

PENGUMUMAN

Nomor: 0770/H2-2b/06.10.2021

tentang:

WISUDA PERIODE I & II TAHUN 2021

Berdasarkan Surat Edaran Walikota Surakarta No. 067/3272 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 2 di Kota Surakarta, dan Surat Edaran Wakil Rektor I Nomor: 0225/H2-2b/31.03.2021 tentang: Edaran Kebijakan Wisuda Periode I tahun 2021, serta kewaspadaan terhadap penularan Covid 19, maka kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan Wisuda Periode I & II tahun 2021 akan dilaksanakan secara daring pada hari **Kamis, 4 November 2021** jam **09.00 WIB**, untuk teknis persiapan pelaksanaan akan disampaikan melalui Grup *WhatsApp* Wisuda Periode I & II tahun 2021.
2. Biaya Wisuda Periode I & II tahun 2021 adalah:
 - a. Program akademik dan program vokasi tanpa sumpah : **Rp. 800.000,-**
 - b. Program vokasi dengan sumpah : **Rp. 1.000.000,-**





Pembayaran bisa dilakukan pada tanggal **14 dan 15 Oktober 2021**, dengan menggunakan kode akun virtual melalui laman siakad: <https://siakad.setiabudi.ac.id/> dengan tata cara pembayaran sebagaimana terlampir.

3. Bagi wisudawan yang berdomisili di luar Karesidenan Surakarta agar melakukan pembaruan data alamat pada tautan: <https://bit.ly/Wisuda2021-InputAlamat> paling lambat **13 Oktober 2021**. Data tersebut akan dipergunakan untuk pengiriman toga atau dokumen kelulusan.
4. Bagi mahasiswa yang berdomisili di Karesidenan Surakarta agar mengambil toga ke kampus, sesuai jadwal sebagai berikut:

No.	Fakultas/Program Studi	Pengambilan Toga	
		Tanggal	Jam
1.	S1 Farmasi Periode II tahun 2021	25 Oktober 2021	09.00-12.00 WIB
2.	S1 Farmasi Periode I tahun 2021		13.00-15.00 WIB
3.	S2 Farmasi, D3 Farmasi & D3 Anafarma	26 Oktober 2021	09.00-12.00 WIB
4.	Fakultas Teknik, Fakultas Psikologi & Fakultas Ekonomi		13.00-15.00 WIB
5.	D4 Analis Kesehatan	27 Oktober 2021	09.00-12.00 WIB
6.	D3 Analis Kesehatan		13.00-15.00 WIB

5. Pengiriman atau pengambilan dokumen kelulusan dan buku wisuda tahun 2021 maksimal akhir bulan November 2021, untuk teknis pelaksanaannya akan disampaikan melalui Grup *WhatsApp*.

6. Untuk mempermudah dalam memberikan informasi maka wisudawan diharapkan bergabung dalam grup WhatsApp sesuai Program Studi atau Fakultas masing-masing dengan tautan dan QR code sebagai berikut:

No.	Fakultas/ Program Studi	Link	QR Code
1.	F. Ekonomi, F. Psikologi dan F. Teknik	https://bit.ly/Wisuda2021-FEFTFP	
2.	F. Ilmu Kesehatan	https://bit.ly/Wisuda2021-FIK	
3.	Progdi D3 Farmasi, D3 Anafarma & S2 farmasi Fakultas Farmasi	https://bit.ly/Wisuda2021-Far	
5.	Progdi S1 Farmasi Fakultas Farmasi	https://bit.ly/Wisuda2021-S1Far	

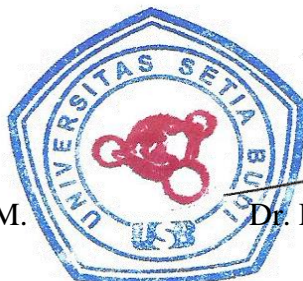
Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Surakarta, 6 Oktober 2020

Wakil Rektor II,

Wakil Rektor I,



Dr. Narimo, S.T., M.M.

