.
2. Pengambilan keputusan yang kompleks.
3. Analisa konsumen, kebiasaan dan loyalitas merek.
4. Pengambilan keputusan yang kompleks.
5. Rendahnya keterlibatan pengambilan keputusan konsumen.
6. Pengaruh situasional dalam pengambilan keputusan.
7. Pemrosesan informasi.
8. Pembelajaran.
9. Perubahan dan pengembangan sikap konsumen.
10. Kecenderungan konsumen.
11. Pemangsaan pasar dan penyebaran inovasi.
12. Konsumerisme dan tanggungjawab sosial.

e. Pustaka

1. Henry Assael. 2004. Consumer Behavior: A Strategic Approach. Houghton Mifflin Company. USA.

3. Nama Mata Kuliah : Riset Operasi

Kode Mata Kuliah : L400401315

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membicarakan tentang dasar-dasar Riset Operasi, Linier Programming Metode Grafik, Metode simpleks, analisis keputusan pohon keputusan dan teori permainan, masalah penugasan, model pengendalian persediaan dan aplikasinya terhadap dunia bisnis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi.

- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mahasiswa mampu menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.
- d. Bahan Kajian :
 1. Pengertian Riset Operasi.
 2. Linier programming metode grafik.
 3. Programming metode simplek.
 4. Analisis keputusan
 5. Pohon keputusan
 6. Masalah penugasan
 7. Model pengendalian persediaan.
 8. Metode transportasi.
 9. Manajemen proyek.
 10. Teori permainan.
 11. Model antrian.
 12. Riset operasi aplikasi bisnis.
- e. Pustaka
 1. Pangestu Subagyo, Marwan Asri, T. Hani Handoko. 2000. Dasar-dasar Operations Reasearch. Edisi 2. BPFY Yogyakarta.
 2. Bernard W. Taylor III. 2004. Intoduction to Management Science. Eight edition. Prentice Hall Inc. USA.

4. Nama Mata Kuliah : Praktek Riset Operasi

Kode Mata Kuliah : L410501115

Kredit Pratikum : 1 sks

- a. Diskripsi Mata Kuliah :
Mata kuliah ini mengaplikasikan tentang dasar-dasar Riset Operasi, Linier Programming Metode Grafik, Metode simpleks, analisis keputusan pohon keputusan dan teori permainan, masalah penugasan, model pengendalian persediaan dan aplikasinya dalam dunia bisnis dengan menggunakan POM for Windows.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan
Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
Mahasiswa menguasai konsep, teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.
- d. Bahan Kajian :
 1. Pengertian Riset Operasi.
 2. Linier programming metode grafik.

3. Programming metode simplek.
 4. Analisis keputusan
 5. Pohon keputusan
 6. Masalah penugasan
 7. Model pengendalian persediaan.
 8. Metode transportasi.
 9. Manajemen proyek.
 10. Teori permainan.
 11. Model antrian.
 12. Riset operasi aplikasi bisnis.
- e. Pustaka
1. Pangestu Subagyo, Marwan Asri, T. Hani Handoko. 2000. Dasar-dasar Operations Reasearch. Edisi 2. BPFY Yogyakarta.
 2. Bernard W. Taylor III. 2004. Intoduction to Management Science. Eight edition. Prentice Hall Inc. USA.

5. Nama Mata Kuliah : Manajemen Perkantoran

Kode Mata Kuliah : L400601215

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari tentang perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran, serta penggerakkan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan-tujuan yang telah ditentukan lebih dahulu.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa dapat merancang perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran, serta penggerakkan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan-tujuan yang telah ditentukan lebih dahulu.

d. Bahan Kajian :

1. –

e. Pustaka

1. Bala Chandran. _____. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Erlangga. Jakarta.

6. Nama Mata Kuliah : Studi Kelayakan Bisnis

Kode Mata Kuliah : L400701315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Suatu penelitian tentang layak atau tidaknya suatu proyek bisnis yang biasanya merupakan proses investasi itu dilaksanakan.

e. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya

f. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa dapat menganalisis, mempertimbangkan dan memprediksi suatu proyek bisnis yang pantas dilaksanakan atau tidak sebagai investasi.

g. Bahan Kajian :

1. Overviews studi kelayakan bisnis
2. Analisis aspek pasar.
3. Analisis aspek pemasaran.
4. Analisis aspek manajemen.
5. Analisis aspek sumber daya manusia.
6. Analisis aspek keuangan.
7. Analisis aspek teknologi dan operasi.
8. Analisis aspek ekonomi, sosial dan politik.
9. Analisis aspek lingkungan industri.
10. Analisis aspek yuridis dan antisipasi aspek resiko.
11. Analisis aspek lingkungan hidup.
12. Desain laporan studi kelayakan bisnis.

h. Pustaka

1. Husein Umar. 2007. Studi Kelayakan Bisnis/Teknik Menganalisis Kelayakan Rencana Bisnis Secara Komprehensif. PT. Gramedia Pustaka Utama.
2. Ahmad Subagyo. 2008. Studi Kelayakan Bisnis/Teori dan aplikasi. Elex Media Komputindo

7. Nama Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan

Kode Mata Kuliah : L400801215

Kredit Teori : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Suatu rencana yang disusun secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit atau kesatuan moneter yang berlaku untuk jangka waktu yang akan datang.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini membahas mengenai konsep-konsep dasar anggaran sebagai peralatan manajemen, manfaat dan fungsi anggaran, mekanisme penyusunan dan relevansi anggaran serta teknik penganggaran.

d. **Bahan Kajian :**

1. -

e. **Pustaka**

1. M.Nafarin. 2016. Penganggaran Perusahaan. Salemba Empat. Jakarta.

8. Nama Mata Kuliah : Praktek Penganggaran Perusahaan

Kode Mata Kuliah : L410901115

Kredit Teori : 3 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Membuat dan mengaplikasikan suatu rencana yang disusun secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit atau kesatuan moneter yang berlaku untuk jangka waktu yang akan datang.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi keuangan pada berbagai jenis organisasi

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini membahas mengenai cara membuat dan mengaplikasikan konsep-konsep dasar anggaran sebagai peralatan manajemen, manfaat dan fungsi anggaran, mekanisme penyusunan dan relevansi anggaran serta teknik penganggaran.

d. **Bahan Kajian :**

1. -

e. **Pustaka**

1. M.Nafarin. 2016. Penganggaran Perusahaan. Salemba Empat. Jakarta.

SEMESTER V

1. Nama Mata Kuliah : Manajemen Strategik

Kode Mata Kuliah : L500101315

Kredit Teori : 3 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang proses manajemen startegik membahas bagaimana mengelola strategi dari perspektif manajemen puncak dan membawa perusahaan mencapai kesuksesan didalam lingkungan yang dinamis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menggunakan pola pikir strategik dan ketrampilan teknis dalam menyusun visi, misi, analisis lingkungan internal eksternal, merumuskan tujuan dan strategi baik dalam tingkat korporat dan unit bisnis, menterjemahkan kedalam strategi fungsional serta merancang proses implimentasi dan pengendalian.

d. Bahan Kajian :

1. Tinjauan umum manajemen strategik.
2. Proses perencanaan strategik.
3. Strategi dan keunggulan kompetitif.
4. Visi dan misi bisnis.
5. Analisis faktor eksternal.
6. Analisis faktor internal
7. Strategi dalam praktek.
8. Pemilihan strategi.
9. Implementasi strategi.
10. Pengendalian strategi.
11. Teori dan penelitian dalam manajemen strategik.

e. Pustaka

1. Fred r. David. 2015. Manajemen Strategis: suatu pendekatan dan keunggulan bersaing. Edisi Lima Belas. PT. Salemba Empat. Jakarta.

2. Nama Mata Kuliah : Perilaku Organisasi

Kode Mata Kuliah : L500201315

Kredit Teori : 3 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Perilaku Organisasi adalah suatu disiplin ilmu yang mempelajari tentang perilaku tingkat individu dan tingkat kelompok dalam suatu organisasi serta dampaknya terhadap kinerja (baik kinerja individual, kelompok, maupun organisasi).

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi sumber daya manusia pada berbagai jenis organisasi

- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**
Mahasiswa mampu menerapkan konsep konsep perilaku organisasi, menganalisa faktor penyebab dan meramalkan konsekuensi akibat perilaku dalam organisasi.
- d. **Bahan Kajian :**
 - 1. Analisis organisasi.
 - 2. Dasar perilaku individu dan kepuasan kerja
 - 3. Konsep dasar motivasi.
 - 4. Pengambilan keputusan individu.
 - 5. Dasar perilaku kelompok dan team work.
 - 6. Proses komunikasi.
 - 7. Kepemimpinan.
 - 8. Kekuasaan, politik dan dinamika kelompok.
 - 9. Struktur dan desain organisasi.
 - 10. Penilaian kinerja dan penghargaan.
 - 11. Kultur/budaya organisasi.
 - 12. Perubahan dan pengembangan organisasi.
 - 13. Visi, misi dan strategi organisasi.
- e. **Pustaka**
 - 1. Robin

3. Nama Mata Kuliah : Kewirausahaan

Kode Mata Kuliah : L500301315

Kredit Teori : 3 sks

- a. **Diskripsi Mata Kuliah :**
Mata kuliah ini memberikan kemampuan dasar kepada mahasiswa dalam bidang kewirausahaan dan penerapannya dalam kehidupan praktis.
- b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**
Mempunyai kemampuan inovatif dalam mengembangkan ide sebagai business entrepreneur maupun social entrepreneur
- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa menguasai prinsip-prinsip dasar kewirausahaan, menerapkan cara berpikir kreatif dan bertindak inovatif dalam menyusun sebuah rencana usaha (business plan) secara sederhana.
- d. **Bahan Kajian :**
 - 1. Minat berwirausaha.
 - 2. Wiraswasta dan wirausaha.
 - 3. Wanita berwirausaha.
 - 4. Sifat-sifat yang perlu dimiliki wirausaha.
 - 5. Kepribadian, temperamen dan watak.

6. Meningkatkan produktifitas usaha melalui motivasi.
 7. Eksploitasi imajinasi dan intuisi untuk kemajuan usaha.
 8. Jalan menuju wirausaha sukses.
 9. Menjual, kegiatan dasar wirausaha.
 10. Profil usaha.
 11. Kepimpinan
 12. Marketing plan.
 13. Business plan.
 14. Etika wirausaha.
- e. Pustaka
1. Dr. Suryana. 2003. Kewirausahaan, Pedoman Praktir. Kiat dan Proses Menuju Sukses. Edisi Revisi. Salemba Empat. Jakarta.
 2. Purdie E. Chandra. 2008. Cara Gila Menjadi Pengusaha. Entrepreneur University.

4. Nama Mata Kuliah : Praktek Kewirausahaan

Kode Mata Kuliah : L510401115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini memberikan kemampuan dasar kepada mahasiswa dalam bidang kewirausahaan dan penerapannya dalam kehidupan praktis.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Mempunyai kemampuan inovatif dalam mengembangkan ide sebagai business entrepreneur maupun social entrepreneur

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa menguasai prinsip-prinsip dasar kewirausahaan, menerapkan cara berpikir kreatif dan bertindak inovatif dalam menyusun sebuah rencana usaha (business plan) secara sederhana.

d. Bahan Kajian :

1. Minat berwirausaha.
2. Wiraswasta dan wirausaha.
3. Wanita berwirausaha.
4. Sifat-sifat yang perlu dimiliki wirausaha.
5. Kepribadian, temperamen dan watak.
6. Meningkatkan produktifitas usaha melalui motivasi.
7. Eksploitasi imajinasi dan intuisi untuk kemajuan usaha.
8. Jalan menuju wirausaha sukses.
9. Menjual, kegiatan dasar wirausaha.
10. Profil usaha.
11. Kepimpinan

12. Marketing plan.
 13. Business plan.
 14. Etika wirausaha.
- e. Pustaka
1. Dr. Suryana. 2003. Kewirausahaan, Pedoman Praktir. Kiat dan Proses Menuju Sukses. Edisi Revisi. Salemba Empat. Jakarta.
 2. Purdie E. Chandra. 2008. Cara Gila Menjadi Pengusaha. Entrepreneur University.

5. Nama Mata Kuliah : Manajemen Rumah Sakit

Kode Mata Kuliah : L500501215

Kredit Teori : 2 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari tentang koordinasi antara berbagai sumber daya melalui proses perencanaan, pengorganisasian, dan adanya kemampuan pengendalian untuk mencapai tujuan di intansi Rumah Sakit.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) pada berbagai organisasi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mampu menguasai penerapan tata kelola di Rumah Sakit.

d. Bahan Kajian

1. -

e. Pustaka

1. -

6. Nama Mata Kuliah : Budi Pekerti Utama

Kode Mata Kuliah : L510601115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini mengajarkan Budi Pekerti yang universal dan kepribadian terpuji pada para mahasiswa untuk bekal hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menjadi tenaga Profesional manajemen yang memiliki budi pekerti luhur

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana cara manusia memiliki kemampuan memilih jalan yang benar dalam kehidupan rohani sebagai bekal meniti karier di dalam negeri dan di dunia internasional.

d. Bahan Kajian

1. Membahas isi dasa sila secara global.

2. Bagaimana mencerminkan kebaktian dan ketaatan kepada Tuhan YME dan utusan Nya.
 3. Siapa kalifatullah dan bagaimana bersikap seperti kalifatullah.
 4. Fenomena aktual.
 5. Kasih sayang sesama hidup tidak terbatas pada manusia.
- e. Pustaka
1. -

7. Nama Mata Kuliah : Sistem Pengendalian Manajemen

Kode Mata Kuliah : L500701315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini adalah tentang Perolehan dan penggunaan informasi untuk membantu mengkoordinasikan proses pembuatan perencanaan dan pembuatan keputusan melalui organisasi dan untuk memandu perilaku manajemen.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana oper

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

-

d. Bahan Kajian :

1. -

e. Pustaka

1. Robert and Antoni dan Vijay Govinda Rajan. 2005. Sistem Pengendalian Manajemen. Edisi Sebelas.

8. Nama Mata Kuliah : Bahasa Inggris bisnis

Kode Mata Kuliah : L500801315

Kredit Teori : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Penyajian Bahasa Inggris dengan topik-topik yang integrated (terpadu) dalam kemampuan yang melingkupinya seperti reading, grammar, writing, listening dan speaking.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menguasai minimal salah satu bahasa internasional

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

-

d. Bahan Kajian :

1. Grammar tenses part 1

2. Grammar tenses part 2
 3. Konsep there dan degree of comparison
 4. Introducing oneself and other, names and numbers.
 5. Penggunaan telephone messages
 6. Penggunaan schedules
 7. Summaries, notes and report
 8. Understanding job advertisements
 9. Penggunaan making letters of application
 10. Business letters : enquiries
 11. Business letters : orders
 12. Business letters : complaints and adjustment.
- e. Pustaka
1. Angela Mack. 1978. The language of business. BBC English By Radio and TV.
 2. Dr. Ngadiso, MA. Business English. Sebelas Maret University. 2008.

9. Nama Mata Kuliah : Kuliah Lapangan

Kode Mata Kuliah : L510901315

Kredit Pratikum : 3 sks

- a. Deskripsi Mata Kuliah :
- suatu bentuk kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa yang bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu yang di dapat di bangku kuliah agar dapat mempunyai pengetahuan dan pengalaman, sehingga dapat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan
- Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya dan Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level operasional.
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :
- Mahasiswa dapat menulis laporan berisi studi kasus yang mengulas tentang strategi-strategi serta metode salah satu instansi setelah berkunjung di instansi tersebut.
- d. Bahan Kajian
1. Manajemen Strategik
- e. Pustaka
1. Panduan Penulisan Kuliah Lapangan.

SEMESTER VI

1. Nama Mata Kuliah : Metode Penelitian Ilmiah

Kode Mata Kuliah : L600101315

Kredit Teori : 3 sks

- a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas bagaimana suatu penelitian dilakukan mulai dari penggalian kesenjangan, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, landasan teori, perumusan hipotesis, desain penelitian sehingga dapat menjawab pertanyaan penelitian serta membuat laporan penelitian sesuai kaidah ilmiah.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Memiliki kemampuan melakukan penelitian secara ilmiah sehingga dapat memberikan kontribusi teoritis maupun praktis.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian dalam bidang bisnis mulai dari penggalian kesenjangan, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, landasan teori, perumusan hipotesis, desain penelitian sehingga dapat menjawab pertanyaan penelitian serta membuat laporan penelitian sesuai kaidah ilmiah.

d. Bahan Kajian :

1. Pengenalan tugas akhir.
2. Jenis-jenis penelitian.
3. Paradigma penelitian.
4. Kesenjangan/gap penelitian.
5. Rumusan masalah penelitian.
6. Landasan teoritis.
7. Konteks/objek penelitian.
8. Format usulan penelitian.
9. Populasi, sampel, teknik sampling, ukuran sampel.
10. Teknik pengumpulan data.
11. Indikator pengukuran variabel.
12. Validitas penelitian.
13. Penerapan alat analisis statistik.
14. Penarikan kesimpulan.

e. Pustaka

1. Meyer.
2. .
3. Tulisan terpilih dari jurnal-jurnal ilmiah.

2. Nama Mata Kuliah : Praktek Metode Penelitian Ilmiah

Kode Mata Kuliah : L610201115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas bagaimana suatu penelitian dilakukan mulai dari latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, mencari landasan teori, merumuskan hipotesis, merancang penelitian dan mengolah data

sehingga dapat menjawab pertanyaan penelitian serta membuat laporan penelitian sesuai kaidah ilmiah.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Menerapkan matematika, statistik deskriptif dan statistik inferensial untuk ekonomi dan bisnis akan memberikan manfaat yang sangat besar di dalam kehidupan terutama dalam penyelesaian masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro. Sehingga pada akhirnya akan membantu untuk menunjang pertumbuhan perekonomian bangsa melalui pemecahan masalah ekonomi dan bisnis melalui model matematika, terutama dengan penerapan atau penggunaan fungsi linear.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mampu menyusun cara mengumpulkan data, sampling dan distribusi serta masalah dalam penelitian.

d. **Bahan Kajian :**

1. Pengenalan tugas akhir.
2. Jenis-jenis penelitian.
3. Paradigma penelitian.
4. Kesenjangan/gap penelitian.
5. Rumusan masalah penelitian.
6. Landasan teoritis.
7. Konteks/objek penelitian.
8. Format usulan penelitian.
9. Populasi, sampel, teknik sampling, ukuran sampel.
10. Teknik pengumpulan data.
11. Indikator pengukuran variabel.
12. Validitas penelitian.
13. Penerapan alat analisis statistik.
14. Penarikan kesimpulan.

e. **Pustaka**

1. Meyer.
2. .
3. Tulisan terpilih dari jurnal-jurnal ilmiah.

3. Nama Mata Kuliah : E-business

Kode Mata Kuliah : L600301315

Kredit Teori : 3 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Kegiatan bisnis yang dilakukan secara otomatis dan semiotomatis dengan menggunakan sistem informasi komputer. e-bisnis berkaitan secara menyeluruh dengan proses bisnis termasuk value chain: pembelian secara elektronik (*electronic purchasing*), manajemen rantai suplai (*supply chain management*), pemrosesan order

elektronik, penanganan dan pelayanan kepada pelanggan, dan kerja sama dengan mitra bisnis. E-bisnis memberi kemungkinan untuk pertukaran data di antara satu perusahaan dengan perusahaan lain, baik lewat web, Internet, intranet, extranet atau kombinasi di antaranya.

b. **Capaian Pembelajaran Lulus**

Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

-

d. **Bahan Kajian :**

1. -

e. **Pustaka**

1. -

4. Nama Mata Kuliah : Statistik Inferensial

Kode Mata Kuliah : L600401315

Kredit Teori : 3 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Matakuliah Statistika Inferensial memberikan pengetahuan tentang populasi, sampel dan distribusi sampelnya, pendugaan statistika, uji hipotesis, analisis regresi, metode non parametrik yang sangat berguna untuk menganalisis data penelitian dan menguji hipotesis dalam penelitian ilmu manajemen.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Penerapan matematika untuk ekonomi dan bisnis akan memberikan manfaat yang sangat besar di dalam kehidupan terutama dalam penyelesaian masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro. Sehingga pada akhirnya akan membantu untuk menunjang pertumbuhan perekonomian bangsa melalui pemecahan masalah ekonomi dan bisnis melalui model matematika, terutama dengan penerapan atau penggunaan fungsi linear.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mampu menerapkan beberapa metode salah satunya adalah regresi dan korelasi, analisa varian dan statistik non parametrik.

d. **Bahan Kajian**

1. Populasi, sampel dan distribusi sampel.

2. Metode estimasi statistika.

3. Uji hipotesis

4. Distribusi chi-square.

5. Analisis regresi.

6. SEM.

e. **Pustaka**

1. A. Dayan. 1986. Pengantar Metode statistik Jilid II. LP3ES. Jakarta.
2. Amir D. Aczel. 1999. Complete Business Statistics. McGraw-Hill Companies Inc. Singapore.

