



PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada:

Yth. Wakil Rektor I

Cq. Kepala BAA & SI

Universitas Setia Budi

Di Surakarta.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Semester : _____
Alamat : _____
No. Seluler : _____

Mengajukan cuti perkuliahan pada semester : *Gasal / Genap*, Tahun Akademik: /

..... dikarenakan:

Demikian permohonan cuti saya, kiranya Bp./Ibu. mengabulkan permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Surakarta,

Pemohon,

(.....)

Mengetahui.

Pembimbing Akademik,

Ketua Program Studi,

(.....)

(.....)

Menyetujui,

Dekan,

(.....)

No.	Syarat Diperbolehkan Cuti	Diisi: V
a.	Tidak cuti kuliah pada semester sebelumnya	
b.	Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester	
c.	Bersedia memenuhi kewajiban keuangan terkait tcuti kuliah	