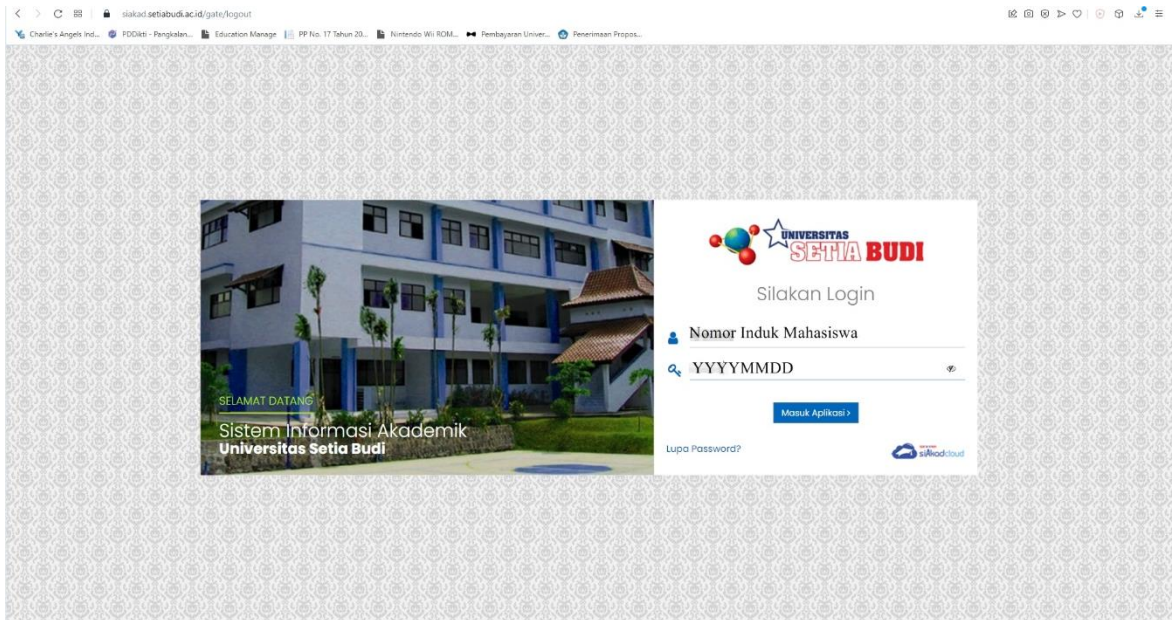


Dr. Dra. Peni Pujiastuti, M.Si.