5. Nama Mata Kuliah : Praktek Statistik Inferensial

Kode Mata Kuliah : L610501115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah Statistika Inferensial memberikan pengetahuan tentang populasi, sampel dan distribusi sampelnya, pendugaan statistika, uji hipotesis, analisis regresi, metode non parametrik yang sangat berguna untuk menganalisis data penelitian dan menguji hipotesis dalam penelitian ilmu manajemen.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Penerapan matematika untuk ekonomi dan bisnis akan memberikan manfaat yang sangat besar di dalam kehidupan terutama dalam penyelesaian masalah-masalah ekonomi baik untuk lingkup ekonomi mikro maupun untuk lingkup ekonomi makro. Sehingga pada akhirnya akan membantu untuk menunjang pertumbuhan perekonomian bangsa melalui pemecahan masalah ekonomi dan bisnis melalui model matematika, terutama dengan penerapan atau penggunaan fungsi linear.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menerapkan beberapa metode salah satunya adalah regresi dan korelasi, analisa varian dan statistik non parametrik.

d. Bahan Kajian

1. Populasi, sampel dan distribusi sampel.
2. Metode estimasi statistika.
3. Uji hipotesis
4. Distribusi chi-square.
5. Analisis regresi.
6. SEM.

e. Pustaka

1. A. Dayan. 1986. Pengantar Metode statistik Jilid II. LP3ES. Jakarta.
2. Amir D. Aczel. 1999. Complete Business Statistics. McGraw-Hill Companies Inc. Singapore.

6. Nama Mata Kuliah : Praktek Kerja Manajemen

Kode Mata Kuliah : L610601415

Kredit Pratikum : 4 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung didunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya dan Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level operasional.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mempraktekkan segala mata kuliah yang sudah diperoleh setelah menempuh mata kuliah yang telah diambil sebelum menempuh praktek kerja manajemen.

d. **Bahan Kajian**

1. -

e. **Pustaka**

1. -

7. Nama Mata Kuliah : Kuliah Kerja Nyata

Kode Mata Kuliah : L610701315

Kredit Pratikum : 4 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program studi pendidikan. Sebagian besar universitas mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti program ini.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Mampu mempertanggungjawabkan secara profesional dan etis terhadap pencapaian hasil kerja sendiri, kelompok, maupun organisasi keseluruhan.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mampu bekerjasama melaksanakan program secara mandiri dan bekerjasama bersama dalam satu kelompok untuk memecahkan masalah dalam masyarakat.

d. **Bahan Kajian :**

1. Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata.

e. **Pustaka**

1. Buku Pedoman Kuliah kerja Nyata.

8. Nama Mata Kuliah : Manajemen Keperawatan

Kode Mata Kuliah : L600801215

Kredit Pratikum : 2 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini mempelajari tentang proses pelaksanaan pelayanan keperawatan melalui upaya staf keperawatan untuk memberikan asuhan keperawatan, pengobatan dan rasa aman kepada pasien, keluarga dan masyarakat.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mampu mengaplikasikan komunikasi dan manajemen asuhan keperawatan.

d. **Bahan Kajian :**

1.-

e. **Pustaka**

1. –

9. Nama Mata Kuliah : Manajemen Perubahan Organisasi

Kode Mata Kuliah : L600901215

Kredit Pratikum : 2 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Matakuliah ini mempelajari tentang suatu proses dimana organisasi tersebut berpindah dari keadaannya yang sekarang menuju ke masa depan yang diinginkan untuk meningkatkan efektifitas organisasinya.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mampu menerapkan perubahan manajemen dan mengembangkan dalam organisasi sesuai tuntutan instansi dan masyarakat pada umumnya.

d. **Bahan Kajian :**

1. Manajemen dan perubahan organisasi.
2. Sifat perubahan dan jenis perubahan.
3. Lingkungan diluar dan di dalam organisasi.
4. Tahapan pendekatan dan strategi perubahan organisasi.
5. Sikap dan reaksi dalam menghadapi organisasi.
6. Hambatan dan penolakan perubahan organisasi.
7. Startegi untuk mengatasi penolakan perubahan organisasi.
8. Pengembangan organisasi.
9. Peran human resources dalam perubahan organisasi.

e. **Pustaka**

1. J. Rockwell.
- 2.

3.

SEMESTER VII

1. Nama Mata Kuliah : Analisa Laporan Keuangan

Kode Mata Kuliah : L700101315

Kredit Pratikum : 3 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Lingkup mata kuliah ini adalah membahas kondisi, prospek dan resiko perusahaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan dan menganalisa segala bentuk permasalahan yang ada di bidang keuangan serta berhasil mencari solusinya.

d. Bahan Kajian :

1. Laporan keuangan
2. Informasi akuntansi
3. Analisis perbandingan laporan keuangan
4. Analisis trend dan analisis prosentase
5. Analisis ratio
6. Analisis sumber dan penggunaan modal kerja
7. Analisis arus kas
8. Analisis BEP
9. Analisis protafibilitas : ROA
10. ROE
11. Analisis resiko rasio keuangan
12. Laporan keuangan proforma
13. Prediksi kebangkrutan.

e. Pustaka

1. Amin Widjaja Tunggal. 1995. Dasar-Dasar Analisis Laporan Keuangan. Rineka Cipta. Jakarta.
2. Hanafi dan Abdul Halim. 2009. Analisis Laporan Keuangan. UPP STIM YKPN. Yogyakarta.
3. John J. Wild, K.R. Subramanyam, Robert F Halsey.2005. Financial Statement Analysis. Edisi 8. Buku 1.

2. Nama Mata Kuliah : Praktek Analisa Laporan Keuangan

Kode Mata Kuliah : L710201115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Diskripsi Mata Kuliah :

Lingkup mata kuliah ini adalah membahas kondisi, prospek dan resiko perusahaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan dan menganalisa segala bentuk permasalahan yang ada di bidang keuangan serta berhasil mencari solusinya.

d. Bahan Kajian :

1. Laporan keuangan
2. Informasi akuntansi
3. Analisis perbandingan laporan keuangan
4. Analisis trend dan analisis prosentase
5. Analisis ratio
6. Analisis sumber dan penggunaan modal kerja
7. Analisis arus kas
8. Analisis BEP
9. Analisis profitabilitas : ROA
10. ROE
11. Analisis resiko rasio keuangan
12. Laporan keuangan proforma
13. Prediksi kebangkrutan.

e. Pustaka

1. Amin Widjaja Tunggal. 1995. Dasar-Dasar Analisis Laporan Keuangan. Rineka Cipta. Jakarta.
2. Hanafi dan Abdul Halim. 2009. Analisis Laporan Keuangan. UPP STIM YKPN. Yogyakarta.
3. John J. Wild, K.R. Subramanyam, Robert F Halsey.2005. Financial Statement Analysis. Edisi 8. Buku 1.

3. Nama Mata Kuliah : Seminar Proposal Manajemen

Kode Mata Kuliah : L700301315

Kredit Pratikum : 3 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pengajuan atau permohonan, penawaran baik berupa ide, gagasan, pemikiran, maupun rencana kepada pihak lain (dosen pengampu) untuk mendapatkan dukungan ijin, persetujuan, dana, dan lain sebagainya. Hasil mata kuliah ini berupa dokumen tertulis yang disiapkan untuk mengajukan permohonan pembuatan skripsi.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan

Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.

- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**
Mahasiswa harus mampu menyusun proposal skripsi dari bab pendahuluan sampai dengan bab metode penelitian sesuai dengan tema yang diambil.
- d. **Bahan Kajian :**
Semua matakuliah yang dijadikan mahasiswa sebagai keunggulan kompetensi masing-masing.
- e. **Pustaka**
 - 1. Buku yang sesuai.
 - 2. Jurnal Internasional yang sesuai.

4. Nama Mata Kuliah : Praktek Seminar Proposal Manajemen

Kode Mata Kuliah : L710401115

Kredit Pratikum : 1 sks

- a. **Diskripsi Mata Kuliah :**
Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pengajuan atau permohonan, penawaran baik berupa ide, gagasan, pemikiran, maupun rencana kepada pihak lain (dosen pengampu) untuk mendapatkan dukungan ijin, persetujuan, dana, dan lain sebagainya. Hasil mata kuliah ini berupa dokumen tertulis yang disiapkan untuk mengajukan permohonan pembuatan skripsi yang dipresentasikan di depan dosen pengampu.
- b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**
Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**
Mahasiswa harus mampu mempresentasikan proposal skripsi dari bab pendahuluan sampai dengan bab metode penelitian sesuai dengan tema yang diambil.
- d. **Bahan Kajian :**

Semua matakuliah yang dijadikan mahasiswa sebagai keunggulan kompetensi masing-masing.

- e. Pustaka
 - 1. Buku yang sesuai.
 - 2. Jurnal Internasional yang sesuai.

5. Nama Mata Kuliah : Budi Pekerti Paripurna

Kode Mata Kuliah : L700501115

Kredit Pratikum : 1 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Matakuliah ini mengajarkan Budi Pekerti yang universal dan kepribadian terpuji pada para mahasiswa untuk bekal hidup dalam keluarga, masyarakat dan lingkungan pekerjaan.

b. Capaian Pembelajaran Lulusan :

Menjadi tenaga Profesional manajemen yang memiliki budi pekerti luhur dalam segala aspek profesi.

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan memimpin diri sendiri dan menjadi teladan bagi masyarakat di sekitarnya dari yang paling kecil di lingkungan keluarga, sekolah/kampus hingga pada masyarakat umum.

d. Bahan Kajian :

- 1. Panca marga bhakti.
- 2. Menyeimbangkan karier dan harta rohani yang harus dimiliki umat manusia.
- 3. Garis besar watak utama manusia.
- 4. Kecerdasan emosi.
- 5. Kebaikan akan menular dan kembali pada diri sendiri..

e. Pustaka

- 1. Stephen R. Covey, 1990, The 7 Habbits of Highly Effective People, Simon and Schuster, New York.
- 2. Maxwell, John C, 2003, How Successful People Lead, MIC Publishing, Surabaya.

6. Nama Mata Kuliah : Manajemen Rekam Medik

Kode Mata Kuliah : L700601215

Kredit Pratikum : 2 sks

a. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan pelaksanaan fungsi manajemen yang benar tentang penataan secara administrasi yang benar tentang suatu berkas rekam medis mempunyai nilai administrasi yang tinggi, karena isinya menyangkut tindakan berdasarkan wewenang dan tanggungjawab sebagai tenaga medis dan perawat dalam mencapai tujuan pelayanan kesehatan.

- b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**
Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi.
- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**
Mahasiswa mampu merancang dan menyusun penataan, penyimpanan dan perawatan arsip yang benar menyangkut pelayanan terhadap pasien agar tercipta kepuasan pelayanan terhadap data medis pasien.
- d. **Bahan Kajian :**
1. -
- e. **Pustaka**
1. -

7. Nama Mata Kuliah : Pemasaran Internasional

Kode Mata Kuliah : L700701215

Kredit Pratikum : 2 sks

- a. **Diskripsi Mata Kuliah :**
Mata kuliah ini merupakan kegiatan pemasaran yang melewati batas-batas lebih dari satu negara. Pemasaran internasional merupakan penerapan konsep, prinsip, aktivitas, dan proses manajemen pemasaran dalam rangka penyaluran ide, barang atau jasa perusahaan kepada konsumen di berbagai Negara.
- b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**
Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi pemasaran pada berbagai jenis organisasi
- c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**
Mahasiswa harus mampu merancang dan mengaplikasikan pemasaran secara internasional sesuai dengan permintaan pasar dunia.
- d. **Bahan Kajian :**
1. -
- e. **Pustaka**
1. -

8. Nama Mata Kuliah : Manajemen Mutu Rumah Sakit

Kode Mata Kuliah : L700801215

Kredit Pratikum : 2 sks

- a. **Diskripsi Mata Kuliah :**
Mata kuliah ini tentang kepatuhan terhadap standar yang telah ditetapkan, memenuhi bahkan melebihi kebutuhan dan keinginan pelanggan melalui perbaikan seluruh proses secara berkelanjutan serta suatu kinerja yang menunjuk pada tingkat kesempurnaan pelayanan kesehatan, yang disatu pihak dapat menimbulkan kepuasan pada setiap

pasien sesuai dengan tingkat kepuasan rata-rata penduduk, serta dipihak lain tata cara penyelenggaraannya sesuai dengan standar dan kode etik profesi yang telah ditetapkan.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi operasi pada berbagai jenis organisasi.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa mampu menciptakan suatu rancangan pelayanan yang baik demi kepuasan konsumen.

d. **Bahan Kajian :**

1. -

e. **Pustaka**

1. -

9. Nama Mata Kuliah : Manajemen Perbankan

Kode Mata Kuliah : L700901215

Kredit Pratikum : 2 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Manajemen perbankan merupakan suatu ilmu yang lebih difokuskan dalam hal mengatur segala kegiatan penyerapan atau pengumpulan dana, pelaksanaan lalu lintas transaksi keuangan, penyaluran utang piutang dan pertukaran mata uang supaya lebih efektif dalam mencapai tujuan yang telah dibuat.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Menguasai konsep teoritis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pemantau, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi pemasaran pada berbagai jenis organisasi.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa haus mampu menganalisis segala bentuk perbankan, peluang dan cara kerja perbankan untuk dapat mengelola sesuai dengan fungsinya.

d. **Bahan Kajian :**

1. -

e. **Pustaka**

1. -

SEMESTER VIII

1. Nama Mata Kuliah : Skripsi

Kode Mata Kuliah : L800101615

Kredit Pratikum : 6 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini adalah istilah yang digunakan di Indonesia untuk mengilustrasikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan atau fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa harus mampu menyusun skripsi dari bab pendahuluan sampai dengan bab kesimpulan dan saran sesuai dengan tema yang diambil sebagai syarat pengajuan pengambilan gelar kesarjanaan strata satu.

d. **Bahan Kajian :**

Semua matakuliah yang dijadikan mahasiswa sebagai keunggulan kompetensi masing-masing.

e. **Pustaka**

1. Buku yang sesuai.
2. Jurnal Internasional yang sesuai.

2. Nama Mata Kuliah : Publikasi Ilmiah

Kode Mata Kuliah : L800201215

Kredit Pratikum : 2 sks

a. **Diskripsi Mata Kuliah :**

Mata kuliah ini adalah tentang sistem publikasi yang dilakukan berdasarkan peer review dalam rangka untuk mencapai tingkat obyektivitas setinggi mungkin. Sistem ini bervariasi tergantung bidang masing-masing, dan selalu berubah, meskipun seringkali secara perlahan. Publikasi Ilmiah merupakan wadah bagi para dosen dan mahasiswa untuk menyampaikan gagasan ilmiah hasil penelitian dan kajian akademik lainnya, dapat berupa artikel baik turunan dari skripsi, tesis, atau disertasi, maupun hasil telahaan yang diperentasikan dalam kegiatan seminar. Dalam publikasi ilmiah ini ada tiga jenis karya ilmiah yang dapat ditampilkan, yaitu berupa prosiding, jurnal, dan antologi.

b. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Mampu mempublikasikan hasil karya skripsi di sebuah jurnal dalam lingkup internal Fakultas Ekonomi atau lingkup eksternal Fakultas Ekonomi Universitas Setia Budi.

c. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa dapat mempublikasikan hasil skripsinya di jurnal bertaraf nasional.

d. Bahan Kajian :

1. Panduan Skripsi.

e. Pustaka

1. Panduan Skripsi.

BAB IV

POLA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN

Pola pengembangan kemahasiswaan (Polbangmawa) merupakan suatu acuan yang dapat dipakai oleh Universitas Setia Budi dalam mengelola pengembangan kemahasiswaan untuk meningkatkan kualitas lulusan melalui program dan kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan mahasiswa adalah segala kegiatan kurikuler dan/atau ekstrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa, baik di dalam maupun di luar kampus. Kegiatan kurikuler adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan berdasarkan kurikulum yang bersifat wajib bagi mahasiswa. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan mahasiswa yang merupakan kelengkapan dari kegiatan kurikuler, yang terdiri dari bidang penalaran dan kreativitas, kewirausahaan, kesejahteraan mahasiswa, minat dan bakat, organisasi kemahasiswaan.

Informasi layanan kemahasiswaan dapat diakses melalui SIM Kemahasiswaan dan Alumni di

www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id

A. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Hak mahasiswa

- a. Mendapatkan pendidikan agama yang dianutnya, dan diajarkan oleh pendidik yang seagama
- b. Mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Mendapatkan beasiswa bagi yang berprestasi, yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikan.
- d. Mendapatkan biaya pendidikan bagi mereka yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya.
- e. Pindah ke program pendidikan pada jalur dan satuan pendidikan lain yang setara setelah menempuh pendidikan selama 1 tahun.
- f. Menyelesaikan program pendidikan sesuai dengan kecepatan belajar masing masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang ditetapkan.
- g. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut ilmu dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- h. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses pembelajaran.
- i. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya.
- j. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan Program Studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
- k. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- l. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat.
- m. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa perguruan tinggi yang bersangkutan.
- n. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat.

