

PANDUAN

PROGRAM PENULISAN BUKU AJAR UNIVERSITAS SETIA BUDI SURAKARTA TAHUN 2020



**BIDANG AKADEMIK
UNIVERSITAS SETIA BUDI
SURAKARTA
2020**

A. Latar Belakang

Peningkatan kualitas pembelajaran diperlukan untuk pencapaian kompetensi lulusan yang telah dirancang program studi dalam kurikulum. Buku ajar yang diperkaya dengan hasil penelitian terkini dapat meningkatkan mutu lulusan. Buku ajar dikembangkan sendiri oleh dosen atau tim dosen berbasis RPS.

Program penulisan buku ajar melalui dana internal merupakan dukungan pimpinan Universitas Setia Budi Surakarta, dalam rangka pencapaian VMTS. Program ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah dan mutu buku ajar yang ditulis oleh dosen/tim dosen/tim dosen berdasarkan RPS dan diperkaya hasil penelitian. Diharapkan buku ajar ini nantinya dapat digunakan untuk pembelajaran *blanded learning*.

Program ini diharapkan dapat menghasilkan buku ajar sesuai format UNESCO, ber ISBN, diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI atau APPTI. Buku ajar ini sebagai salah satu sumber belajar mahasiswa, menjadi standar minimal materi pembelajaran di program studi. Program ini disiapkan untuk membiayai penyiapan, penulisan dan penerbitan naskah buku ajar. Hak moral, hak kepengarangan dan royalty tetap ada pada penulis buku ajar.

B. Tujuan

Tujuan dari program penulisan buku ajar adalah:

1. Meningkatkan motivasi dosen untuk menyusun buku ajar
2. Meningkatkan kualitas pembelajaran di USB melalui penyusunan bahan ajar yang mendukung implementasi RPS
3. Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi penerbitan buku ajar oleh dosen
4. Memperkaya wawasan dan pengalaman dosen dalam menulis dan menjadi sarana belajar atau peningkatan ilmu pengetahuan.
5. Mewujudkan suasana akademik yang kondusif dan proses pembelajaran yang efektif dan efisien serta berpusat pada mahasiswa
6. Mendorong dosen untuk membuat media pembelajaran yang mendukung buku ajar yang telah dibuat
7. Meningkatkan jumlah dan kualitas penerbitan buku ajar untuk USB yang dikembangkan dari ilmu pengetahuan dan teknologi maupun diturunkan dari hasil penelitian
8. Membantu dosen dalam menerbitkan buku ajar untuk peningkatan jabatan fungsional
9. Membantu peningkatan jumlah output untuk peningkatan akreditasi prodi dan institusi

C. Syarat Pengusul

1. Dosen tetap USB, perorangan atau tim dosen USB
2. Dosen Tetap USB, memiliki NIDN, minimal Asisten Ahli
3. Buku ajar yang diusulkan belum pernah didanai oleh DIKTI dan USB
4. Buku ajar yang diusulkan belum pernah diterbitkan oleh penerbit manapun

D. Mekanisme Pengusulan Proposal

Proposal mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas, dalam lembar pengesahan. Proposal dikirim paling lambat 24 Februari 2020, dalam bentuk 1 (satu) file pdf dengan nama file: **nama fakultas_nama ketua pengusul.pdf**. Proposal dikirim ke baapmusb@gmail.com dan dicc ke: peni.usb@gmail.com. Subject: Proposal Penulisan Buku Ajar 2020

E. Sistematika Penulisan Proposal

- SAMPUL (Lampiran 1)
- Halaman Pengesahan (Lampiran 2)
- Halaman Surat Pernyataan (Lampiran 3)
- Daftar Isi
- BAB I PENDAHULUAN
 1. Latar Belakang
 2. Tujuan Pengusulan
 3. Luaran
- BAB II URGENSI BUKU AJAR DALAM IMPLEMENTASI KURIKULUM
- BAB III MEKANISME PENULISAN BUKU AJAR
- BAB IV USULAN ANGGARAN
Anggaran yang diusulkan dalam bentuk tabel
- LAMPIRAN
 1. SK Pengampu
 2. CV Pengusul
 3. RPS
 4. Outline buku ajar
 5. Contoh bab (minimal 2 bab)

F. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Pembukaan Program Penulisan Buku Ajar	24 Januari 2020
2.	Seleksi Proposal	26 -27 Februari 2020
3.	Pengumuman Penerima Program	28 Februari 2020
4.	Bimtek Penulisan Buku Ajar	2 Maret 2020
5.	Pencairan Dana Termin I	Minggu 2 Maret 2020
6.	Penyusunan Buku Ajar	3 Maret-3 Juni 2020
7.	Penerbitan Buku Ajar	4-27 Juni 2020
8.	Penyerahan buku ajar dalam bentuk cetak dan pdf	29 Juni 2020
9.	Pencairan Dana Termin II	30 Juni 2020

G. Luaran yang diharapkan

1. Buku ajar
Buku ajar yang dimaksud adalah buku yang digunakan untuk kegiatan belajar mata kuliah yang disusun oleh dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah tersebut sesuai dengan bidang ilmunya, serta diterbitkan secara resmi atau ber- ISBN.

Buku ajar disusun dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Format sesuai dengan format UNESCO, ukuran lebar 15,5 cm, tinggi 23 cm;
 - b. Disusun berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
 - c. Ketebalan minimal 100 halaman (skim A) dan minimal 150 halaman (skim B), sesuai kebutuhan belajar yang tercantum dalam RPS;
 - d. Memiliki *International Series Book Number* (ISBN) dari penerbit anggota IKAPI atau asosiasi penerbit perguruan tinggi;
 - e. Dalam penyajian buku ajar gunakan prinsip-prinsip *Technological Pedagogical Content Knowledge* (TPACK);
 - f. Ditulis dengan gaya bahasa semi-formal yang melibatkan dan memotivasi pembaca (mahasiswa);
 - g. Menyediakan ilustrasi, studi kasus, atau soal-soal latihan, serta soal-soal untuk umpan balik bagi mahasiswa;
 - h. Diketik dengan spasi 1,15; dengan jenis huruf serif, semisal: times new roman/cambria dengan ukuran 11 pt atau 12 pt.;
 - i. Penyajian gambar atau grafik dapat dibaca dengan jelas, gambar disarankan berukuran resolusi lebih besar dari 300 dpi.;
 - j. Struktur kalimat mengikuti kaidah Bahasa Indonesia sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI);
 - k. Penulisan atau penyajian daftar pustaka/rujukan, sitasi, tabel, gambar, grafik, dll. menggunakan sebuah standar yang konsisten, misalnya menggunakan APA, IEEE, Harvard, ISO, atau lainnya;
 - l. Menyertakan beberapa pendapat atau mengutip hasil penelitian sesuai dg bidangnya;
 - m. Mangakomodasi hal-hal/ide-ide baru;
 - n. Buku ajar menyantumkan hasil review, ulasan, atau dukungan (*endorsement*) dari pakar atau rekan sejawat sesuai bidang ilmunya;
 - o. Bukan karya plagiarisme;
 - p. Mengandung konten yang terkait dengan isu-isu revolusi industri 4.0; dan
 - q. Tidak menyimpang dari falsafah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
2. Media pembelajaran dalam bentuk ppt, rekaman audio, animasi, dll.
Buku ajar diserahkan *hardcopy* ke BAASI sebanyak 1 eksemplar, prodi 1 eksemplar dan perpustakaan 2 eksemplar. Buku ajar dan ppt pembelajaran diserahkan ke BAASI dalam bentuk *softcopy*.