Tembusan: Rektor

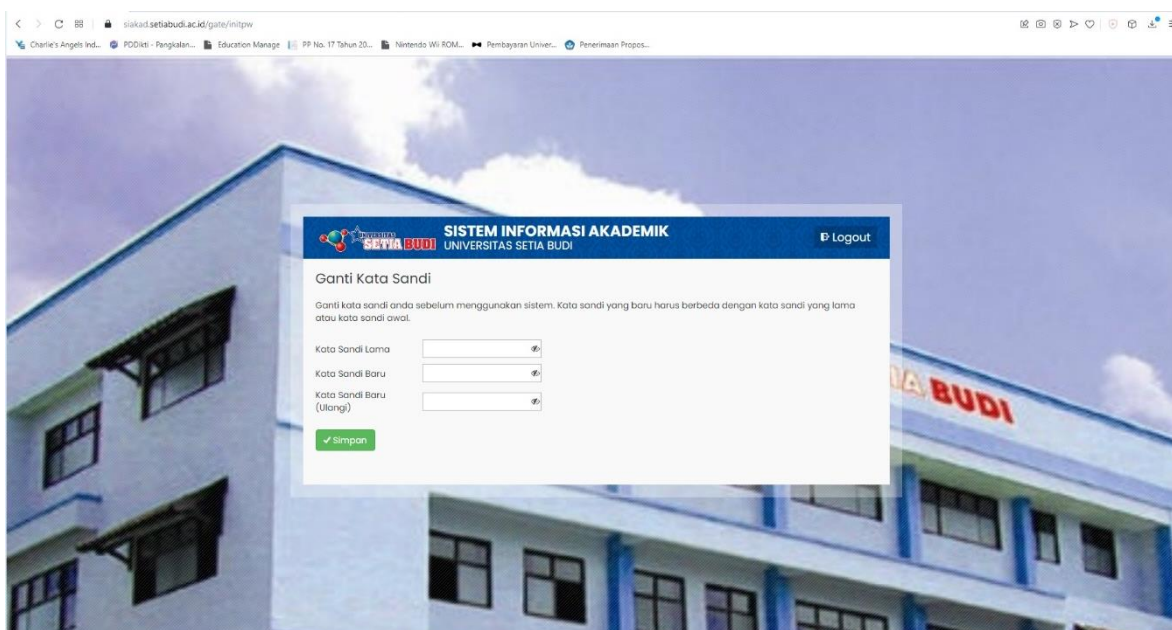
Lampiran. Tata Cara Pembayaran

1. Silakan akses siakad: <https://siakad.setiabudi.ac.id/>
2. Saat melakukan login pertama kali, silakan isikan pada kolom  Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan pada kolom  tanggal lahir dengan format YYYYMMDD (Tahun Bulan Tanggal)



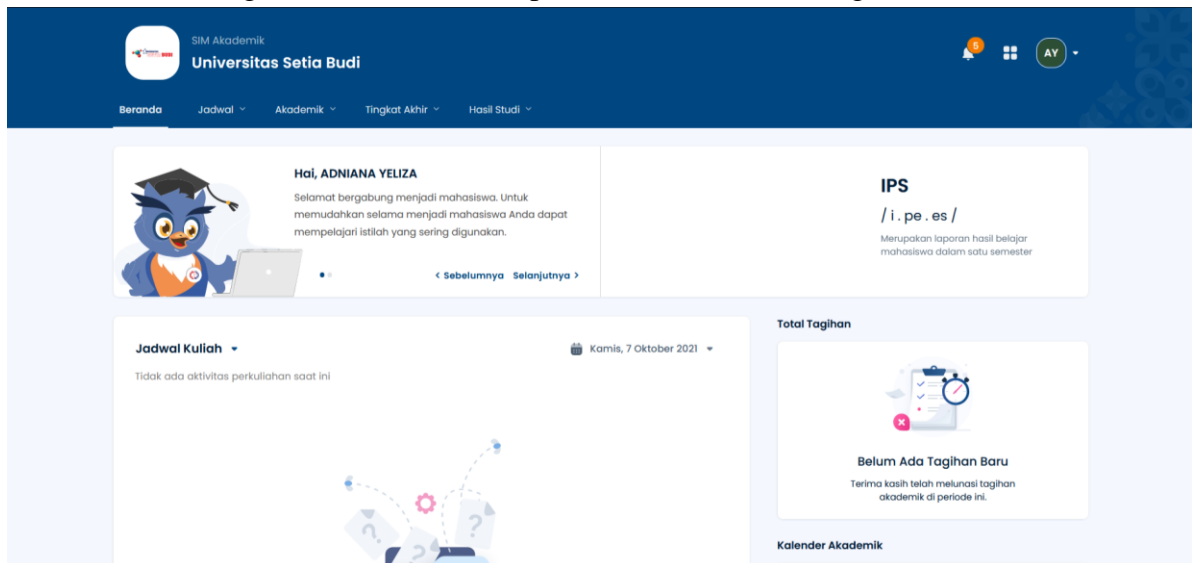
Gambar 1. Laman siakad.setiabudi.ac.id

Ketika berhasil login, maka akan diarahkan pada laman **Ganti Kata Sandi**. Silakan masukkan Kata Sandi Lama:YYYYMMDD dan Kata Sandi Baru. Setelah itu silakan Klik **SIMPAN**