2. Kewajiban mahasiswa

- a. Menjaga norma-norma pendidikan untuk menjamin keberlangsungan proses dan keberhasilan pendidikan.
- b. Mematuhi semua peraturan / ketentuan yang berlaku di Universitas Setia Budi.

- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas Setia Budi.
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.
- e. Menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas Setia Budi.
- f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- g. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi peserta didik yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan USB diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, untuk dan oleh mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan kepada mahasiswa, dengan tetap mengacu pada rambu-rambu dan ketentuan yang berlaku. Organisasi kemahasiswaan USB bertujuan untuk pengembangan diri potensi mahasiswa sebagai insan akademis dan calon ilmuwan ke arah perluasan wawasan dan pengingkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kedudukan organisasi kemahasiswaan di USB merupakan kelengkapan nonstruktural, untuk yang di tingkat Universitas ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor dan di tingkat Fakultas dan Program Studi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan. Organisasi kemahasiswaan USB merupakan wadah kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa untuk melengkapi kegiatan kurikuler yang disalurkan melalui lembaga organisasi kemahasiswaan yang ada di USB.

Organisasi kemahasiswaan paling sedikit memiliki fungsi untuk:

1. Mewadahi kegiatan mahasiswa dalam mengembangkan bakat, minat, dan potensi mahasiswa;
2. Mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan;
3. Memenuhi kepentingan dan kesejahteraan mahasiswa; dan
4. Mengembangkan tanggung jawab sosial melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Lembaga Organisasi Kemahasiswaan Universitas Setia Budi terdiri dari :

1. Tingkat Universitas
 - a. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
 - b. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
2. Tingkat Fakultas :
 - a. Badan Legislatif Mahasiswa (BLM)
 - b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
3. Tingkat Program Studi : Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

C. RUANG LINGKUP KEGIATAN KEMAHASISWAAN

1. Bidang penalaran, keilmuan, kreativitas, kewirausahaan

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pemahaman profesi, dan kerja sama mahasiswa dalam tim. Kegiatan yang bisa diikuti adalah:

- a. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
- b. Pekan Ilmiah Mahasiswa Tingkat Nasional (PIMNAS)
- c. Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)
- d. Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI EXPO)
- e. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)

- f. *National University Debating Championship* (NUDC)
- g. Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA-PT)
- h. Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM)
- j. Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia
- i. Lomba Karya Tulis Ilmiah
- j. Seminar akademik
- k. Riset institusional
- l. Latihan Kepemimpinan Mahasiswa
- m. Kunjungan studi bidang kelembagaan dan keilmuan
- n. Kompetisi bidang penalaran lainnya

2. Bidang minat dan bakat mahasiswa

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, cinta alam, jumulistik, dan bakti sosial. Kegiatan yang bisa diikuti adalah :

- a). Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)
- b). Unit Kegiatan Mahasiswa
 - 1). Bidang Olah Raga
 - a. UKM Sepak Bola
 - b. UKM Bola Volley
 - c. UKM Bola Basket
 - d. UKM Bulu Tangkis
 - e. UKM Mahasiswa Pecinta Alam
 - Mahasiswa Pecinta Alam Universitas Setia Budi (MPA USB)
 - Wahana Pecinta Alam (Wapala) Exess
 - Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Kalbugiri
 - Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Akafapala
 - 2). Bidang Kerohanian
 - a. UKM Forum Silaturrahim Mahasiswa Islam (Fosmi)
 - b. UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Katharos
 - c. UKM Komunitas Mahasiswa Katolik (KMK) St. Priska
 - 3). Bidang Kesenian
 - a. UKM Paduan Suara Mahasiswa (PSM) Acuto Choir
 - b. UKM Teater Hitam Putih
 - c. UKM Karawitan Sak Deg Sak Nyet
 - 4). Bidang Kesehatan
 - a. UKM Korps Suka Rela (KSR) Palang Merah Indonesia Unit USB
 - 5). Bidang Multi Media
 - a. UKM Multimedia Karya Kita
 - 6). Bidang Kewirausahaan
 - a. Pusat Kewirausahaan Mahasiswa
- c). *English Club*
- d) Program kompetisi minat bakat nasional yang diselenggarakan Kemenristekdikti
 - 1). Pekan Olahraga Mahasiswa Tingkat Nasional (Pomnas)
 - 2). Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Peksiminas)
 - 3). Musabaqatilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa Nasional

- 4). Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI)
- 5) Program Hibah Bina Desa (PHBD)
- 6). Program kompetisi minat bakat lainnya

3. Bidang kesejahteraan mahasiswa

- a. Beasiswa
- b. Asuransi kecelakaan
- c. Bimbingan Konseling
- d. Dana sosial USB
- e. Koperasi Mahasiswa
- f. Pos Kesehatan

C. BIDANG PENALARAN, KEILMUAN, KREATIVITAS, KEWIRAUSAHAAN

1. PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

(Sumber : Pedoman PKM Tahun 2017, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan atau yang dihadapinya. Perilaku dan pemikiran yang ditunjukkan akan bersifat konstruktif realistis, artinya kreatif (unik dan bermanfaat) serta dapat diwujudkan. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakekatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi. Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran (kognitif), perasaan (afektif), dan keterampilan (psikomotorik). Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika, dan harmonisasi. Sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh, dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal dalam sebuah kegiatan yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

Kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang selama ini sarat dengan partisipasi aktif mahasiswa, diintegrasikan ke dalam satu wahana, yaitu PKM. PKM dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan serta berjiwa mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. PKM dialokasikan di Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, bagi seluruh Perguruan Tinggi melalui penyediaan dana yang bersifat kompetitif, akuntabel dan transparan.

PKM secara umum bertujuan untuk meningkatkan iklim akademik yang kreatif, inovatif, visioner, solutif dan mandiri. Meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di Perguruan Tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. PKM mencakup 7 (tujuh) bidang yang masing-masing memiliki tujuan spesifik.

Jenis Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yaitu:

- a. Program Kreativitas Mahasiswa 5 bidang
 - i. Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P)
 - Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian Eksakta (PKM-PE)
 - Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian Sosial Humaniora (PKM-PSH)
 - ii. Program Kreativitas Mahasiswa Teknologi (PKM-T)
 - iii. Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K)
 - iv. Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M)
 - v. Program Kreativitas Mahasiswa Karsa Cipta (PKM-KC)
- b. Program Kreativitas Mahasiswa Karya Tulis (PKM-KT)
 - i. Program Kreativitas Mahasiswa Artikel Ilmiah (PKM-AI)
 - ii. Program Kreativitas Mahasiswa Gagasan Tertulis (PKM-GT)

Tabel 1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKM-P *	PKM-K*	PKM-M*	PKM-T*	PKM-KC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha bagi mahasiswa	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penguangan gagasan/ ide kreatif
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota **	3 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3 orang	3 orang	3 orang
5	Alokasi Pendanaan	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Rp 5 s.d Rp12,5 juta	Insentif Rp 3 juta	Insentif Rp 3 juta
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, potensi paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Model desain, piranti lunak, jasa, Artikel, dan potensi paten	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel	Artikel Ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.

* Program yang bermuara di Pimnas

** Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi Sarjana

Setiap kelompok pelaksana PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, dan PKM-KC wajib mengunggah laporan akhir dan artikelnya (Tabel 1). Kelompok yang tidak mengunggah laporan akhir, tidak akan dipertimbangkan masuk Pimnas.

Tabel 2. Karakteristik Umum Setiap Bidang PKM

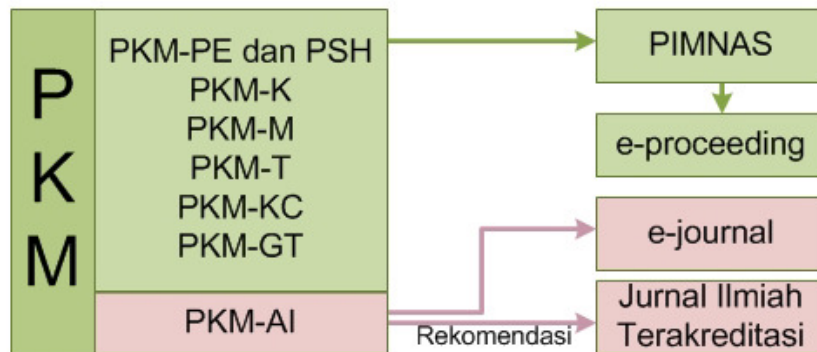
Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-P	<p>Merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Program ini dikelompokkan menjadi penelitian bidang eksakta (PKM- PE) dan sosial humaniora (PKM-SH).</p> <p>PKM-PE merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini bidang eksakta, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam.</p> <p>PKM-PSH merupakan program penelitian untuk memecahkan masalah sosial humaniora, misalnya survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, pengembangan metode pembelajaran, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, permasalahan psikologi, budaya, seni yang mewarnai perilaku masyarakat dan hal-hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.</p>
PKM-K	<p>Merupakan program pengembangan ketrampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada profit. Komoditas usaha yang dihasilkan dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa berwirausaha dan memasuki pasar. Jadi pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.</p>
PKM-M	<p>Merupakan program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Disyaratkan dalam Proposal program ini adanya komitmen bekerjasama secara tertulis dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi khalayak sasaran. Mitra PKMM-M adalah masyarakat yang tidak berorientasi profit.</p>
PKM-T	<p>Merupakan program bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu, kemasan dan lain-lain) atau manajemen (perbaikan mutu kinerja SDM, pemasaran, pembukuan, status usaha, HaKl dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi), menengah atau bahkan berskala besar, yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit, misalnya: pedagang, klinik bersalin, penyedia jasa dan sebagainya.</p> <p>PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.</p>
PKM-KC	<p>Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.</p>
PKM-AI	<p>Merupakan program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari hasil kegiatan kelompok mahasiswa dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (misalnya studi kasus, praktik lapang, KKN, PKM, magang).</p>

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-GT	Merupakan program penulisan ide atau gagasan visioner kelompok mahasiswa, berupa konsep yang memuat strategi solutif tentang sesuatu persoalan regional atau bahkan nasional. Gagasan yang dituliskan dapat mengacu kepada isu aktual yang ada di masyarakat dan memerlukan solusi sistemik berjangka panjang berdasarkan hasil karya pikir yang cerdas dan implementatif.

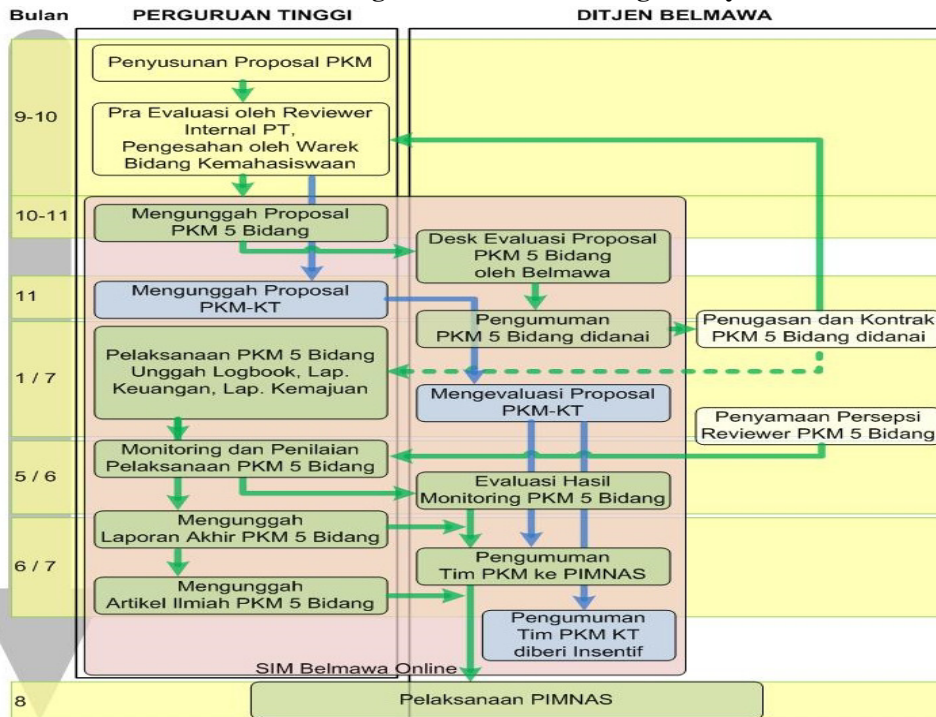
Catatan :

Semua program di atas mensyaratkan ide kreatif mahasiswa sebagai salah satu unsur penilaian utamanya.

Secara ringkas alur awal perjalanan 7 (tujuh) bidang PKM dan muaranya adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Bidang PKM dan Muara Kejadiannya



Gambar 2. Diagram alir tahapan pengusulan PKM sampai dengan PIMNAS

KRITERIA, PERSYARATAN PENGUSUL DAN TATA CARA PENGUSULAN PKM

- a. tahapan proses diawali dengan penyiapan proposal PKM oleh mahasiswa bersama dosen pendamping di Perguruan Tinggi
- b. ketua tim meminta *username* dan *password* di SIM-BELMAWA ke Biro Kemahasiswaan dan Alumni
- c. peserta PKM adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 atau Diploma yang terdaftar di PD-Dikti;
- d. anggota kelompok pengusul berjumlah 3–5 orang;
- e. nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- f. bidang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan harus sesuai dengan bidang ilmu ketua kegiatan dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
- g. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama;
- h. keanggotaan setiap kelompok PKM disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
- i. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk 6 jenis PKM, selain PKMAI adalah 10 (sepuluh) halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Lampiran); sedangkan halaman yang diperkenankan untuk PKMAI adalah 8-10 halaman (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Surat, Lampiran); dan
- j. Proposal PKM-M ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.
- k. PKM yang terdapat Daftar Pustaka mengikuti aturan penulisan yang berlaku, yaitu sistem Harvard (*author-date style*). Alamat internet ditulis *italic*. Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into renech rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh perujukan pustaka :

“Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat difeksi oleh beberapa *Rhizobium* yang berbeda”.

“Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25% (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963).”

“Walupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999).”

- l. Halaman pengesahan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Perguruan Tinggi dan dicap kemudian *discan* dan disimpan dalam format PDF dan digabungkan ke file Proposal yang akan diunggah ke SIM- BELMAWA.
- m. keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_Jenis PKM.pdf, kemudian diunggah ke SIM-BELMAWA. *Hardcopy* dikumpulkan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Tabel 3. Format penulisan dan sistematika PKM

Jenis PKM	Format Penulisan Proposal
PKM-P	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metode Penelitian, Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan, Bab 5 Daftar Pustaka, Bab 6 Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Peneliti)
PKM-K	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Gambaran Umum Rencana Usaha, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, jika diperlukan Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra)
PKM-M	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra, Denah Detail Lokasi Mitra Kerja)
PKM-T	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Bab 4 Daftar Pustaka, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra, Gambaran Teknologi yang Akan Diterapkan, Denah Detail Lokasi Mitra Kerja)
PKM-KC	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metode Pelaksanaan, Bab 4 Daftar Pustaka, Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Justifikasi Anggaran Kegiatan, Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas, Surat Pernyataan Ketua Kegiatan, Gambaran Teknologi yang Akan Diterapkembangkan)
PKM-AI	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Isi Artikel (Judul, Nama Penulis, Pendahuluan, Tujuan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih, Daftar Pustaka), Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana, Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKMAI)
PKM-GT	Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Bagian Inti (Pendahuluan, gagasan,

Jenis PKM	Format Penulisan Proposal
	Kesimpulan, Daftar Pustaka), Lampiran-Lampiran (Biodata Ketua dan Anggota dan Dosen Pembimbing, Surat Pernyataan Ketua Tim)

Evaluasi proposal dilakukan dalam dua tahap, yaitu pra-evaluasi dan *desk* evaluasi. Pra-evaluasi dilakukan oleh penilai untuk ditentukan lolos tidaknya mengikuti tahap *desk* evaluasi. Dalam melakukan pra-evaluasi, penilai akan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

- a. kesesuaian persyaratan administrasi wajib (tanggal-bulan-tahun proposal, tandatangan pengusul-dosen pembimbing-tandatangan ketua dan cap lembaga PT, biodata yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan ketua pelaksana atau mitra untuk PKM-T dan PKM-M, dan lain-lain), format Proposal dan penulisan;
- b. kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih; dan
- c. tingkat kreativitas proposal (hindari pengulangan topik, perhatikan bobot tantangan intelektual).

2. PEKAN ILMIAH MAHASISWA TINGKAT NASIONAL (PIMNAS)

(Sumber : Pedoman PKM Tahun 2017 dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Pimnas merupakan tahap terakhir dari pelaksanaan kegiatan PKM dan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mempresentasikan, saling berkomunikasi melalui produk kreasi intelektual berskala nasional. Mahasiswa peserta Pimnas diharapkan dapat memperoleh manfaat yang besar bagi peningkatan kreativitas di bidang ilmunya masing-masing. Oleh karena itu, selama Pimnas berlangsung para mahasiswa dituntut agar mampu menunjukkan level tertinggi kreativitas dan kemanfaatan produk intelektualnya. Dengan demikian, kritik, saran dan pujian yang diperoleh akan menjadi komponen penting bagi mahasiswa dalam upayanya meningkatkan kinerja akademik di kemudian hari. Konsekuensinya, fasilitas media dan sarana yang diperlukan untuk berkomunikasi antar mahasiswa atau kelompok mahasiswa di Pimnas harus tersedia dan bermutu. Hal ini diperlukan untuk memaksimalkan mahasiswa dalam menampilkan hasil kreasi intelektualnya, baik di kelas maupun di ruang- ruang pameran poster. Di samping itu, tuntutan akan Tim juri yang bermutu dan transparan juga terpenuhi agar seluruh mahasiswa peserta Pimnas memperoleh informasi akademik dan wirausahawan tangguh dengan baik, sehingga dapat meletakkannya pada posisi tawar lebih tinggi.

Pimnas merupakan puncak kegiatan ilmiah mahasiswa berskala nasional dan diselenggarakan di Perguruan Tinggi yang ditetapkan Ditjen Belmawa atas kesediaan dan kesepakatan seluruh pimpinan Perguruan Tinggi. Pimnas sebagai forum pertemuan ilmiah dan komunikasi produk kreasi mahasiswa, diikuti mahasiswa atau kelompok mahasiswa melalui jalur PKM dan non PKM. Tujuan Pimnas adalah :

- a. menjadi media dan sarana komunikasi mahasiswa seluruh Indonesia;
- b. membuka peluang bagi pengembangan potensi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;
- c. mempertajam wawasan dan meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam
- d. pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- e. meningkatkan posisi tawar mahasiswa di dunia kerja atau masyarakat;
- f. memberi umpan balik terhadap proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi;
- g. meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menyampaikan karya intelektualnya pada suatu forum ilmiah;
- h. mempererat kerjasama akademik dan tali persaudaraan dalam bingkai NKRI.

