



## PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada:  
Yth. Wakil Rektor I  
Cq. Kepala BAA & SI  
Universitas Setia Budi  
Di Surakarta.

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Semester : .....  
Alamat : .....  
No. Seluler : .....

Mengajukan cuti perkuliahan pada semester : *Gasal / Genap*, Tahun Akademik: ..... /  
..... dikarenakan: .....

Demikian permohonan cuti saya, kiranya Bp./Ibu. mengabulkan permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Surakarta,  
Pemohon,

(.....)

Mengetahui.

Pembimbing Akademik,

Ketua Program Studi,

(.....)

(.....)

Menyetujui,  
Dekan,

(.....)

No.	Syarat Diperbolehkan Cuti	Diisi: V
a.	<i>Tidak cuti kuliah pada semester sebelumnya</i>	
b.	<i>Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester</i>	
c.	<i>Bersedia memenuhi kewajiban keuangan terkait tcuti kuliah</i>	

### Catatan:

Pembayaran cuti maksimal tanggal **30 Maret 2022**, apabila melewati batas tersebut maka mahasiswa berstatus mangkir