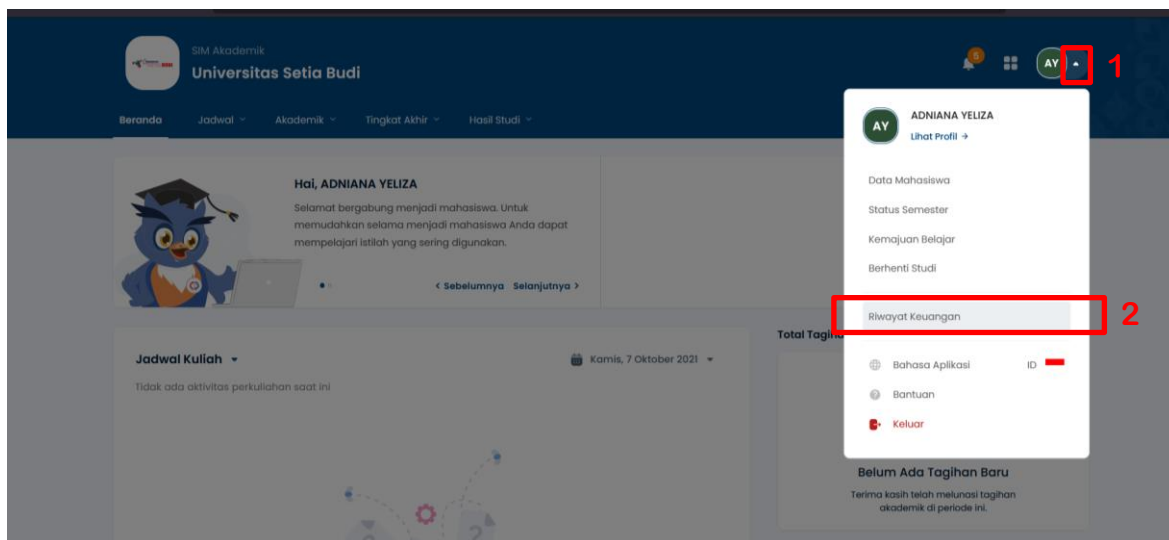
Gambar 2. Laman saat mengganti password pertama kali

3. Setelah berhasil login, anda akan berada pada laman beranda sebagai berikut:



Gambar 3. Tampilan Beranda Mahasiswa

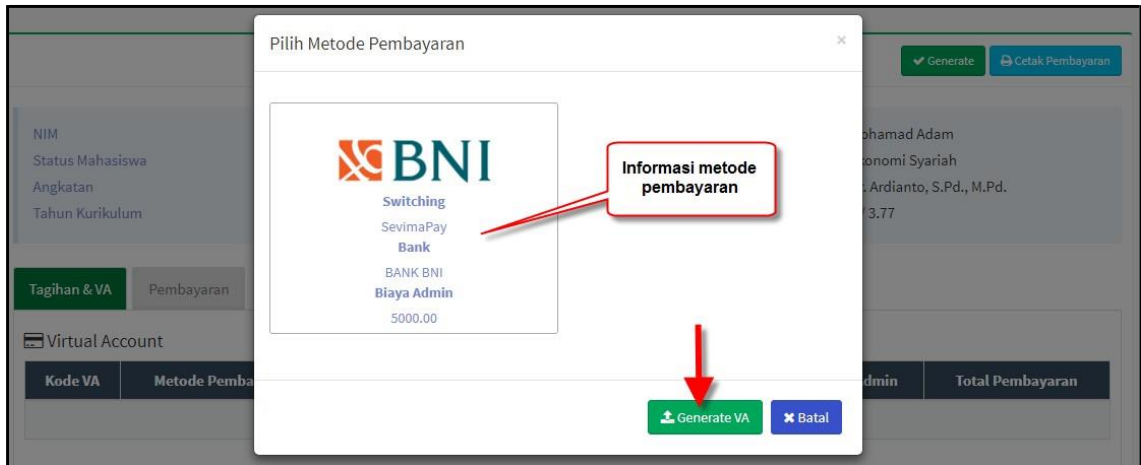
4. Silakan klik segitiga kecil disebelah kanan Profil Mahasiswa (di sebelah pojok kanan atas), selanjutnya silakan klik **RIWAYAT KEUANGAN**