Penilaian penentuan peserta PIMNAS oleh Ditjen Belmawa adalah : 30% nilai proposal, 20% nilai laporan kemajuan; dan 50% nilai pelaksanaan PKM/money

3. PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA (KBMI)

(Sumber : Pedoman Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) Tahun 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan telah melakukan berbagai program dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran dan percepatan pertumbuhan wirausaha baru di Perguruan Tinggi. Program Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) ini digagas untuk memberikan wadah bagi mahasiswa mempraktekan ilmu dan keterampilan berwirausaha yang sudah didapat, melalui pemberian modal bisnis dan pendampingan. Dengan demikian, program KBMI harus sinergi dengan program-program kewirausahaan yang telah ada seperti: Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT), Kuliah Kerja Usaha (KKU) dan program kewirausahaan lainnya.

Program KBMI dimaksudkan untuk pengembangan usaha. Fasilitas yang diberikan dalam bentuk dukungan permodalan dari Kemenristekdikti dan pendampingan usaha dari Perguruan Tinggi. Program ini diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah yang tertuang dalam Renstra Kemristekdikti untuk pengembangan wirausaha baru dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui pengembangan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan. Program KBMI bertujuan untuk menghasilkan karya kreatif, yang inovatif dalam membuka peluang bisnis yang berguna bagi mahasiswa setelah menyelesaikan studi. Program KBMI ini menitikberatkan pada orientasi proses usaha dan hasil usaha (profit). Kategori program KBMI yaitu pengembangan bisnis bagi mahasiswa yang sudah memiliki bisnis dan ingin mengembangkannya.

Adapun tujuan program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia adalah:

- a. Menumbuhkan karakter wirausaha untuk mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dengan pendampingan secara terpadu;
- b. Menumbuhkembangkan wirausaha baru kreatif yang inovatif berbasis Iptek.

Luaran yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan program dapat dilihat tercapai-tidaknya tujuan program yang secara umum adalah

- a. Meningkatnya kuantitas dan kualitas mahasiswa wirausaha;
- b. Meningkatnya unit bisnis mahasiswa yang berhasil dikembangkan.

Kriteria dan persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peserta program KBMI adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;
- b. Peserta telah memiliki bisnis yang akan dikembangkan dibuktikan dengan profil usaha;
- c. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3-5 orang;
- d. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- e. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama dengan keahlian yang saling mendukung.
- f. Besarnya dana kegiatan per judul Rp 10.000.000 (Sepuluh juta rupiah) s.d. Rp 40.000.000,- (Empat puluh juta rupiah)
- g. Sistematika Usulan KBMI :

Sebagai strategi pendidikan, Program KBMI harus menjadi bagian dari proses pendidikan mahasiswa selama masa studi di Perguruan Tinggi. Program KBMI dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu (i) Pengusulan, (ii) Desk Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelaksanaan dan Pelaporan, (iv) Monitoring dan Evaluasi dan (v) KMI Expo.

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal program KBMI oleh mahasiswa bersama dosen pendamping di Perguruan Tinggi asal mahasiswa yang mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu; industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya. Perguruan Tinggi melakukan seleksi internal (dalam bentuk desk evaluasi dan atau pemaparan) untuk memilih proposal KBMI yang layak untuk diajukan ke Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan.

Ketentuan proposal KBMI sebagai berikut:

- a. Perguruan Tinggi maksimal mengirimkan 25 proposal terbaik hasil seleksi internal;
- b. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal ;
- c. Seorang Pendamping hanya diperbolehkan membimbing maksimal 5 proposal ;
- d. Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Jadwal Kegiatan (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
- e. Format laporan program KBMI ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.
- f. Proposal mengacu kepada sistematika penulisan :

Tabel 4. Sistematika Usulan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)

Ringkasan	Dikemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan KBMI
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	1) Uraikan sejak kapan bisnis sudah dilakukan; 2) Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan; 3) Menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	1) Siapa pelanggan utama Anda; 2) Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda; 3) Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	1) Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya); 2) Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?; 3) Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, <i>targeting</i> dan <i>positioning</i> bisnis Anda); 3) Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, <i>marketing mix</i> dan <i>selling</i> Anda); 4) Jelaskan <i>marketing value</i> anda (memelihara citra, <i>service</i> dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	1) Kondisi Pertumbuhan pendapatan; 2) Memelihara efektifitas dan efisiensi

	biaya operasional; 3) Pertumbuhan kemampuan menghasilkan laba bisnis
5. Manajemen bisnis	1) Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim; 2) Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis; 3) Kepuasan anggota tim kerja; 4) Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Kondisi keuangan saat ini : 1) Laporan laba/rugi; 2) <i>Cash Flow</i>

- g. Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul_Nama Perguruan Tinggi_program rencana bisnis mahasiswa.pdf, kemudian diunggah ke sim-pkmi.ristekdikti.go.id. *Hardcopy* dikumpulkan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Tabel 5. Jadwal pelaksanaan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pengajuan proposal oleh perguruan tinggi	7 Maret s.d 30 April
2	Pengumuman hasil seleksi	18 Mei
3	Pelaksanaan Kegiatan	4 Juni
4	Monev	Agustus
5	Laporan Akhir	31 Oktober

4. EXPO KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA INDONESIA (EXPO KMI)

(Sumber : Pedoman Program Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (EXPO KMI) Tahun 2017, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI) merupakan ajang pertemuan mahasiswa wirausaha se-Indonesia yang telah dibekali dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap atau jiwa wirausaha. Para mahasiswa tersebut adalah *agent of change* yang dapat mengubah pola pikir (*mindset*) mahasiswa lainnya dan masyarakat pada umumnya dari pola pikir pencari kerja (*job seeker*) menjadi pencipta lapangan kerja (*job creator*). Mahasiswa tersebut adalah para pemuda yang berpotensi menjadi pengusaha sukses dan tangguh dalam menghadapi tantangan persaingan bisnis global.

Program ini juga bertujuan untuk mendorong kelembagaan atau unit kewirausahaan di perguruan tinggi agar dapat mendukung pengembangan program-program kewirausahaan. Sebagai hasil akhir, diharapkan terjadinya penurunan angka pengangguran lulusan pendidikan tinggi. Expo KMI juga merupakan ajang para mahasiswa se-Indonesia untuk memamerkan dan mempromosikan produk mereka, ajang pertukaran ide dan kreativitas bisnis antar mahasiswa, tempat menimba ilmu dari usahawan muda yang sukses, dan sebagai wadah memperlebar jaringan usaha. Sehingga, para mahasiswa tersebut diharapkan mendapatkan pengetahuan, ide, keterampilan, jaringan dan sikap atau jiwa wirausaha tangguh ketika mereka terjun ke masyarakat setelah mereka menyelesaikan studi mereka di perguruan tinggi masing-masing. Tujuan dari pelaksanaan Expo KMI VIII 2017 adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai panggung untuk menampilkan kreativitas wirausaha mahasiswa Indonesia.
- b. Sebagai forum bagi pengusaha muda perguruan tinggi untuk dapat membangun kerjasama dan jaringan dengan berbagai pengusaha lain di seluruh Indonesia.

Expo KMI se Indonesia akan dilaksanakan sekitar bulan Oktober-November setiap tahunnya di Perguruan tinggi penyelenggara ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Ditjen Belmawa, Kemenristekdikti. Pada KMI Expo akan dipilih KMI Award yang meliputi Kategori Wirausaha Terbaik dan *Stand* Terbaik. KMI Award Kategori Wirausaha Terbaik berdasarkan pada konsep "*Real Bussiness Competition*", sehingga fokus pada penilaian keunggulan kinerja dan profesionalisme dari wirausaha yang dijalankan yang dibagi ke dalam 5 kategori yaitu:

- a. Industri makanan dan minuman
- b. Industri Jasa dan Perdagangan
- c. Industri Teknologi
- d. Industri Kreatif
- e. Industri Produksi/Budidaya

5. PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI (PILMAPRES)

(Sumber : Pedoman Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES) Program Sarjana dan Diploma Tahun 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Tujuan Pilmapres adalah :

- a. Memilih dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang meraih prestasi/capaian unggul dan membanggakan dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler di Universitas Setia Budi.
- b. Memotivasi mahasiswa Universitas Setia Budi untuk melaksanakan kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler sebagai wahana untuk menyeimbangkan *hard skills* dan *soft skills* mahasiswa.
- c. Sebagai bentuk kepedulian Universitas Setia Budi dalam mengembangkan untuk mengembangkan budaya akademik yang dapat memfasilitasi mahasiswa mencapai prestasi/capaian unggul dan membanggakan secara berkesinambungan.

Persyaratan pokok Pilmapres :

- a. Warga Negara Republik Indonesia.
- b. Terdaftar di PD-Dikti dan aktif sebagai mahasiswa program Diploma maksimal semester IV dan program Sarjana Sarjana maksimal semester VI.
- c. Peserta berusia tidak lebih dari 22 tahun pada tanggal 1 Januari untuk program Sarjana dan tidak lebih 21 tahun untuk program Diploma yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- d. Indeks Prestasi Kumulatif (IP seluruh matakuliah yang lulus) rata-rata minimal 3,00.
- e. Karya Tulis Ilmiah yang ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan sistematika dan format penulisan yang telah ditentukan pada pedoman.
- f. Ringkasan karya tulis (bukan abstrak) yang ditulis dalam bahasa Inggris.
- g. Video presentasi oral dalam bahasa Inggris berdurasi maksimal 5 (lima) menit terkait karya ilmiah,
- h. Sepuluh prestasi/kemampuan yang diunggulkan yang diraih selama menjadi mahasiswa, khususnya kegiatan ko dan ekstrakurikuler yang mendapatkan pengakuan dan atau penghargaan yang berdampak positif pada perguruan tinggi dan masyarakat. Prestasi yang dimaksud bukan sekadar berpartisipasi pada kegiatan tertentu, tetapi menjadi penggerak/motivator/pemberdaya masyarakat, juara/finalis atau sekurang-kurangnya mendapatkan predikat tertentu. Hasil pengakuan, contohnya: diundang untuk tampil di Istana negara. Rambu-rambu prestasi yang diunggulkan :
 - 1) Bidang Prestasi yang Dikompetisikan (1) Bidang Ilmiah/Penalaran/Akademik, 2) Bidang Seni-Budaya, 3) Bidang Olah Raga, 4) Bidang Teknologi & Sains & Inovasi, 5) Bidang Keagamaan, 6) Bidang Kewirausahaan, 7) Bidang lainnya)
 - 2) Jenis Prestasi yang Tidak Dikompetisikan/Capaian Unggulan (1)Pemakalah/Presenter/Penyaji/Narasumber/Pemandu/Moderator dalam forum ilmiah/seminar/FGD/konferensi/loka karya/pelatihan; 2) Penemuan Inovasi; 3) Potensi HKI/Hak Cipta; 4) Kewirausahaan/Entrepreneurship; 5) Literatur, Buku, Artikel, Karya Tulis, Cerpen, Novel, Lagu yang dipublikasikan/diterbitkan; 6) Produk

- seni/produk olah raga/produk teknologi; 7) Pelatih/wasit/juri/coach/adjudicator; 8) Pengabdian kepada masyarakat; 9) Ketua/koordinator kepanitiaan dalam kegiatan tingkat provinsi/nasional/regional/internasional; 10) Kegiatan unggulan lainnya)
- 3) Jenis Kompetensi Kepemimpinan/*Leadership* berdasarkan Capaian Karir di Organisasi Kepemudaan/Kemahasiswaan (1) Organisasi/Lembaga Kemahasiswaan: (BLM, BEM, atau HMJ); 2) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM); 3) Badan Semi Otonom (BSO); 4) Organisasi Profesi Mahasiswa; 5) Organisasi kemahasiswaan lainnya; 3) Organisasi sosial kemasyarakatan lainnya).
- i. Berkepribadian baik

Tabel 6. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres)

No	Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Sosialisasi program	Januari
2.	Pemilihan tingkat perguruan tinggi dan Kopertis Wilayah	Maret-April
3.	Pemilihan tingkat nasional	Oktober-Desember

6. NATIONAL UNIVERSITY DEBATING CHAMPIONSHIP (NUDC)

(Sumber : Pedoman *National University Debating Championship (NUDC) Tahun 2018*, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

NUDC merupakan kegiatan tahunan yang diselenggarakan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan tujuan :

- Meningkatkan daya saing mahasiswa dan lulusan perguruan tinggi melalui media debat ilmiah.
- Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris lisan, dan menciptakan kompetisi yang sehat antar mahasiswa.
- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis dan analitis, sehingga mahasiswa mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.
- Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat secara logis dan sistematis.
- Memperkuat karakter mahasiswa melalui pemahaman akan permasalahan nasional dan internasional beserta alternatif pemecahannya melalui kompetisi debat.

Tabel 7. Jadwal pelaksanaan *National University Debating Championship (NUDC)*

No	Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Sosialisasi NUDC	Februari - Maret
2.	Seleksi tingkat masing-masing perguruan tinggi	Maret-April
3.	Seleksi tingkat wilayah	April - Juni
4.	Pembinaan Pra NUDC Tingkat Nasional oleh PTN dan Kopertis	Juli-Agustus
5.	Pelaksanaan NUDC Tingkat Nasional	26-31 Agustus
6.	Pendaftaran delegasi ke WUDC	September
7.	Pembinaan awal delegasi Indonesia oleh PT masing-masing	Oktober
8.	Pembinaan akhir delegasi Indonesia oleh tim Ditjen Belmawa	November-Desember
9.	Pengiriman delegasi ke WUDC	Desember
10	Laporan dan evaluasi	Desember

7. OLIMPIADE NASIONAL MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (ONMIPA-PT)

(Sumber : Pedoman Olimpiade Nasional Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA-PT) 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Pemerintah melakukan upaya pemberdayaan mahasiswa dalam penguasaan ilmu dasar dan Matematika yang tujuan akhirnya untuk mendorong daya saing bangsa. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan telah menyelenggarakan Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Perguruan Tinggi (ON MIPA-PT) dengan bidang Matematika, Kimia dan Fisika dan Biologi.

Lomba dilakukan dalam tiga tahap yaitu Tahap I di tingkat perguruan tinggi yang menghasilkan 7 mahasiswa terbaik masing-masing bidang, Tahap II tingkat wilayah untuk menentukan 64 mahasiswa terbaik, dan Tahap III di tingkat nasional yang menghasilkan 20 mahasiswa terbaik. Adapun tujuan dari Olimpiade Nasional MIPA-PT ini adalah:

- Meningkatkan minat mahasiswa dalam bidang Matematika, Fisika, Kimia dan Biologi
- Mendorong peningkatan kemampuan akademik dan memperluas wawasan mahasiswa bidang MIPA.
- Mendorong peningkatan kualitas dan memperluas wawasan staf pengajar bidang MIPA.
- Memberikan masukan untuk perbaikan pembelajaran di perguruan tinggi, khususnya dalam bidang Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi.
- Menjadi sarana promosi dan meningkatkan daya tarik Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi di tengah-tengah masyarakat.

Tabel 8. Jadwal pelaksanaan Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA-PT)

No	Kegiatan	Waktu
1	Seleksi Tahap I (tingkat PT)	Februari - Maret
2	Pendaftaran Peserta Tahap II	Februari - Maret
3	Penyerahan daftar peserta Seleksi Tahap II	Maret
4	Seleksi Tahap II (tingkat Kopertis)	Maret
5	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap II	April
6	Penyelenggaraan Seleksi Tahap III (Final-Tingkat Nasional)	Mei
7	Seleksi calon peserta IMC (Tingkat Internasional)	Juni –Agustus
8	Pembinaan dan keberangkatan IMC	Juli-Agustus
9	Evaluasi kegiatan ON-MIPA-PT	September

8. KOMPETISI DEBAT MAHASISWA INDONESIA (KDMI)

(Sumber : Pedoman Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI) 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Tujuan :

- Meningkatkan daya saing mahasiswa dan lulusan perguruan tinggi melalui media debat ilmiah.
- Meningkatkan kemampuan bahasa Indonesia lisan dan tulisan, dan menciptakan kompetisi yang sehat antarmahasiswa.
- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis dan analitis, sehingga mahasiswa mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional
- Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat secara logis dan sistematis.

- e. Memperkuat karakter mahasiswa melalui pemahaman akan permasalahan nasional dan internasional beserta alternatif pemecahannya melalui kompetisi debat.
- f. Perlu adanya sebuah kegiatan sebagai uji coba pengembangan kompetisi debat dalam bahasa Indonesia di kalangan mahasiswa.

Tabel 9. Jadwal pelaksanaan Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)

No	Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Sosialisasi	Januari - Maret
2.	Pengiriman usulan peserta KDMI dari Kopertis kepada Ditjen Belmawa	Maret-April
3.	Seleksi tingkat wilayah	April - Juni
4.	Penetapan Peserta KDMI oleh Ditjen Belmawa	Juli-Agustus
5.	Pelaksanaan KDMI Tingkat Nasional	28-31 Agustus

9. LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA (LKTIM)

(Sumber: Panduan Program Fasilitasi Perguruan Tinggi Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016)

Pendidikan tinggi merupakan lembaga yang menghasilkan lulusan yang mempunyai sikap kecendekiawanan. Sikap tersebut meliputi sikap sebagai penemu, pemadu, penerap, serta sebagai pengembang IPTEKS. Untuk itu, mahasiswa yang merupakan salah satu kelompok masyarakat ilmiah harus mempunyai ciri kehidupan akademis yang dinamis. Kedinamisan hidup mahasiswa terefleksi dalam perilaku dan pola pikir yang kritis, kreatif, inovatif, serta produktif terhadap fenomena kehidupan kampus dan lingkungan di sekitarnya. Perilaku dan pola pikir tersebut diapresiasi dalam bentuk kegiatan ilmiah, sehingga kegiatan itu perlu untuk dibina, dikembangkan, serta dilejitkan agar mahasiswa mempunyai potensi akademik yang unggul dan handal sehingga mampu dan siap untuk berkompetisi di masyarakat.

Kualitas kegiatan ilmiah mahasiswa harus ditingkatkan secara optimal dan terus-menerus sehingga perlu memperoleh dukungan dari berbagai pihak. Berdasarkan hal ini, upaya dan langkah nyata dalam bentuk pengayaan wawasan ilmiah, kontinuitas pembinaan budaya akademik, peningkatan dan pengembangan yang berkelanjutan, serta komitmen berkarya dan berprestasi ilmiah perlu disadari dan dilakukan oleh semua pihak, khususnya mereka yang memang mempunyai jiwa dan ruh keilmuan.