H. Kriteria Penilaian proposal

1. Kesesuaian RPS dengan Format USB
2. Kesesuaian outline buku dengan RPS yang disusun
3. Kesesuaian format sistematika penulisan proposal
4. Kesesuaian latar belakang pendidikan dengan buku yang ditulis
5. Kesesuaian media pembelajaran dengan usulan buku ajar
6. Keterkaitan konten dengan era revolusi industri 4.0
7. Pemanfaatan ICT dalam pembelajaran

8. Kelengkapan proposal meliputi:
- a. lembar pengesahan yang ditandatangani pimpinan perguruan tinggi
 - b. SK mengajar
 - c. CV/biodata pengusul (perorangan/kelompok)
 - d. RPS
 - e. Outline dan contoh bab (minimal 2 bab)

I. Komposisi Pembiayaan

Bantuan pendanaan akan diberikan kepada dosen perorangan atau kelompok dengan besaran maksimal sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) dan disesuaikan dengan hasil penilaian. Terdapat dua jenis pendanaan, yaitu:

1. SKIM A: 3 juta untuk buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 halaman, untuk matakuliah dengan beban 2 sks.
2. SKIM B: 5 juta, untuk buku ajar dengan jumlah halaman minimal 150 halaman, untuk mata kuliah dengan beban minimal > 2 sks

Pendanaan diberikan untuk membantu biaya penerbitan, perjalanan dinas, biaya rapat, belanja bahan, atau pembuatan media pembelajaran. Tidak dapat digunakan untuk honorarium.

LAMPIRAN:

Lampiran 1. Format Sampul Depan (latar belakang warna biru)

PROPOSAL

PROGRAM PENULISAN BUKU AJAR

“judul buku ajar”

Logo USB

Nama Pengusul/Ketua Pengusul

Program Studi
Fakultas
Universitas Setia Budi Surakarta
2020

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1. Fakultas :
2. Program Studi :
3. Pengusul
 - Nama :
 - NIP/NIDN :
 - Handphone (WA) :
 - Email Pribadi :
4. Anggota Pengusul (jika kelompok)
 - Anggota 1 :
 - Anggota 2 :
 - dst. :
5. Jangka Waktu : bulan
Penyusunan
6. Biaya Yang Diajukan : Rp.....
7. Biaya Pendamping : Rp.....
(jika ada)

Mengetahui
Pimpinan Fakultas
(Jabatan)

.....2020
Pengusul,

(.....)
NIP/NIDN

(.....)
NIP/NIDN

Lampiran 3. Format surat pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya bertandatangan di bawah ini

Pengusul

- Nama :
 - NIP/NIDN :
 - Perguruan Tinggi :
 - Program Studi :
- Anggota Pengusul (jika kelompok)
- Anggota 1 :
 - Anggota 2 :
 - dst. :

menyatakan dengan sesungguhnya, belum pernah mendapatkan pendanaan dalam penyusunan buku ajar dari Kemenristekdikti. Buku ajar belum pernah diterbitkan pada penerbit manapun.

Demikian surat pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia mengembalikan dana penulisan buku ajar dan pedoman pembelajaran sebesar dari dana yang diterima.

.....2020

Pengusul,

Meterai 6000

(.....)

NIP/NIDN

Anggota 1 (jika kelompok)

Anggota dst (jika kelompok)

(.....)

NIP/NIDN

(.....)

NIP/NIDN

Lampiran 4. Sistematika Buku Ajar

Sambutan Dekan

Sambutan Kaprodi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB 1

1. Pendahuluan

1. Deskripsi singkat cakupan materi
2. Kemampuan akhir yang diharapkan

2. Penyajian

Diisi bahan kajian/pokok-pokok bahasan

3. Penutup

- a. Rangkuman
- b. Evaluasi dan Kunci Jawaban
- c. Tindak Lanjut

BAB 2...

BAB 3....

BAB 4 ..dan seterusnya

Daftar Pustaka

Hasil review, ulasan, atau dukungan (*endorsement*) dari pakar atau rekan sejawat sesuai bidang ilmunya

Senerai

Glosarium