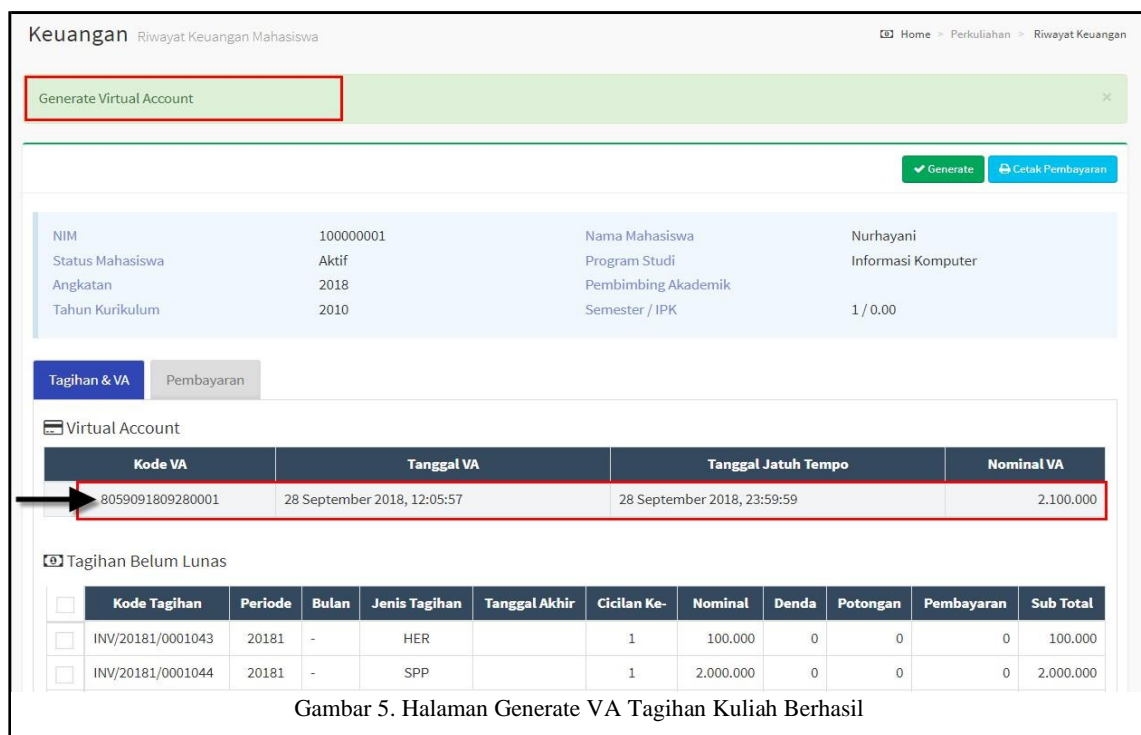
Gambar 4. Tampilan saat membuka sub menu Riwayat Keuangan

Selanjutnya akan tampil halaman Riwayat Keuangan Mahasiswa, pada halaman ini akan ditampilkan daftar tagihan yang harus dibayar di tab **Tagihan & VA**

- Untuk melakukan pembayaran tagihan dengan SevimaPay silakan pada tab **Tagihan & VA** centang tagihan yang akan dibayar kemudian klik tombol **[Generate]** dan pada tampilan Pilih Metode Pembayaran silakan klik tombol **[Generate VA]**, seperti contoh dibawah ini:



Gambar 6. Halaman Proses Generate VA Tagihan



Gambar 5. Halaman Generate VA Tagihan Kuliah Berhasil

- Setelah melakukan generate tagihan dan berhasil maka mahasiswa akan mendapatkan Kode VA (Virtual Account), kemudian catat **Kode VA** dan **Total Pembayaran** (*perhatikan juga tanggal jatuh tempo*) Contoh : Kode Virtual Account **9772701XXXXXXXXXXXX**