Berkaitan dengan hal tersebut, dalam rangka peningkatan kualitas mahasiswa dalam bidang penalaran serta berkaitan dengan otonomi daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah merasa terpanggil untuk menyelenggarakan fasilitasi Program Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM). Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk tulisan ilmiah.

Ketentuan program LKTIM :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
- b. Peserta dapat perseorangan atau berkelompok 2-3 orang dalam satu Perguruan Tinggi.
- c. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua penulis pada kelompok bidang yang lain
- d. Seorang mahasiswa maksimal menjadi tim pada 2 kelompok bidang.
- e. Setiap peserta/ kelompok dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- f. Setiap karya tulis ilmiah yang dikirim disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan)
- g. Pemenang akan mendapatkan piala, piagam penghargaan, serta hadiah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

Juara I : Rp. 7.500.000,-

- Juara II : Rp. 6.500.000,-
- Juara III : Rp. 5.000.000,-
- Juara harapan I,II,III : Piagam Penghargaan

Tabel 10. Jadwal pelaksanaan program Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi program	Maret- Juni
2.	Batas penyerahan naskah	Juni
3.	Seleksi administrasi dan naskah	Juli
4.	Presentasi dan penentuan pemenang	Agustus

10. KOMPETISI PEMIKIRAN KRITIS MAHASISWA (KPKM)

(Sumber: Pedoman Umum Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM) Tahun 2017, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Karya Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM) merupakan karya tulis berisi pandangan dan gagasan kreatif dari hasil pengamatan mahasiswa terhadap penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Tujuan KPKM adalah :

1. Mengetahui pandangan mahasiswa bagaimana pengamalan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara saat ini.
2. Menggali potensi wawasan keilmuan mahasiswa, sikap, dan tanggung-jawab pada berbagai bidang yang mampu menghubungkan aspek pendidikan dan atau budaya dengan ideologi bangsa.
3. Memberikan sumbangan nyata berupa pemikiran kritis yang memiliki argumentasi yang kuat dalam mencermati kondisi yang terjadi dan kebijakan

Hasil yang diharapkan adalah :

1. Tersalurkannya pemikiran mahasiswa dalam menyikapi dinamika masyarakat dengan metode yang cermat, sistematis, objektif dan realistis baik secara lisan maupun tertulis.
2. Terhimpunnya pemikiran kreatif untuk membangun bangsa yang berbudaya yang berkaitan dengan ideologi Pancasila dalam bentuk artikel atau berkala ilmiah populer.
3. Meningkatnya kader pembangunan bangsa yang berkualitas yang memiliki potensi akademis dan profesional dalam berfikir dan bertindak.

Ketentuan KPKM yaitu :

- a. Mahasiswa aktif program Diploma/Sarjana
- b. terdiri dari 2-3 orang (ketua dan 2 anggota).
- c. Setiap kelompok diperbolehkan mengirimkan 2 artikel (hanya diperbolehkan menjadi ketua dalam satu tim)
- d. Sanggup memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan di dalam Pedoman Umum.
- e. Mendapat rekomendasi dari pemimpin perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.
- f. Naskah karya tulis dengan pengantar yang disetujui pemimpin perguruan tinggi bidang kemahasiswaan dalam format pdf dikirim melalui email ke ditjenbelmawa@ristekdikti.go.id dengan nama file: KPKM 2017 <nama kelompok><nama singkat perguruan tinggi> dan subject: KPKM 2017<nama singkat perguruan tinggi>, pengiriman paling lambat bulan Agustus.

D. KOMPETISI PROGRAM MINAT DAN BAKAT TINGKAT NASIONAL

1. PEKAN OLAHRAGA MAHASISWA TINGKAT NASIONAL (POMNAS)

POMNAS adalah kegiatan olahraga di kalangan mahasiswa guna memupuk dan meningkatkan persatuan, kebersamaan, persahabatan antar-mahasiswa se Indonesia; meningkatkan

dan mengembangkan minat olahraga mahasiswa, serta meningkatkan kebugaran jasmani, disiplin, dan sportifitas mahasiswa; meningkatkan dan mengembangkan prestasi olahraga mahasiswa; membantu pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan prestasi olahraga nasional dan internasional; menanamkan pendidikan karakter pada mahasiswa melalui olahraga. POMNAS diselenggarakan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh Pengurus Pusat Badan Pembina Olahraga Mahasiswa Indonesia (Bapomi) yang pelaksanaannya didelegasikan kepada Pengurus Provinsi Bapomi (Pengprov. Bapomi).

Cabang olahraga yang dipertandingkan/diperlombakan terdiri atas cabang olahraga Wajib dan Cabang lainnya dengan uraian:

- a. Wajib: Atletik dan Renang;
- b. Cabang lainnya yang dikelompokkan sebagai berikut:
 - (1) Games/Permainan: Bola Voli, Futsal, Sepakbola, Tenis Meja, Bola Basket, Hoki, Softball, dan Sepak Takraw (pilih 4 cabang);
 - (2) Beladiri: Pencak Silat, Taekwondo, Karate, Judo, Gulat, Wushu dan Kempo (pilih 3 cabang);
 - (3) Raket: Bulutangkis, Tenis dan Squas (pilih 2 cabang);
 - (4) Konsentrasi: Panahan, Catur, Bowling, Bridge dan Panjat Tebing (pilih 2 cabang).
 - (5) Cabang lain sesuai dengan kebutuhan dan atau kesepakatan penyelenggara.

2. PEKAN SENI MAHASISWA NASIONAL (PEKSIMINAS)

PEKSIMINAS bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan praktis mahasiswa dalam menumbuhkan apresiasi terhadap seni, baik seni suara, seni pertunjukan, penulisan sastra dan seni rupa. PEKSIMINAS diselenggarakan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (KEMENRISTEKDIKTI) dalam hal ini Badan Pembina Seni Mahasiswa Indonesia (BPSMI) dengan menunjuk salah satu Pengurus Daerah BPSMI sebagai panitia penyelenggara kegiatan. Peserta adalah mahasiswa yang mewakili daerah berdasarkan hasil seleksi Pekan Seni Mahasiswa Daerah (PEKSIMIDA).

Tangkai seni yang diperlombakan ada sekitar 15 tangkai yaitu seni tari, vokal grup, nyanyi pop, keroncong, seriosa, dangdut, baca puisi, monolog, seni lukis, desain poster, fotografi, penulisan cerpen, penulisan lakon, penulisan puisi, komik strip.

3. MUSABAQATILAWATIL QUR'AN (MTQ) MAHASISWA NASIONAL

MTQ Mahasiswa adalah salah satu pembinaan mental dan spiritual bagi mahasiswa sebagai upaya untuk meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan pemahaman terhadap isi kandungan Al-Qur'an. MTQ Mahasiswa dilaksanakan setiap 2 (dua) tahun sekali.

4. FESTIVAL FILM MAHASISWA INDONESIA (FFMI)

Dalam rangka pengembangan kreativitas, minat dan bakat mahasiswa dalam bidang seni khususnya film, Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, melaksanakan program Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI). Melalui festival ini diharapkan dapat memberi ruang ekspresi bagi pembentukan pola pikir, sikap, dan perilaku yang positif dan lebih mencintai bangsanya. Kegiatan ini dapat diikuti oleh mahasiswa yang terdaftar dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bergerak dalam bidang seni/film. Pengiriman skitar bulan Agustus. Ketentuan lomba adalah :

1. Jenis film yang dilombakan adalah Fiksi/ Film Pendek.
2. Durasi film minimal 5 (lima) menit, maksimal 30 (tiga puluh) menit, berwarna dan bersuara.
3. Dibuat oleh organisasi mahasiswa khususnya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
4. Produser, sutradara, dan penulis skenario/naskah film adalah mahasiswa aktif

5. Apabila film menggunakan dialog/narasi bahasa daerah atau asing, maka harus diberi *subtitle* Bahasa Indonesia.
6. Peserta diperbolehkan mengirim lebih dari satu film.
7. Film yang pernah diikuti sertakan ke dalam festival lain tidak boleh diikuti sertakan.
8. Musik/lagu, yang digunakan dalam film tidak diperkenankan menggunakan ciptaan orang lain, kecuali ada ijin tertulis, termasuk penggunaan cuplikan gambar/klip.
9. Karya dikirim dengan data file dalam flash-disk format MOV/MP4 serta wajib menyertakan tautan URL Youtube, dikirimkan ke Direktorat Kemahasiswaan pada bulan Agustus.
10. Hak cipta karya tetap menjadi milik peserta lomba. Khusus untuk kepentingan publikasi festival, penyelenggara dapat menggunakan cuplikan, sebagian materi dari karya peserta.

5. PROGRAM HIBAH BINA DESA (PHBD)

(Sumber: Pedoman Hibah Bina Desa (PHBD) Tahun 2018, dapat diunduh di www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id)

Mahasiswa adalah luaran dari sistem pendidikan nasional yang akan menjadi penggerak bangsa di masa depan. Oleh karena itu, salah satu indikator kemajuan suatu bangsa dapat diukur dari kualitas mahasiswanya saat ini. Mahasiswa yang berkualitas adalah mahasiswa yang memiliki multi kecerdasan, kecerdasan intelektual, emosional, spiritual dan sosial. Oleh karena itu, proses pembelajaran perguruan tinggi harus mampu mengembangkan soft skills dan hard skills mahasiswa serta mampu membangkitkan, menumbuhkan, dan mengembangkan berbagai dimensi kecerdasan tersebut. Soft skills mahasiswa dapat dikembangkan melalui berbagai program, salah satunya melalui pemberdayaan masyarakat. Sehubungan dengan itu Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti memberi kesempatan kepada para mahasiswa untuk terjun membangun desa, melalui Program Hibah Bina Desa (PHBD).

PHBD adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa melalui Ikatan Organisasi Mahasiswa Sejenis (IOMS), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan atau Lembaga Eksekutif Mahasiswa. Mahasiswa pelaksana PHBD ini diharapkan mampu menumbuhkan rasa peduli dan berkontribusi kepada masyarakat di desa agar terbangun desa binaan yang aktif, mandiri, berwirausaha, dan sejahtera. Di sisi lain, masyarakat desa diharapkan mampu menemukan dan mengembangkan potensi yang sudah ada untuk diwujudkan menjadi kegiatan nyata atau mengembangkan kegiatan yang telah dirintis masyarakat menjadi lebih berkembang dan bermanfaat sehingga dapat mewujudkan ketahanan nasional di wilayah Republik Indonesia.

Misi penyelenggaraan PHBD adalah:

1. membentuk mahasiswa yang berkarakter positif, empatik, peduli, ulet dan kreatif, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama untuk memberdayakan masyarakat;
2. menemukan atau mengembangkan potensi desa untuk pemberdayaan masyarakat;
3. membangun kerjasama yang baik antara mahasiswa, perguruan tinggi, pemerintah daerah, swasta dan masyarakat khususnya yang tinggal di pedesaan.

Tujuan PHBD yaitu tumbuhnya kepedulian dan terbukanya kesempatan mahasiswa untuk berperan aktif dalam pembangunan, melalui program pengabdian kepada masyarakat yaitu:

1. membantu mengatasi permasalahan pendidikan, kesehatan, ekonomi dan lingkungan yang dihadapi masyarakat desa melalui upaya peningkatan kesadaran/sikap, wawasan/pengetahuan dan keterampilan;

2. menerapkan konsep pemberdayaan dan atau teknologi tepat guna dalam tim kerja yang bersifat interdisipliner dan kolaboratif;
3. membangun kemitraan dengan *stakeholder* terkait dalam mewujudkan program;
4. menjadikan lokasi PHBD sebagai desa binaan kampus.

Lingkup bidang PHBD meliputi pendidikan, pertanian, kesehatan, ekonomi, sosial budaya, dan lingkungan. Kegiatan yang diusulkan harus bersifat strategis dan berkelanjutan berdasarkan potensi dan identifikasi masalah masyarakat serta memiliki roadmap yang jelas yang menggambarkan partisipasi masyarakat, perguruan tinggi, pemerintah daerah, dunia usaha/industri.

Persyaratan adalah :

1. Diajukan oleh ketua pengusul diketahui oleh pemimpin organisasi pengusul dan Dosen Pendamping, disetujui oleh Wakil Rektor/Ketua/Direktur Bidang Kemahasiswaan.
2. Jumlah pelaksana minimal 7 orang (minimal dari 2 angkatan yang berbeda).
3. Wajib menyertakan SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA (bermeterai) dari kelompok masyarakat sasaran yang disetujui oleh pemerintah desa.
4. Wajib menyertakan surat keputusan legalitas organisasi dari Rektor/Ketua/Direktur (intrakampus) atau Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan/Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (antar kampus).
5. Biaya maksimum ajuan Rp 45.000.000,00
6. Proposal disusun sesuai dengan format yang ditetapkan dan diajukan secara daring (*on-line*) melalui <http://phbd.ristekdikti.go.id/> berkisar bulan Maret.

E. KESEJAHTERAAN MAHASISWA

1. BEASISWA

Universitas Setia Budi melakukan upaya untuk kesejahteraan mahasiswa, di antaranya dengan mencari dan menyalurkan beasiswa yang didapatkan dari berbagai macam sumber yaitu:

- a. Pemerintah dalam hal ini melalui :
 - i. Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi-Departemen Pendidikan dan Kebudayaan berupa Beasiswa Bidikmisi, Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BPP-PPA), Beasiswa Peningkatan Prestasi Ekstrakurikuler (PPE),
 - ii. Biro Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri (BPKLN) Kepmendikbud berupa Beasiswa Unggulan.
 - iii. Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah
 - iv. Pemerintah-pemerintah daerah yang pelaksanaannya ditangani masing-masing pemda.
- b. Swasta melalui Universitas Setia Budi dalam hal ini Yayasan Pendidikan Setia Budi.

Tujuan

- a. Meningkatkan Prestasi mahasiswa melalui kegiatan di bidang akademik dan ekstrakurikuler.
- b. Meringankan beban orang tua, agar mahasiswa mampu menyelesaikan studinya dengan baik

Sasaran

- a. Mendukung program pemerintah dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
- b. Memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang mempunyai prestasi tinggi di bidang akademik dan atau ekstrakurikuler.
- c. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler yang terprogram dengan baik.

- d. Meningkatkan mutu lulusan mahasiswa dengan peningkatan prestasi akademik
- e. Membantu meringankan biaya studi mahasiswa

Jenis Beasiswa Dan Sumber Dana

- a. Beasiswa Bidikmisi
- b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- c. Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BPP-PPA)
- d. Beasiswa Unggulan
- e. Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah
- f. Beasiswa Belajar Yayasan Pendidikan Setia Budi
- g. Bantuan Biaya Pendidikan Yayasan Pendidikan Setia Budi

Masa Pemberian Beasiswa

- a. Beasiswa Unggulan, Bidikmisi, Beasiswa Belajar dan Bantuan Biaya Pendidikan Yayasan Pendidikan Setia Budi, Beasiswa diberikan kepada mahasiswa selama 4 tahun untuk Program Strata 1 dan Diploma IV atau 3 tahun untuk program Diploma III untuk Beasiswa Unggulan, Beasiswa Bidikmisi, Beasiswa Belajar Universitas Setia Budi yang disalurkan setiap semester.
- b. Beasiswa PPA dan BBP-PPA, Beasiswa diberikan kepada mahasiswa selama satu tahun atau 12 bulan (Januari s.d. Desember) dengan tahapan tertentu
- c. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah yang disalurkan sekali dalam satu tahun.

Besaran Dana

- a. Beasiswa Bidikmisi berupa bantuan biaya :
 - 1) Biaya penyelenggaraan yang dikelola perguruan tinggi, maksimal Rp 2.400.000,00 (dua juta empat ratus ribu rupiah)/semester/mahasiswa yang dapat digunakan untuk biaya yang dibayarkan saat pertama masuk ke perguruan tinggi; UKT Khusus Bidikmisi/SPP/Biaya kuliah yang dibayarkan ke perguruan tinggi; penggunaan lain sesuai rencana kerja dan anggaran perguruan tinggi.
 - 2) Bantuan biaya hidup yang diserahkan kepada mahasiswa, minimal sebesar Rp 3.600.000,00 (tiga juta enam ratus ribu rupiah)/semester.
- b. Beasiswa Unggulan berupa biaya bebas SPP sampai semester delapan, biaya buku, wisuda, penelitian dan KKN.
- c. Beasiswa Belajar Universitas Setia Budi berupa bebas uang SPI dan SKS sampai semester delapan (S1) atau enam (D3) atau berupa subsidi biaya pendidikan.
- d. Beasiswa PPA dan BBP-PPA masing masing sebesar Rp. 350.000,-/ bulan / mahasiswa
- e. Beasiswa Diknas Propinsi Jawa Tengah kepada mahasiswa kurang mampu tiap mahasiswa sebesar Rp. 1.500.000,- /tahun

Persyaratan Beasiswa

a. Beasiswa Bidikmisi

- 1) Pendaftaran paling lambat pada bulan Juni
- 2) Siswa SMA/SMK/MA/MAK atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus;
- 3) Lulusan *freshgraduate* yang belum kuliah dan bukan penerima Bidikmisi dan tidak bertentangan dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru di masing- masing Perguruan Tinggi;
- 4) Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;

