

PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada :
Yth. Dekan Fakultas
Universitas Setia Budi
Di Surakarta.

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Alamat :
No. HP :

Mengajukan cuti perkuliahan pada semester : *Gasal / Genap*, Tahun Akademik : /
..... dikarenakan:

Demikian permohonan cuti saya, kiranya Bp./Ibu. Dekan mengabulkan permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Surakarta,
Pemohon,

(.....)

Mengetahui.

Pembimbing Akademik,

Ka. Progdi,

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Dekan,

(.....)

No.	Syarat diperbolehkan Cuti	Diisi : V
a.	Tidak cuti kuliah pada semester sebelumnya	
b.	Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester	
c.	Bersedia memenuhi kewajiban keuangan terkait cuti kuliah	