Informasi Penting :

- ✓ Kode Virtual Account tampil selama **periode pembayaran masih dibuka** dan **tagihan masih berstatus belum bayar**.
- ✓ Silakan lakukan pembayaran sebelum **tanggal jatuh tempo**.
- ✓ Video Cara Melakukan Pembayaran (Generate Virtual Account) di siAkad Cloud dapat di lihat di link: <https://www.youtube.com/watch?v=KNnO6gQQqqo>

7. Selanjutnya silakan anda melakukan pembayaran dengan cara transfer ke **Bank BNI** dengan memasukkan **Kode VA** pada **Nomor Rekening Tujuan** dan masukkan **Total Pembayaran**. Kemudian ikuti instruksi selanjutnya untuk menyelesaikan pembayaran.
8. Jika pembayaran dilakukan antar bank silakan sertakan **Kode Bank Tujuan** didepan kode virtual account.
9. Pembayaran tagihan bisa dilakukan di semua channel pembayaran bank manapun, misal melalui transfer ATM, Internet Banking, Mobile Banking, atau langsung melakukan pembayaran ke teller bank.
10. Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui Teller BNI
Berikut ini **Tahapan Cara Pembayaran Tunai** yaitu melakukan pembayaran langsung ke Teller bank dengan menyertakan **KODE VA** dan **JUMLAH TAGIHAN** hasil generate yang dilakukan di **SIKAD Cloud**. **Pembayaran Tunai**, langkah-langkahnya sebagai berikut:
 - a. Datang Ke bank lalu minta **FORM SETOR TUNAI**.
 - b. Mengisikan **KODE VA** di **Nomor Rekening Penerima** pada **FORM SETORAN TUNAI**.
 - c. Mengisikan **NAMA MAHASISWA** sesuai yang tercantum dengan **NAMA** di **SIKAD Cloud**, pada isian **Nama Penerima** di **FORM SETORAN TUNAI**.

BNI Tanggal : 28 September 2018 Formulir Setoran Rekening

Validasi :

Masukkan Kode VA

Jenis Rekening : Taplus BNI Giro BNI Deposito BNI Dollar Pinjaman Kartu Kredit Lainnya

Penduduk Non Penduduk Mata Uang : IDR USD (.....

Nomor Rekening : 8695001234567890 Setoran : Tunai Non Tunai

Nama Pemilik Rekening : Nama Mahasiswa

No. & Tgl. Cek/BG	Bank/Cabang	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
				Rp. 2.005.000

Biaya : Rp. 2.005.000

Terbilang : Dua juta lima ribu rupiah

Khusus Setoran ≥ Rp 100.000.000,- (ekuivalen)

Sumber Dana :

Tujuan Transaksi :

Pejabat Bank Teller

Perpetor

Member 1 Bank

SRK 1.04B/0711

Sah jika ada cetakan data komputer atau tanda tangan yang bersamaan

- Transaksi oleh Walk In Customer (WIC) di atas Rp. 100 juta atau nilai yang setara dengan itu wajib mengisi form PMN (KYC)

- Transaksi oleh bukan penduduk di atas USD 10.000 atau ekuivalennya wajib mengisi form LLD1

Gambar 7. Tata cara Pengisian Formulir Setoran Rekening BNI

- d. Menuju **TELLER** untuk melakukan pembayaran **tunai** tagihan sesuai jumlah yang tertera di tagihan **Generate VA** di **siakad**.
- e. Ikuti petunjuk **TELLER** hingga mahasiswa mendapat tanda **Bukti Sah Pembayaran Tunai**.
- f. Setelah mendapat tanda bukti sah pembayaran, mahasiswa **TIDAK PERLU** membawa tanda bukti pembayaran dari bank ke kampus, dan sudah dapat melihat secara langsung di **SIKAD Cloud**,
- g. Video Mengenai Tutorial PEMBAYARAN Tunai Melalui Teller Bank BNI ini bisa di lihat dilink: <https://youtu.be/k9MVE4mjF2o>