- 5) Kurang mampu secara ekonomi sebagai berikut:
 - a. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali sebesar-besarnya **Rp 4.000.000,00** setiap bulan, Untuk pekerjaan non formal/informal pendapatan yang dimaksud adalah rata-rata penghasilan per bulan dalam satu tahun terakhir; dan atau;
 - b. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya **Rp.7.500.00,00** setiap bulannya;
- 6) Pendidikan orang tua/wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4.
- 7) Dinyatakan lulus UAN dengan nilai rata-rata minimal 7,5 tanpa nilai < 6,00, dibuktikan dengan fotocopy SKHU yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
- 8) Berpotensi akademik baik berdasarkan rekomendasi kepala sekolah.
- 9) Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- 10) Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- 11) Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- 12) Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
- 13) Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM);
- 14) Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali
- 15) Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya;
- 16) Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- 17) Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/walinya.
- 18) Mengisi pendaftaran online di <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/siswa/default/login>

b. Beasiswa Belajar Yayasan Pendidikan Setia Budi

1. Pendaftaran paling lambat berkisar bulan Juni
2. Terdaftar sebagai siswa SMA/SMK/MAN dengan tahun kelulusan *fresh graduate*, dibuktikan dengan *fotocopy* kartu pelajar
3. Berasal dari SMA/SMK/MAN yang memiliki kesesuaian jurusan dengan program studi yang diminati
4. Dinyatakan lulus UAN dengan **nilai rata-rata minimal 7,5 tanpa nilai < 6,00**, dibuktikan dengan *fotocopy* SKHU yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Sertifikat penghargaan bagi yang memiliki prestasi di bidang olah raga, seni, atau penalaran di tingkat provinsi
6. Foto copy ijazah/SKL (Bagi yang ijasahnya belum keluar) yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
7. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan fotocopy SKCK
8. Berasal dari keluarga kurang mampu, dibuktikan dengan surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat
9. Fotocopy KK yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang. (Kelurahan)
10. Fotocopy KTP calon mahasiswa
11. Surat keterangan sehat dan bebas buta warna dari rumah sakit atau pos pelayanan milik pemerintah
12. Surat keterangan penghasilan orang tua
13. Rekening listrik 3 bulan terakhir

c. Bantuan Biaya Pendidikan Yayasan Pendidikan Setia Budi

1. Pendaftaran paling lambat berkisar bulan Juni

2. Terdaftar sebagai siswa SMA/SMK/MAN dengan tahun kelulusan *fresh graduate*, dibuktikan dengan *photocopy* kartu pelajar
3. Berasal dari SMA/SMK/MAN yang memiliki kesesuaian jurusan dengan program studi yang diminati
4. Dinyatakan lulus UAN dengan nilai rata-rata minimal 6,5 dan nilai rata rata UAS minimal 6,5 tanpa nilai < 6,00, dibuktikan dengan fotokopi SKHU yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Atau memiliki prestasi di bidang seni/olahraga/penalaran minimal juara III tingkat propinsi saat kelas X dan XI.
6. Foto copy ijazah/SKL (Bagi yang ijasahnya belum keluar) yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
7. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan fotocopy SKCK
8. Berasal dari keluarga kurang mampu, dibuktikan dengan surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat
9. Fotocopy KK yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang. (Kelurahan)
10. Fotocopy KTP calon mahasiswa
11. Surat keterangan sehat dan bebas buta warna dari rumah sakit atau pos pelayanan milik pemerintah
12. Surat keterangan penghasilan orang tua
13. Rekening listrik 3 bulan terakhir

d. Beasiswa PPA

1. Pendaftaran berkisar bulan Februari – April
2. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Setia Budi dengan ketentuan :
 - a. Program D-III : minimal semester II maksimal semester IV
 - b. Program D-IV/S1 : minimal semester II maksimal semester VI
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00
4. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa terbaru;
5. Fotocopy Kartu Rencana Studi (KRS) terbaru;
6. Fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) atau Transkrip Nilai Semester yang menunjukkan IP Komulatif (IPK) terakhir yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi; Tidak sedang/akan mengambil cuti kuliah sampai dengan akhir Desember.
7. Tidak sedang berstatus sebagai pegawai (negeri/swasta) sampai dengan akhir Desember.
8. Tidak menerima bantuan pendidikan/beasiswa lain dari sumber APBN/APBD.
9. Pada akhir Bulan Desember umur mahasiswa untuk D-III 18-23 tahun dan D-IV / S1 18-24 tahun yang ditunjukkan dengan fotokopi KTP dan Kartu Keluarga terbaru
10. Urutan prioritas daftar usulan penerima Beasiswa PPA adalah sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa yang memiliki IPK tinggi
 - b. Mahasiswa yang aktif dan memiliki prestasi pada kegiatan ko/ekstra kurikuler
 - c. Mahasiswa yang memiliki keadaan ekonomi paling rendah/tidak mampu
11. Fotocopy Halaman Muka Buku Tabungan/rekening yang masih aktif dan dilegalisir oleh bank penerbit atas nama sendiri.
12. Formulir Permohonan Beasiswa PPA pada lampiran 5 hasil *printout* dari sistem.kopertis6.or.id yang diketahui/disetujui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta (bermaterai 6000);
13. Beasiswa PPA-BBP perlu melampirkan:
 - a. Surat Keterangan Penghasilan terakhir dari pimpinan/bendahara gaji bagi orang tua/wali yang bekerja sebagai pegawai/karyawan tetap dan Surat Keterangan Penghasilan terakhir

yang dibuat dan disahkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat bagi orang tua/wali yang pekerjaannya wiraswasta/usaha sendiri, tani, dll.

- b. Surat Keterangan Tidak Mampu terbaru yang dibuat dan disahkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat (yang menerangkan bahwa orang tua mahasiswa benar-benar tidak mampu).

2. ASURANSI KECELAKAAN MAHASISWA

Asuransi diberikan kepada mahasiswa Universitas Setia Budi dalam hal : resiko kematian, cacat tetap, cacat sementara, biaya perawatan dan atau pengobatan yang secara langsung disebabkan suatu kecelakaan yaitu suatu kejadian atau peristiwa yang mengandung unsur kekerasan baik yang bersifat fisik maupun kimia, yang datanginya secara tiba tiba, tidak dikehendaki atau direncanakan, dari luar terlihat langsung terhadap tertanggung yang seketika itu mengakibatkan luka badani yang sifat dan tempatnya ditentukan oleh ilmu kedokteran, termasuk, kematian, cacat tetap, cacat sementara dan biaya perawatan.

Adapun prosedur klaim asuransi adalah sebagai berikut :

- a. Formulir laporan pengajuan klaim berikut kronologis kecelakaan yang terjadi
- b. Surat keterangan para saksi berikut bukti - bukti pendukung.
- c. Polis asli atau fotokopi (di Biro Kemahasiswaan dan Alumni)
- d. Fotocopi Kartu Mahasiswa
- e. Surat keterangan pemeriksaan dari dokter (visum) yang melakukan perawatan atau pengobatan
- f. Dalam hal tertanggung meninggal dunia,
 - 1) Surat keterangan mengenai hasil pemeriksaan jenazah (visum et Repertum)
 - 2) Fotocopi surat keterangan meninggal dunia dari Lurah atau Kepala Desa setempat.
- g. Semua persyaratan diserahkan ke Biro Kemahasiswaan dan Alumni paling lambat 5 hari setelah kecelakaan.
- h. Polis lengkap dan rinci dapat dilihat di
<http://kemahasiswaan.setiabudi.ac.id/index.php/kemahasiswaan/kesejahteraan-siswa/asuransi>

3. BIMBINGAN DAN KONSELING

Bimbingan dan konseling diberikan kepada mahasiswa Universitas Setia Budi yang mengalami permasalahan di luar bidang akademik, seperti kesulitan belajar, kurang dapat menyesuaikan belajar di lingkungan baru, permasalahan pribadi serta masalah-masalah lainnya, yang pada akhirnya berdampak pada kegiatan akademik. Bimbingan dan konseling akan dilakukan oleh konselor yang ditunjuk oleh Wakil Rektor III.

Mahasiswa yang membutuhkan bimbingan dan konseling dapat melalui salah satu cara berikut:

- 1) menghubungi Biro Kemahasiswaan dan Alumni.
- 2) Pendaftaran *online* di
<http://kemahasiswaan.setiabudi.ac.id/index.php/kemahasiswaan/konseling-mahasiswa/sim-konseling>

4. DANA SOSIAL USB

Dana sosial USB ini berupa biaya penanganan darurat bagi mahasiswa yang sakit yang perlu ditangani di rumah sakit atau Puskesmas serta uang duka bagi mahasiswa meninggal.

5. LAYANAN BIMBINGAN KARIR DAN INFORMASI KERJA

- a. *Perencanaan Karir*
Program perencanaan karir dilakukan dengan identifikasi minat bidang kerja melalui kuisisioner yang dibagi menjadi karyawan (*job seeker*) atau wirausaha (*job creator*). Pemberian bimbingan dan konsultasi bagi calon lulusan yang akan memasuki dunia kerja.
- b. *Pelatihan melamar kerja*
Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti seminar dan pelatihan yang diadakan bekerja sama dengan Fakultas Psikologi, yang akan memberikan materi-materi yang berhubungan kesiapan alumni memasuki dunia kerja, agar dapat bersaing dan berkompetisi di kancah global. Materi yang diberikan adalah mengenali kompetensi diri dalam dunia kerja, etika profesi, strategi menulis lamaran kerja dan wawancara kerja, strategi kewirausahaan.
- c. *penyebaran informasi kerja*
Informasi lowongan kerja disebarluaskan melalui papan informasi fakultas, *website* www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id
- d. *penyelenggaraan bursa kerja/ jobfair*
Informasi *jobfair* disebarluaskan melalui papan informasi fakultas, *website* www.kemahasiswaan.setiabudi.ac.id. Pelaksanaannya berkisar antara Juli sampai Oktober.
- e. *Open recruitment*

BAB V LAYANAN

A. UPT - PERPUSTAKAAN

1. TATATERTIB PERPUSTAKAAN USB

a. Pengunjung dari USB

- 1) Pengunjung perpustakaan wajib berpakaian rapi, bersepatu, dan memiliki kartu identitas.
- 2) Pengunjung perpustakaan tidak diperkenankan membawa tas, buku, makanan dan minuman ke dalam perpustakaan. Barang-barang yang tidak boleh dibawa ditiptkan di locker dengan meminta kunci loker pada petugas sirkulasi.
- 3) Setiap pengunjung harus mengisi daftar hadir dengan melakukan scan *barcode* yang ada pada kartu identitas.
- 4) Jumlah buku yang dipinjam dan lama peminjaman :
 - a. Untuk mahasiswa : Hanya 3 eksemplar selama 1 (satu) minggu
 - b. Untuk Dosen dan Karyawan : Maksimal 5 eksemplar selama 1 (satu) bulan
- 5) Peminjam wajib memeriksa terlebih dahulu buku yang akan dipinjam serta menjaga kebersihan, kerapian, serta keutuhan buku.
- 6) Buku - buku dengan tanda “R”, Tesis, Skripsi, KTI, Jurnal, majalah tidak boleh dipinjam.
- 7) Sangsi :
 - a. Keterlambatan pengembalian buku dikenakan denda sebesar Rp. 500,- per hari dihitung mulai batas waktu pengembalian buku terakhir.
 - b. Jika buku dikembalikan dalam keadaan kotor, kumuh, dicoret-coret atau jika buku hilang maka peminjam harus mengganti dengan buku yang sama dalam jangka waktu maksimal 10 hari.

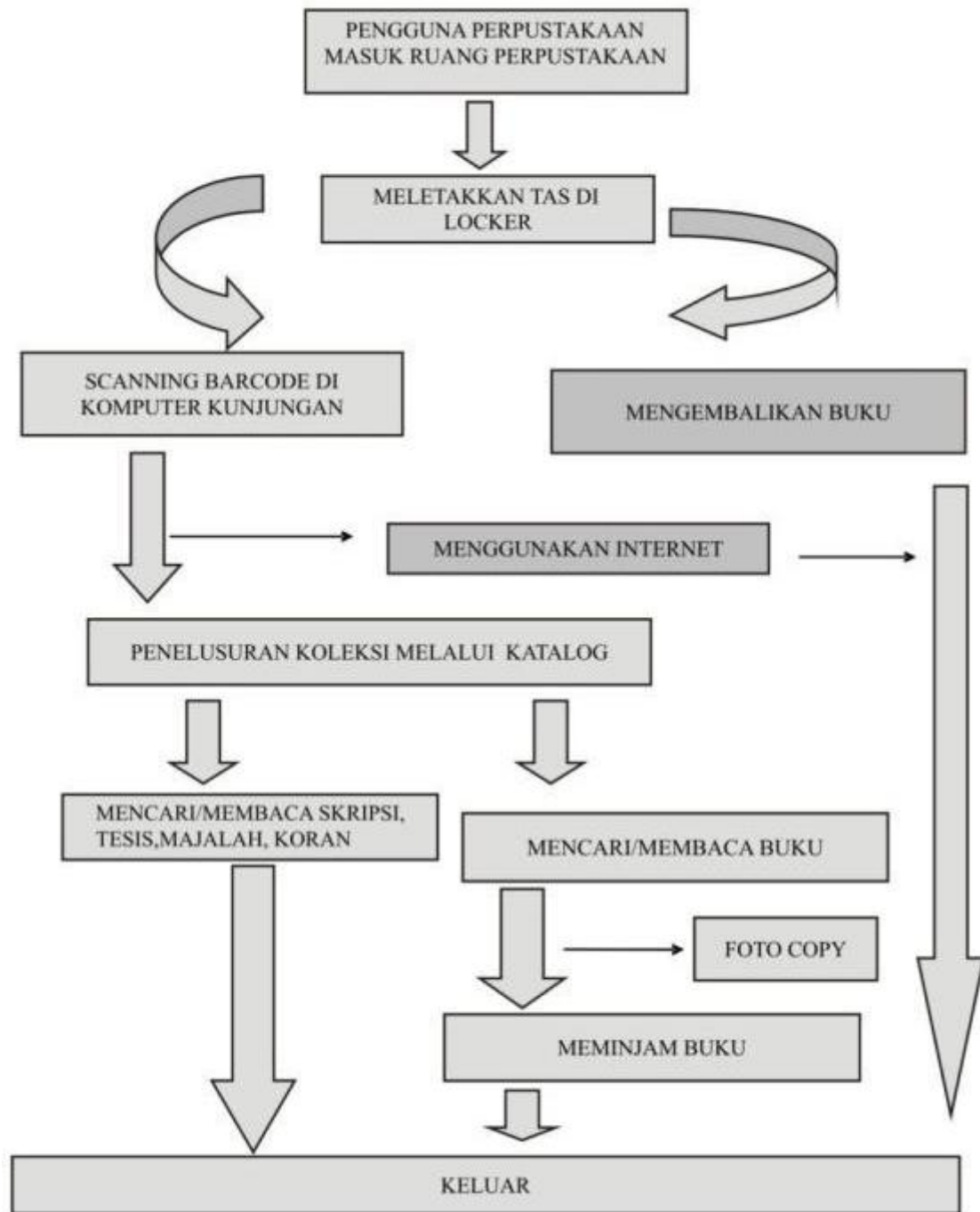
b. Untuk pengunjung dari luar USB

- 1) Membawa surat pengantar dari instansi yang bersangkutan.
- 2) Membayar biaya administrasi sebesar Rp. 15.000,- untuk pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan USB yang berlaku untuk 6 (enam) bulan atau Rp. 7.500,- untuk sekali kunjung.
- 3) Tidak diperkenankan meminjam / membawa keluar koleksi Perpustakaan USB.
- 4) Fotocopy harus melalui petugas perpustakaan.

2. JADWAL PELAYANAN PERPUSTAKAAN :

Senin s/d Kamis	: pk. 07.00 - 16.00 ,	Istirahat	: pk. 12.00 - 13.00
Jum'at	: pk. 07.00 - 17.00,	Istirahat	: pk. 11.00 - 13.00
Sabtu	: pk. 07.00 - 14.00,	Istirahat	: pk. 12.00 - 13.00

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SETIA BUDI SURAKARTA



B. UPT - LABORATORIUM

1. Prosedur Pelaksanaan Praktikum

a. Tujuan

Tujuan dari prosedur pelaksanaan praktikum adalah untuk mempermudah dan memperlancar jalannya kegiatan praktikum di Laboratorium sehingga semua

pihak yang terkait dapat mengerti prosedur untuk pelaksanaan praktikum di Laboratorium lingkungan Universitas Setia Budi

b. Pengertian

Mahasiswa adalah praktikan yang menempuh mata kuliah berpraktikum pada semester yang sedang berjalan

- 1) Dosen adalah penanggungjawab mata kuliah berpraktikum pada semester yang sedang berjalan
- 2) Kepala Laboratorium adalah Pejabat Laboratorium sebagai Pimpinan UPT Laboratorium Sentral
- 3) Laboran adalah petugas Laboratorium yang bertugas pada masing-masing laboratorium dalam membantu Dosen praktikum dalam mendampingi pelaksanaan praktikum mahasiswa.
- 4) Asisten Dosen adalah mahasiswa yang membantu pembimbingan selama pelaksanaan praktikum.
- 5) *Cleaning Service* adalah petugas kebersihan sarana prasarana laboratorium serta membantu perawatan dan pengaturan pemakaian sarana prasarana di laboratorium
- 6) Praktikum adalah kegiatan tatap muka terjadwal berupa kegiatan psikomotorik di laboratorium oleh praktikan

c. Periode Pelaksanaan

Periode Pelaksanaan kegiatan praktikum direncanakan dan dirancang setiap awal semester yang mengacu pada daftar mata kuliah praktek dari masing-masing Program Studi di lingkungan USB.

d. Pra Kondisi

Kegiatan praktikum untuk mata kuliah praktek pada setiap semester berjalan secara terjadwal pada proses perkuliahan.

e. Prosedur Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa yang akan menempuh praktikum adalah mahasiswa yang sudah registrasi pada KRS sebagai praktikan pada praktikum yang akan ditempuh.
- 2) Bagi mahasiswa yang belum registrasi untuk mengikuti praktikum, tidak diperbolehkan mengikuti praktikum dan harus mengikuti praktikum pada semester berikutnya
- 3) Dosen dibantu oleh masing masing Laboran untuk mengajukan rencana pelaksanaan praktikum kepada Kepala Laboratorium dengan rincian alat, bahan yang digunakan, jumlah asisten, jumlah peserta praktikum, lokal area (No Lab. Yang digunakan) minimal 2 (dua) minggu sebelum kegiatan praktek.
- 4) Kepala Laboratorium memberikan tugas kepada laboran yang bersangkutan untuk bertanggung jawab sepenuhnya terhadap penggunaan alat dan bahan praktikum untuk selanjutnya digunakan pada pelaksanaan praktikum

- 5) Praktikum dapat dilaksanakan apabila bahan praktikum sudah terealisasi sesuai kebutuhan di laboratorium, serta peralatan praktikum sudah disiapkan oleh laboran di masing-masing laboratorium.
- 6) Pelaksanaan praktikum dilaksanakan dengan mematuhi semua aturan tata tertib yang berlaku di Laboratorium.
- 7) Dosen Pengampu Mata Kuliah Praktek dibantu Laboran bertanggung jawab terhadap penggunaan bahan praktikum kepada Kepala Laboratorium setelah selesai pelaksanaan praktikum pada semester tersebut.
- 8) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

f. Tata tertib Kuliah Praktek.

1) Umum

- a) Praktikan diwajibkan datang sebelum praktikum dimulai, praktikan yang datang terlambat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di masing-masing laboratorium. Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat hadir, wajib memberi keterangan secara tertulis (surat ijin, surat keterangan dokter).
- b) Praktikan diwajibkan mengenakan jas praktikum berlogo Universitas dengan rapi, sopan dan bersih serta membawa perlengkapan praktikum.
- c) Selama praktikum berlangsung, praktikan tidak diperkenankan masuk dan keluar laboratorium tanpa ijin pembimbing.
- d) Praktikan dilarang memelihara kuku panjang dan rambut panjang (bagi mahasiswa putra).
- e) Setelah melakukan praktikum, praktikan wajib menulis/membuat laporan sementara yang ditulis pada buku dan dimintakan pengesahan kepada pembimbing praktikum.
- f) Laporan resmi wajib diserahkan kepada pembimbing praktikum sebelum melakukan praktikum berikutnya atau pada waktu yang telah ditetapkan oleh pembimbing praktikum. Bila praktikan tidak menyerahkan laporan resmi tidak diperkenankan melakukan praktikum berikutnya.
- g) Pembagian kelompok praktek yang sudah ditetapkan wajib ditaati oleh praktikan.
- h) Tugas praktikum sesuai dengan pedoman praktek atau petunjuk dari dosen, penanggung jawab atau laboran

2) Peralatan

- a) Peminjam peralatan hanya diijinkan untuk kuliah praktek, kecuali ada ketentuan lain dan harus seijin pembimbing serta penanggung jawab laboratorium (Laboran).
- b) Pada waktu praktek berlangsung, kondisi peralatan praktek adalah tanggung jawab praktikan.
- c) Peralatan laboratorium tidak boleh dibawa pulang.
- d) Praktikan dilarang menggunakan / bermain-main dengan peralatan yang belum diajarkan atau yang bukan menjadi tugasnya.

- e) Praktikan yang karena sengaja / kelalaiannya merusakkan / menghilangkan peralatan praktikum / laboratorium diwajibkan melapor kepada pembimbing atau laboran laboratorium dan menggantinya.

3) Sanksi

Pelanggaran terhadap tata tertib diatas diberikan sanksi berupa :

- a) Peringatan / lisan.
- b) Dikeluarkan dari ruang praktikum.
- c) Diskors.
- d) Dicaput haknya sebagai mahasiswa Universitas Setia Budi.

g. Alokasi Waktu

Waktu pelaksanaan praktikum adalah pada semester berjalan dimana mata kuliah praktikum tersebut tercantum pada jadwal perkuliahan dan dimulai secara bersamaan.

h. Alokasi Tempat

Praktikum dilaksanakan pada Laboratorium di lingkungan Universitas Setia Budi atau tempat lain yang telah ditunjuk oleh Fakultas.

2. Pelaksanaan Penelitian di Laboratorium untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa mengambil Formulir Pengantar masuk laboratorium dari Program Studi untuk diserahkan ke UPT Laboratorium
- b. Menyerahkan formulir pengantar masuk laboratorium yang sudah di tandatangani pembimbing dan ketua Program Studi serta menyerahkan proposal penelitian ke UPT Laboratorium
- c. Pembuatan Kartu Ijin Penelitian di Laboratorium (satu laboratorium pakai satu kartu) oleh UPT Laboratorium
- d. Berkoordinasi dengan personil laboratorium dalam penentuan waktu pelaksanaan penelitian, jenis dan jumlah alat yang digunakan.
- e. Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Laboratorium dan setiap melakukan penelitian kartu penelitian harap dibawa.
- f. Selesai penelitian mahasiswa wajib mengembalikan kartu penelitian yang sudah diserahkan oleh Penanggungjawab Laboratorium, untuk dilakukan perhitungan biaya administrasi penggunaan laboratorium selama penelitian di UPT Laboratorium.
- g. Melakukan pembayaran di bank yang telah ditunjuk oleh Universitas sesuai rincian biaya administrasi yang sudah ditetapkan oleh UPT laboratorium.
- h. Melakukan registrasi pembayaran biaya penelitian ke bagian keuangan Universitas Setia Budi dengan menyerahkan bukti pembayaran dari bank.
- i. Menyerahkan slip dari bank yang sudah di registrasi oleh pihak keuangan dan semua kartu penelitian ke UPT Laboratorium untuk pendataan.
- j. Menerima surat keterangan selesai penelitian dari UPT laboratorium yang digunakan untuk salah satu persyaratan dalam mengikuti Ujian Skripsi atau Ujian Penelitian Ilmiah.

C. SISTEM INFORMASI AKADEMIK

Sistem Informasi Akademik / *Edu Manage* Universitas Setia Budi (USB) diterapkan untuk membantu penyelenggaraan kegiatan akademik di kampus USB. Pengguna *Edu Manage* adalah :

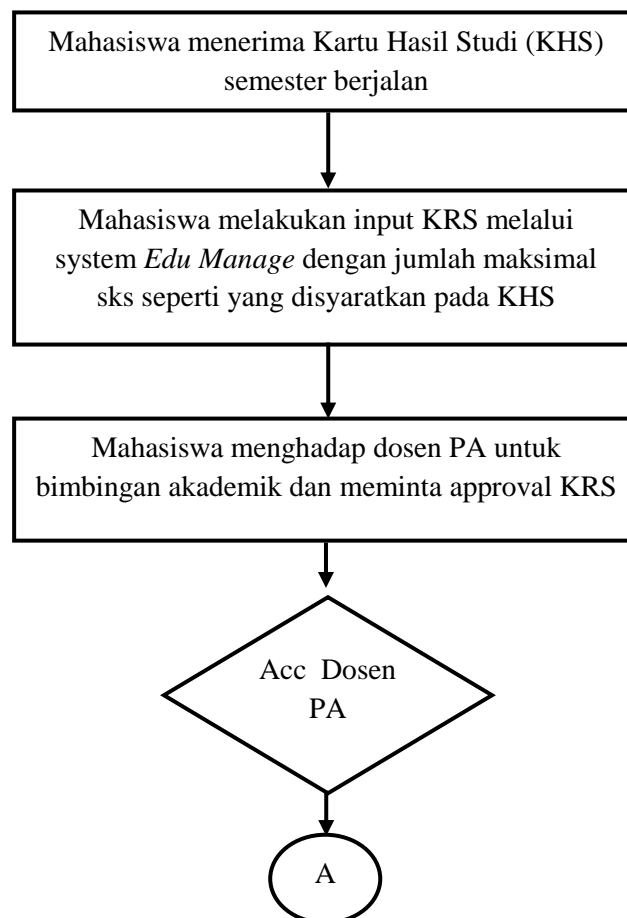
1. Mahasiswa
2. Para Ketua Program Studi
3. Biro Administrasi Akademik & Sistem Informasi (BAA & SI)
4. Tata Usaha (TU) Fakultas

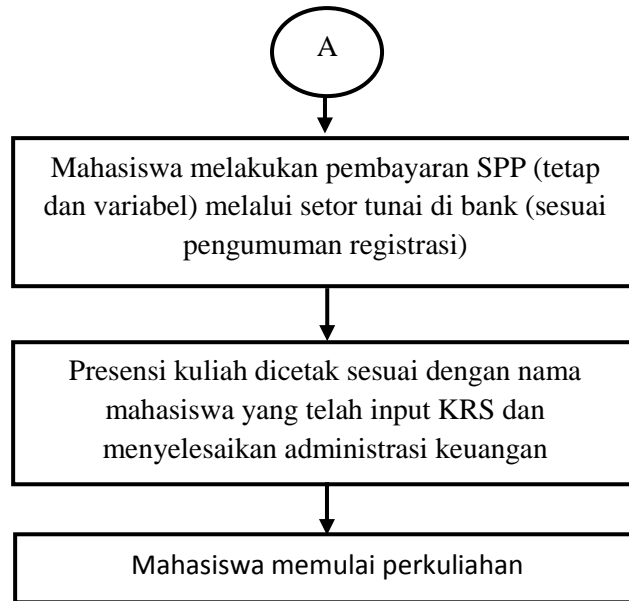
Untuk meningkatkan pelayanan pada mahasiswa, mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2010/2011, USB bekerja sama dengan salah satu bank terbesar di Indonesia yaitu BNI, sehingga mahasiswa lebih dimudahkan dalam melakukan pembayaran SPP melalui BNI diseluruh Indonesia.

Adapun kegiatan akademik yang didukung oleh *Edu Manage* adalah :

1. Bagi user : Mahasiswa

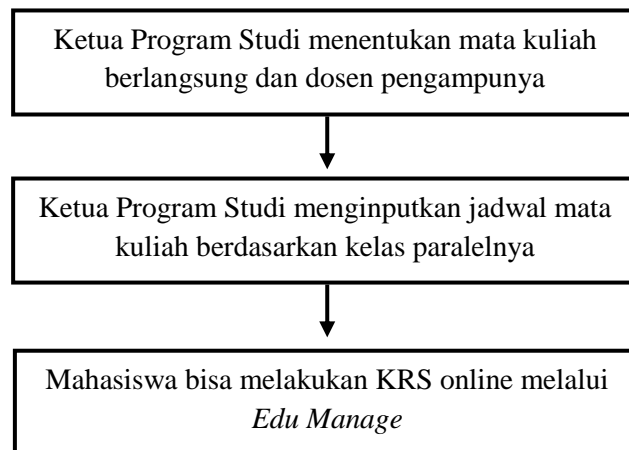
Mahasiswa dapat melakukan registrasi (pendaftaran mata kuliah) pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di USB. Bagan alir proses registrasi mata kuliah dengan menggunakan *Edu Manage* adalah sebagai berikut :





2. Bagi user : Ketua Program Studi

Ketua Program Studi dapat menginput Mata Kuliah yang berlangsung (termasuk mengupdatenya saat terjadi penyesuaian kurikulum baru) dan jadwal kuliah pada semester berlangsung.

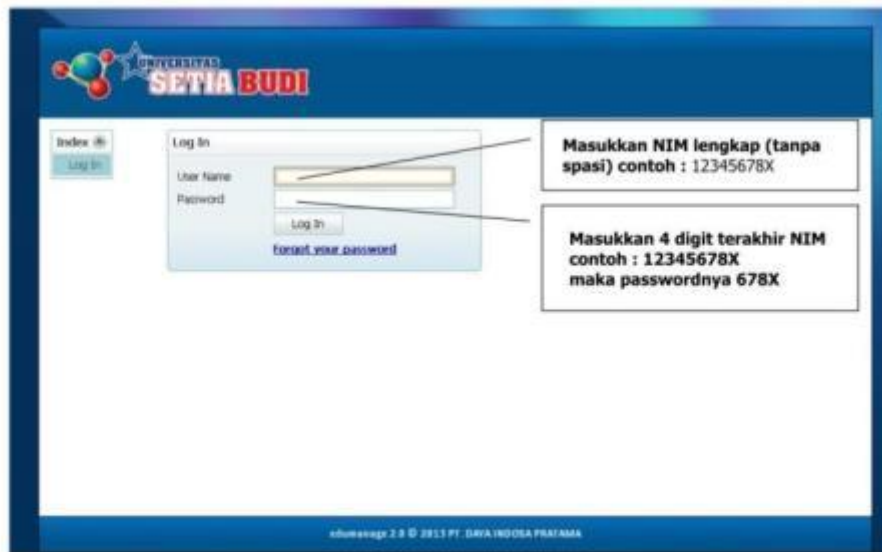


AKSES SISTEM INFORMASI AKADEMIK (*EDU MANAGE*)

PERSIAPAN :

1. Untuk dapat mengakses EDU MANAGE pastikan sudah menyelesaikan administrasi keuangan dan aktif pada semester sebelumnya
2. Demi kenyamanan dalam mengakses Edu Manage disarankan menggunakan Browser Google Chrome dengan alamat akses : <http://edu.setiabudi.ac.id> (on line) atau <http://edulokal.setiabudi.ac.id> (untuk sementara waktu hanya bisa diakses di lingkungan kampus Universitas Setia Budi)

A. CARA LOGIN DAN MENGGANTI PASSWORD



Gambar 1. Halaman Edu Manage Universitas Setia Budi

Bila berhasil login akan masuk halaman menu utama HOME seperti gambar 2.



Gambar 2. Tampilan halaman menu utama Home

Untuk mengganti password silakan klik [Ganti Password](#), apabila sudah masuk laman Ganti Password seperti gambar 3, silakan anda mengganti password baru, setelah itu klik tombol [Simpan](#) bila akan mengganti password atau klik tombol [Batal](#) bila tidak jadi mengganti password.



Gambar 3. Tampilan halaman menu Ganti Password

B. CARAINPUT dan HAPUS MATAKULIAH PADA SISTEM EDU MANAGE

Untuk memasukkan pengambilan mata kuliah pada semester berjalan bisa dilakukan dengan memilih (klik) Student Management>Transaction>Kartu Rencana Studi (KRS) atau (klik 2x) pada menu Kartu Rencana Studi (KRS) seperti pada gambar 4



Gambar 4. Menu yang digunakan untuk pengisian KRS semester berjalan

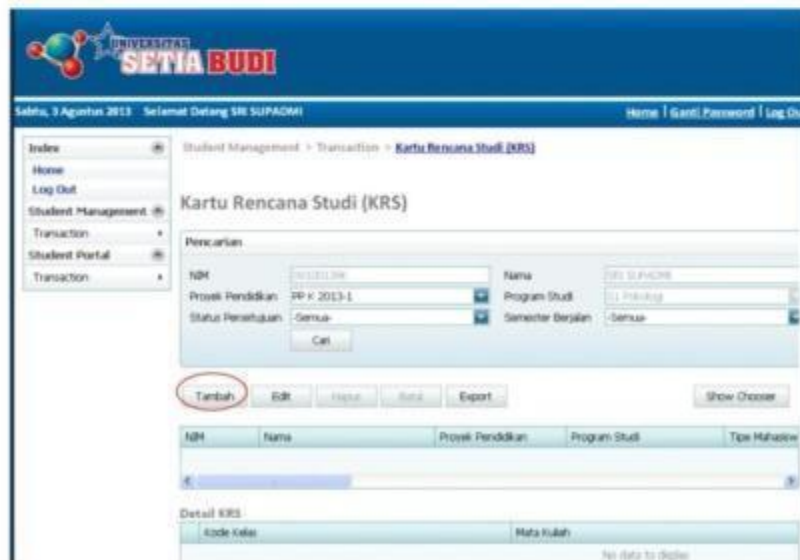
Setelah masuk ke menu Kartu Rencana Studi (KRS) seperti pada gambar 5, silakan pilih proyek pendidikan yang sedang berjalan sebagai contoh : **PPK 2013-1**

PP = Proyek Pendidikan

K = Kode Program Studi (dalam contoh ini Program Studi S1 Psikologi)

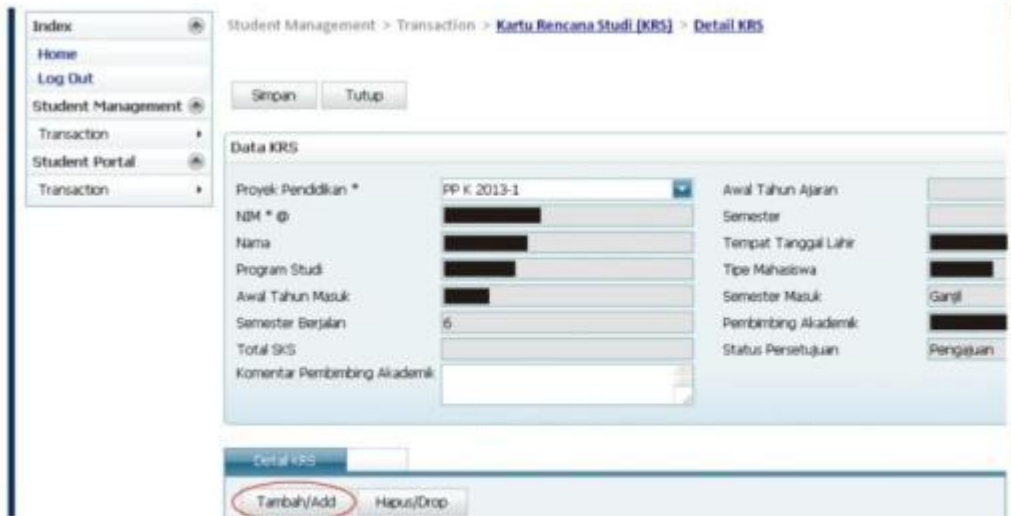
2013-1 = 4 digit di depan menunjukkan tahun berjalan (dalam contoh ini tahun 2013), digit kelima menunjukkan semester berjalan (1 (gasal), 2 (genap))

Setelah memilih Proyek Pendidikan, silakan klik tombol **Tambah** untuk menambahkan mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan.



Gambar 5. Tampilan halaman menu Kartu Rencana Studi (KRS)

Setelah masuk ke menu Detail KRS seperti pada gambar 6 , silakan klik tombol **Tambah/Add** untuk pengambilan Mata Kuliah



Gambar 6. Tampilan halaman menu Detail KRS

Untuk mempermudah dalam pemilihan mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan disarankan untuk menggunakan fasilitas filter yang telah disediakan seperti terlihat di gambar 7.



Gambar 7. Tampilan halaman menu Pilih Mata Kuliah

Pilihan filter yang disediakan :

1. Kode Mata Kuliah

Bila mengetikkan Kode Mata Kuliah tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Kode Mata Kuliah tersebut seperti pada gambar 8

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207							
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 2 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 3 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 4 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 5 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib

Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
Kamis	B.3.1 (a)	15:00	17:00

Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
Selasa	B.3.1 (a)	11:00	13:00

Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
Selasa	B.3.1 (a)	13:00	15:00

Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
Kamis	B.3.1 (a)	13:00	15:00

Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
Kamis	B.3.1 (a)	11:00	13:00

Gambar 8. Tampilan berdasarkan filter Kode Mata Kuliah

2. Kode Kelas

Bila mengetikkan Kode Kelas tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Kode Kelas tersebut seperti pada gambar 9

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib

Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai
Kamis	B.3.1 (a)	15:00	17:00

Gambar 9. Tampilan berdasarkan filter Kode Mata Kuliah

3. Mata Kuliah :

Bila mengetikkan Mata Kuliah tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Mata Kuliah tersebut seperti pada gambar 10

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input checked="" type="checkbox"/>	A100504207	PENEDDIKAN PANCASILA 1 (A)	PENEDDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	10	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	B.3.1 (a)	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100504207	PENEDDIKAN PANCASILA 2 (A)	PENEDDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	10	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	B.3.1 (a)	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100504207	PENEDDIKAN PANCASILA 3 (A)	PENEDDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	10	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Kamis	B.3.1 (a)	15:00	17:00			
<input type="checkbox"/>	A100504207	PENEDDIKAN PANCASILA 4 (A)	PENEDDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	10	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Kamis	B.3.1 (a)	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100504207	PENEDDIKAN PANCASILA 5 (A)	PENEDDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	10	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Kamis	B.3.1 (a)	11:00	13:00			

Gambar 10. Tampilan berdasarkan filter Mata Kuliah

4. Tipe Mata Kuliah,

Bila mengetikkan Tipe Mata Kuliah tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Tipe Mata Kuliah tersebut seperti pada gambar 11

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input checked="" type="checkbox"/>	A111308107	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR A (A)	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR	Praktik	1	1	32	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Sabtu	Lab.11	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A111308107	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR B (A)	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR	Praktik	1	1	32	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Sabtu	Lab.11	15:00	17:00			
<input type="checkbox"/>	A111308107	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR C (A)	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR	Praktik	1	1	32	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Rabu	Lab.11	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A111308107	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR D (A)	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR	Praktik	1	1	32	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Rabu	Lab.11	15:00	17:00			
<input type="checkbox"/>	A111308107	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR E (A)	PRAKT.KHDA FARMASI DASAR	Praktik	1	1	32	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			

Gambar 11. Tampilan berdasarkan filter Mata Kuliah

5. SKS:
 Bila mengetikkan SKS tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan jumlah SKS tersebut seperti pada gambar 12

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 1 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.4	11:00	14:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 2 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Kamis	B.2.2	09:00	12:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 3 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.2.2	09:00	12:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 4 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.2.2	07:00	10:00			
<input type="checkbox"/>	A300203307	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI 5 (A)	TEKNOLOGI SEDIAAN FARMASI	Teori	3	3	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			

Gambar 12. Tampilan berdasarkan filter Mata Kuliah

6. Semester
 Bila mengetikkan Semester tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Semester tersebut seperti pada gambar 13

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 1 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 2 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 3 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	09:00	11:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 4 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	07:00	09:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 5 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	A.1.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100504207	PENDIDIKAN PANCASILA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASILA	Teori	2	1	65	Wajib

Gambar 13. Tampilan berdasarkan filter Semester

7. Sisa Kapasitas
 Bila mengetikkan Sisa Kapasitas tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Sisa Kapasitas tersebut seperti pada gambar 14

Pilih kelas Mata Kuliah

Proyek Pendidikan: PP A 2013-1

Pilih

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 1 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 2 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 3 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	09:00	11:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 4 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	07:00	09:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 5 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	A.1.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100004207	PENDIDIKAN PANCASELA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASELA	Teori	2	1	65	Wajib

Gambar 14. Tampilan berdasarkan filter Sisa Kapasitas

8. Jenis Mata Kuliah
 Bila mengetikkan Sisa Kapasitas tertentu pada filter maka sistem hanya akan menampilkan informasi berdasarkan Sisa Kapasitas tersebut seperti pada gambar 15

Pilih kelas Mata Kuliah

Proyek Pendidikan: PP A 2013-1

Pilih

<input type="checkbox"/>	Kode Mata Kuliah	Kode Kelas	Mata Kuliah	Tipe Mata Kuliah	SKS	Semester	Sisa Kapasitas	Jenis Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 1 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	11:00	13:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 2 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 3 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	09:00	11:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 4 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Senin	B.3.3	07:00	09:00			
<input type="checkbox"/>	A100104207	AGAMA ISLAM 5 (A)	AGAMA ISLAM	Teori	2	1	65	Wajib
		Hari	Ruangan	Jam Mulai	Jam Selesai			
		Selasa	A.1.3	13:00	15:00			
<input type="checkbox"/>	A100004207	PENDIDIKAN PANCASELA 1 (A)	PENDIDIKAN PANCASELA	Teori	2	1	65	Wajib

Gambar 15. Tampilan berdasarkan filter Jenis Mata Kuliah

Untuk memilih mata kuliah yang akan diambil cukup memberikan tanda cek (V) seperti pada gambar 16.

Catatan :

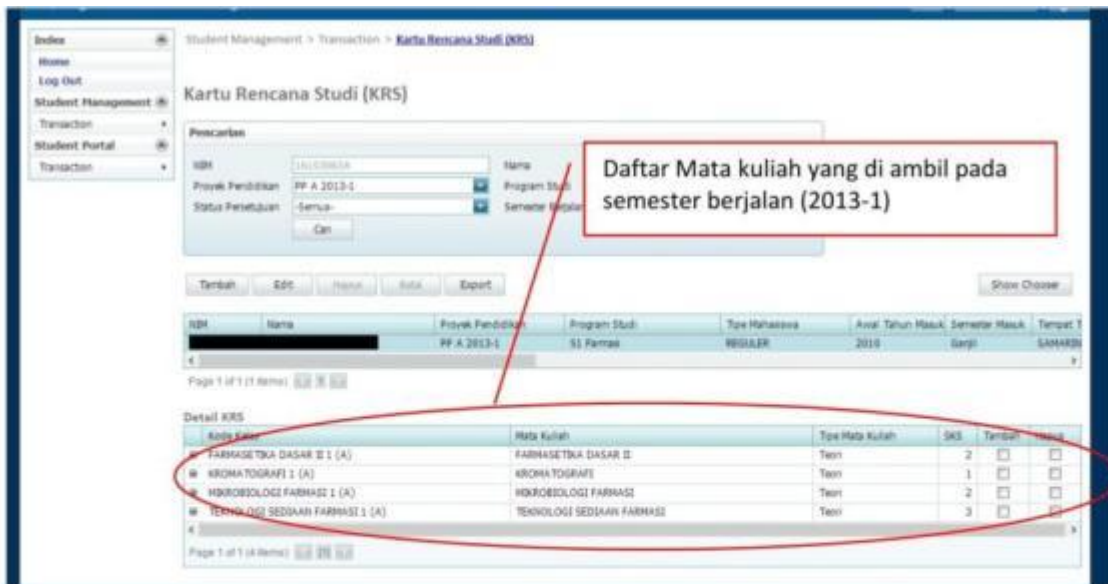
1. Untuk program studi yang mempunyai kelas teori dan kelompok praktikum lebih dari satu harap memperhatikan KODE KELAS KULIAH, misal Mikrobiologi Farmasi 4 (A) berarti Mata Kuliah Mikrobiologi Farmasi teori 4 progdi studi S1 Farmasi
2. Apabila Kapasitas Kelas telah penuh maka disarankan untuk pindah ke kelas yang masih mempunyai sisa kapasitas



Gambar 16. Tampilan saat pemilihan Mata Kuliah

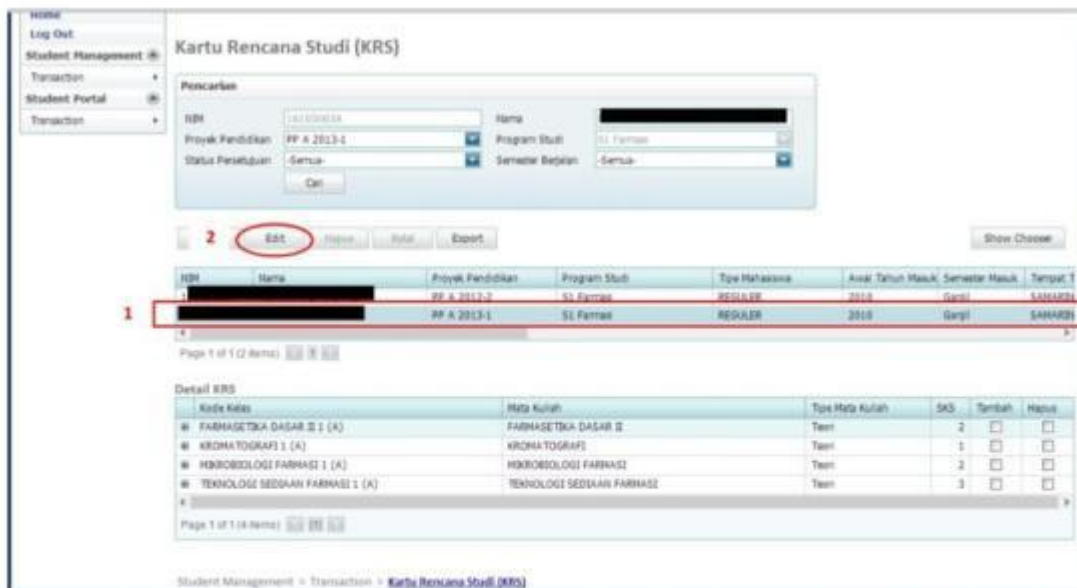
Setelah memberikan tanda cek (V) pada mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan maka dilanjutkan dengan menekan tombol dan untuk menyimpan data pengambilan mata kuliah pada sistem dilanjutkan dengan menekan tombol .

Setelah pengambilan mata kuliah pada semester berjalan berhasil dilakukan maka akan tampak seperti gambar 17



Gambar 17. Tampilan saat Mata Kuliah berhasil disimpan

Apabila terjadi kesalahan dalam melakukan input mata kuliah dan ingin menghapus mata kuliah tersebut, silakan dipilih KRS pada semester berjalan, kemudian tekan tombol **Edit** seperti pada gambar 18



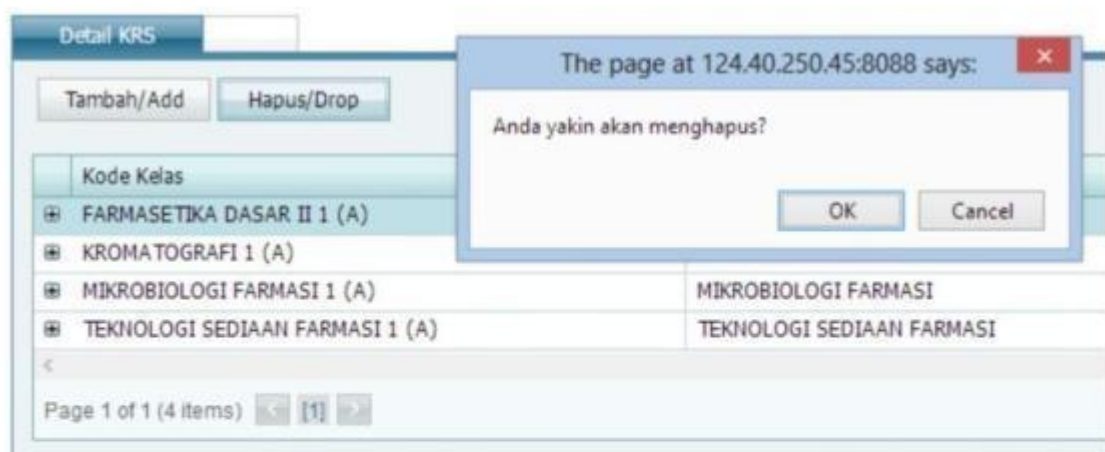
Gambar 18. Tampilan saat menghapus Mata Kuliah yang telah disimpan

Kemudian silakan pilih mata kuliah yang akan dihapus, lalu tekan tombol **Hapus/Drop** seperti pada gambar 19.

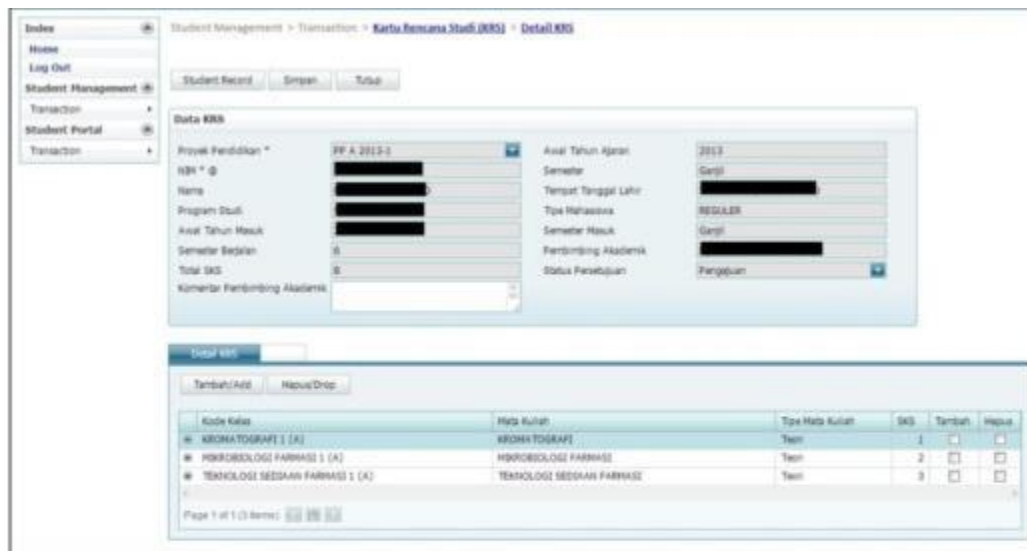


Gambar 19. Tampilan saat menghapus Mata Kuliah di detail KRS

Setelah tombol **Hapus/Drop** ditekan maka akan keluar notifikasi dari sistem seperti pada gambar 20, dilanjutkan menekan tombol **OK**, apabila berhasil dihapus maka akan tampak seperti pada gambar 21. (pada contoh ini mata kuliah FARMASETIKA DASAR II 1 (A) telah berhasil dihapus dari KRS Mahasiswa)



Gambar 20. Notifikasi saat akan menghapus Mata Kuliah



Gambar 21. Tampilan saat mata kuliah telah dihapus

Catatan :

Pastikan tidak ada kesalahan dalam melakukan input mata kuliah (pemilihan mata kuliah, kelas kuliah dll) karena setelah mendapatkan persetujuan dari dosen PA, maka mata kuliah yang diambil tidak bisa di revisi.

C. Melihat status persetujuan

Setelah mata kuliah yang telah diinput pada sistem, maka mahasiswa diharapkan melihat status persetujuan dari Dosen Pembimbing yang dapat dilihat pada menu Student Portal > Transaction > Student Record > KRS, pastikan pada kolom komentar Pembimbing Akademik terdapat isian seperti pada gambar 22, bila sampai dengan masa tanggal input telah selesai dan belum ada komentar **diharapkan** menghubungi dosen PA.



Gambar 22. Tampilan KRS semester berjalan yang telah disetujui dosen PA

D Melihat Tagihan Pembayaran

Menjelang masa pembayaran (setelah masa input selesai) maka diharapkan mahasiswa melihat kolom Status Persetujuan telah berubah dari **pengajuan** menjadi **disetujui** seperti gambar 23, dan di menu tagihan telah keluar sejumlah biaya sesuai dengan yang akan dibayarkan di Bank seperti gambar 24, apabila di kolom Status Persetujuan masih belum disetujui atau belum ada tagihan harap menghubungi BAAPM. Apabila tagihan tersebut telah dibayar maka pada pada menu tagihan di kolom tagihan akan tampak seperti gambar 25, apabila masih terdapat tagihan maka harap menghubungi Biro Keuangan.

The screenshot shows the 'Student Record' page with a search filter for '2010'. A red box highlights the 'Status Persetujuan' field, which contains the text 'Disetujui'. Below this, a table lists KRS (Kartu Rencana Studi) for the year 2012, semester Genap. The table has columns for 'Aval Tahun Ajaran', 'Semester', 'Semester Belajar', 'Pembimbing Akademik', 'Status Persetujuan', 'Tanggal Persetujuan', 'Dibantu Oleh', 'Total SKS', and 'Komentar Per'. The 'Status Persetujuan' column for the first row is circled in red.

Aval Tahun Ajaran	Semester	Semester Belajar	Pembimbing Akademik	Status Persetujuan	Tanggal Persetujuan	Dibantu Oleh	Total SKS	Komentar Per
2012	Genap	7	Dyah Sutawati, M.Si., Art	Disetujui	17/08/2013	Administrasi	6	ok
2012	Genap	8	Dyah Sutawati, M.Si., Art	Disetujui	07/02/2013	Administrasi	20	

Gambar 23. Tampilan KRS semester berjalan yang Status Persetujuannya telah berubah

The screenshot shows the 'Tagihan' (Invoice) page. It displays a search filter for '2010' and a table of bills. A red box highlights the 'SPP Variabel 201' row in the 'Detail Tagihan' table. The table has columns for 'No Tagihan', 'Tahun Tagih', 'Semester Tagihan', 'Tanggal Tagihan', 'Total Tagihan', 'Tipe Basecost', 'Total Pembayaran', 'Sisa Tagihan', 'Status Angkuran', and 'Status Tagihan'. The 'SPP Variabel 201' row shows a total of 1,055,000.

No Tagihan	Tahun Tagih	Semester Tagihan	Tanggal Tagihan	Total Tagihan	Tipe Basecost	Total Pembayaran	Sisa Tagihan	Status Angkuran	Status Tagihan
TM13081703794	2013	Genap	17/08/2013	2.000.000		2.000.000		<input type="checkbox"/>	Buka
TM13020700182	2012	Genap	07/02/2013	4.450.000		4.450.000	0	<input type="checkbox"/>	Selesai

Nama Komponen	Jumlah	Harga	Sub Total	Status Bayar	Tanggal Bayar	Status Bayar Oleh	Tanggal Status Bayar	Batal Bayar	Alasan Batal Bay
SPP Tetap 2010 1	1	950.000	950.000	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
SPP Variabel 201	6	175.000	1.055.000	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

Gambar 24. Tampilan Tagihan yang harus dibayar



Gambar 25. Tampilan Tagihan yang telah dibayar

Catatan :

Mahasiswa wajib melakukan KRS online melalui Siakad. Pada masa registrasi, mahasiswa menginputkan/mengedit mata kuliahnya melalui menu Kartu Rencana Studi (KRS).

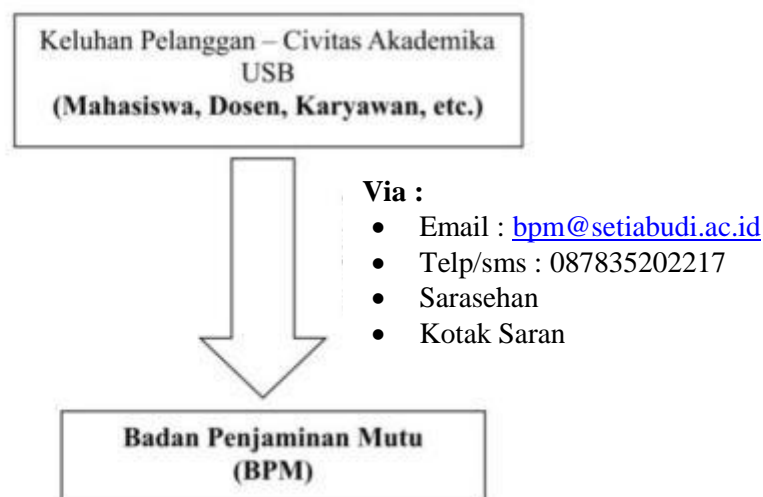
Sedangkan jika diluar masa registrasi, maka menu tersebut akan non aktif. Sehingga selain masa registrasi, mahasiswa hanya bisa melihat tampilan KRS dan KHS.

D. PENYAMPAIAN KELUHAN PELANGGAN

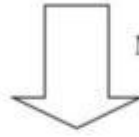
MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN PELANGGAN

Keluhan Pelanggan adalah satu pernyataan atau ungkapan rasa kurang puas terhadap layanan pendidikan di USB secara tertulis, dari pelanggan internal (civitas akademika) maupun eksternal (stakeholders).

Demi keberlanjutan USB dan meningkatkan daya saing lulusan maka keluhan dapat disalurkan melalui prosedur dibawah ini.

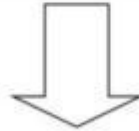


**Badan Penjaminan Mutu
(BPM)**



Menyampaikan/Meneruskan

**PIC / Unit
Terkait**



Menentukan Tindak Lanjut